



ЛОВОЗЕРСКАЯ ПРАВДА

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 20 мая 2016 г.

Общественно-политическая газета Lovozerskogo района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА (двенадцатое заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 года

№ 115-03

О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района от 24 декабря 2015 г. № 91-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района (десятое заседание третьего созыва) решил внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района от 24.12.2015 г. № 91-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района на 2016 год»:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района (местный бюджет) на 2016 год:

доходы в сумме 77 372,07111 тыс. рублей; расходы в сумме 233 137,23723 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 155 765,16612 тыс. рублей.»

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2016 года в сумме 157 704,15347 тыс. рублей включают средства федерального бюджета в размере 150000,0000 тыс. руб. (прочие дотации бюджетам поселения) и собственные средства в размере 7704,15347 тыс. рублей. Остатки средств бюджета в сумме 155 765,16612 тыс. рублей направить в 2016 году на погашение дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Lovozerskogo района, в том числе в сумме 150000,0000 тыс. руб. на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в рамках государственной поддержки реализации мероприятий комплексных инвестиционных планов субъектов Российской Федерации по модернизации монопрофильных муниципальных образований (за счет средств федерального бюджета) (подтвержденные остатки прошлых лет).»

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение

Ревда на 2016 год в сумме 155 765,16612 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.»

3. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Учесть в бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района на 2016 год поступления доходов в объеме согласно приложению № 4 к настоящему Решению».

4. Статью 9 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2016 год распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района согласно приложению № 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района согласно приложению № 6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению № 7 к настоящему Решению».

5. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2016 год распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

В. В. АГААКОВА,

глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Lovozerskogo района.

С полным текстом данного Решения Совета депутатов можно ознакомиться на официальном сайте Совета депутатов и Администрации городского поселения Ревда: www.Revda51.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА (двенадцатое заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 28.04 2016 года

№ 116-03

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Lovozerskogo района за 2015 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района за 2015 год, в соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Ревда Lovozerskogo района», Совет депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района за 2015 год по доходам в сумме 72479,31049 тыс. руб., по расходам в сумме 72610,61277 тыс. руб., с превышением расходов над доходами

(дефицит бюджета) в сумме 131,30228 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района за 2015 год по классификации доходов бюджета согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Решению;

- расходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

- расходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Лово-

зерского района за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Решению;

- расходам на реализацию муниципальных

С полным текстом данного Решения Совета депутатов можно ознакомиться на официальном сайте Совета депутатов и Администрации городского поселения Ревда: www.Revda51.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

(двенадцатое заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 года

№ 117-03

О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района от 03.06.2010 г. № 31-02 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Ревда Lovozerskogo района»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Lovozerskogo района, Совет депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района **решил:**

1. внести изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района от 03.06.2010 г. № 31-02 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Ревда Lovozerskogo района»:

1.1. В статье 11:

1.1.1. пункт 11.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 6) настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Ревда Lovozerskogo района о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Ревда Lovozerskogo района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей това-

программ, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда за 2015 год согласно Приложению № 7 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

В. В. АГААКОВА,

глава муниципального образования
городское поселение Ревда
Lovozerskogo района.

ров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в местный бюджет.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных соответствующими решениями администрации городского поселения Ревда Lovozerskogo района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Lovozerskogo района.

5.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьёй, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации юридического лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из местных бюджетов устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящей статьи.

1.1.2. пункт 11.2.1. изложить в следующей редакции: «11.2.1. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта из местных бюджетов устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта из местных бюджетов устанавливаются администрацией или уполномоченными ими органами местного самоуправления.

2. В решении Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.»;

3. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. В решении Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соот-

ветствии с решениями администрации некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящей статьи.

5. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с настоящим Положением утратившими силу положений решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.»

1.1.3. пункт 11.2.2 изложить в следующей редакции: «11.2.2. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. В муниципальной бюджете бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанных учреждений и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее в настоящей статье - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящего подпункта.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьёй субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

3. Предоставление предусмотренной настоящей статьёй субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье - соглашением о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого настоящего пункта.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящего подпункта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей подпункта. В случае предоставления субсидии из

федерального бюджета объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями соответственно в органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, а в случае обращения финансового органа муниципального образования об открытии и ведении лицевого счета муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящей статьи;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, получателем бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящим подпунктом субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

ципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящим подпунктом субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с настоящим Положением получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с настоящим Положением утратившими силу положений решения Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящим подпунктом субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учетом положений, установленных 3 настоящего подпункта.

6. Не допускается при исполнении соответствующего бюджета предоставление предусмотренных настоящего подпункта субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении соответствующего бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных подпунктом 11.1.6. настоящей Положения, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

1.1.4. пункт 11.3 изложить в следующей редакции: «11.3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объектах капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются соответственно в форме муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования городского поселения

ние Ревда Ловозерского района в определяемом ими порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и юридическим лицом, указанным в пункте 1 настоящей статьи, об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации, в том числе указанными в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, за счет средств местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций».

1.2. Статью 61 изложить в следующей редакции: «Статья 61. Решение об исполнении бюджета.»

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к Решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района для Решения об исполнении местного бюджета.»

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

В. В. АГАЛАКОВА,
глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

(двенадцатое заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2016 года

№ 122-03

«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2016 год»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

решил:

1. Утвердить прогнозные планы приватизации имущества муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2016 год согласно Приложению.

2. Обеспечить арендаторам помещений преимущественное право на приобретение арендуемых нежилых помещений.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

5. С момента вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 18.02.2015 № 39-03 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества на 2015 год».

В. В. АГАЛАКОВА,
глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Приложение № 1
к решению совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 28.04.2016 № 122-03

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА, ВХОДЯЩИХ В ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2016 год

№	Наименование объекта	Адрес		Площадь	рыночная стоимость, руб.	использование	Наименование юр или физ лица
		3	4				
1	Нежилое помещение	Кузина	3, кв.77, 80, 81	167	1338000	казна	
2	Нежилое помещение	Победы	10, кв.1	42,7		офис	ООО "Ловозерская торговая промышленная компания"
3	Нежилое помещение	Победы	10, кв.3	42,7		казна	
4	Нежилое помещение	Победы	10, кв.4	42,7		казна	
5	Нежилое помещение	Победы	10, кв.5	42,1		казна	
6	Нежилое помещение	Победы	10, кв.6	55,4		казна	
7	Нежилое помещение	Победы	10, кв.7	42,1		казна	
8	Нежилое помещение	Победы	10, кв.8	42,9		казна	
9	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.1	61,5			ИП Идогов Игорь Анатольевич
10	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.3	81,7			ИП Идогов Игорь Анатольевич
11	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.4	61,9		казна	
12	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.5	76,5		казна	
13	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.6	81,5		казна	
14	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.8	75,9			ООО «Максисвет»
15	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.9	60,9		казна	
16	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.10	82,7		казна	
17	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.11	76,4		казна	
18	Нежилое помещение	Комсомольская	18, пом.12	61,6		казна	
19	Нежилое помещение	Поварный		48,5	205000	казна	
20	Нежилое помещение	Победы		327,9	1851	казна	
21	Нежилое здание с земельным участком	Победы		40	379,1	казна	
22	Нежилое здание с земельным участком	Победы	41, корп.6		1378	казна	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

(первое заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2014 года

№ 13-03

Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области № 860-01-ЗМО от 29.06.2007 «О муниципальной службе в Мурманской области, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского РЕШИЛ:

1. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (Приложение № 1).

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

мента опубликования.

3. С момента вступления в силу данного решения считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 33 от 14.02.2006 «Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

В. В. АГАЛАКОВА,
глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года

пгт. Ревда

№ 114

Об утверждении муниципальной программы «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2016 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2016 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление

в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Деньгина В. В.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,
глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района № 114 от 05 апреля 2016 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2016 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
Наименование Программы	«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2016 год
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	Обеспечение населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области качественными услугами ЖКХ
Цель Программы, на достижение которой она направлена	Повышение надежности обеспечения коммунальными услугами населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
Целевые показатели (индикаторы)	Показатели цели: Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема, подлежащего ремонту, 12,9%; Количество аварий, 0 ед.; Износ инженерных сетей, 81 % Показатели задач: Доля отремонтированных сетей водоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту, 12,9 % Доля отремонтированных сетей теплоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту, 29,3%
Краткая характеристика программных мероприятий	Ремонт сетей водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
Сроки реализации Программы	2016 год
Объемы и источники финансирования	Всего 9 203,42795 тыс. рублей, в том числе: за счет средств областного бюджета – 8 001, 06029 тыс. руб.; - за счет средств бюджета муниципального образования – 1 202,36766 тыс. руб., в том числе софинансирование субсидии областного бюджета – 421, 10844 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Реализация программных мероприятий позволит повысить надежность обеспечения коммунальными услугами население пгт.Ревда за счет восстановления ветхих инженерных сетей, улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг за счет снижения объема ветхих сетей. Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема ветхих сетей, подлежащих ремонту в 2016 году достигнет: -сети водоснабжения - 12,3 % -сети теплоснабжения - 29,3% Протяженность отремонтированных инженерных сетей в 2016 году: -сети водоснабжения – 285 м; -сети теплоснабжения - 587,5 м;

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Работа жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период требует для снижения риска нарушения нормальной работы инженер-

ных сетей проведение плано-предупредительных профилактических мероприятий.

Сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения находятся в изношенном состоянии. Физический износ сетей водоснабжения и теплоснабжения составляет более 70%, что

требует немедленной замены инженерных сетей.

1.1. Сети водоснабжения.

Протяженность сетей водоснабжения находящихся в муниципальной собственности - 23,956 км. Из них ветхие сети - 12,0 км. Количество аварий на сетях водоснабжения в 2013 году - 1; в 2014 году - 1, в 2015 - 0.

В 2014 году отпущено воды потребителям - 675,5 тыс. м3, в том числе населению - 373,8 тыс. м3. Утечки и неучтенный расход воды в 2014 году - 5 %, в 2015 году - 4%.

1.2. Сети теплоснабжения.

Протяженность сетей теплоснабжения находящихся в муниципальной собственности (в двухтрубном исчислении) - 7,4 км. Из них ветхие сети - 2,5 км. Количество аварий на сетях теплоснабжения в 2013 году - 0; в 2014 году - 0; в 2015 году - 0.

Отпущено потребителям тепловой энергии в 2015 году - 51,3 тыс. Гкал. Потери ресурсоснабжающей организации на тепловых сетях в 2013

году составили - 6,5 %, в 2014 году - 6,0 %, в 2015 году 5,5 %.

Основными ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- замена ветхих сетей водоснабжения и теплоснабжения;
- ремонт и подготовка сетей теплоснабжения и водоснабжения к работе в осенне-зимний период;
- ремонт резервной линии электроснабжения насосной станции оз. Сычуль;
- ремонт эстакады насосной станции;
- снижение доли утечек и неучтенных потерь на инженерных сетях водоснабжения;
- снижение доли потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии;
- снижение количества аварийных ситуаций.

Реализация мероприятий программы позволит повысить надежность обеспечения коммунальными услугами население пгт. Ревда, улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг.

Основные задачи, которые будут решаться в процессе реализации Программы:

- восстановление ветхих сетей водоснабжения и теплоснабжения;
- подготовка сетей теплоснабжения к работе в осенне-зимний период;
- подготовка сетей водоснабжения и водоотведения в осенне-зимний период;
- Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы:
- доля утечек и неучтенного расхода воды в суммарном объеме воды поданной в сеть - 0 %;
- доля потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии - 4,5 %;
- снижение количества аварийных ситуаций на сетях водоснабжения на 100 %.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и средств муниципального образования.

Субсидии предоставляются в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы по подготовке объек-

тов и систем жизнеобеспечения муниципального образования к работе в отопительный период.

Общий объем бюджетных ассигнований составляет - 9 203,42795 тыс. руб.

В том числе: областной бюджет - 8 001, 06029 тыс. руб. местный бюджет - 1 202,36766 тыс. руб., в том числе софинансирование субсидии областного бюджета - 421, 10844 тыс. руб.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Выводы
Использование программно-целевого метода позволит обеспечить прозрачность расходования средств и повысить эффективность их использования.

Реализация программных мероприятий в целом будет способствовать достижению главной цели: повышение надёжности обеспечения коммунальными услугами население муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

Приложение к программе

2. Цель и задачи Программы, показатели (индикаторы)

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Источник данных
			Пред. отчетный год	Отчетный год	Год реализации Программы	
1	Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема, подлежащих ремонту	%	12,6	12,8	13,0	Планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду
2	Количество отремонтированных инженерных объектов	ед.	0	0	0	информация ресурсоснабжающих организаций
3	Количество аварий	ед.	1	0	0	информация по тех. паспортам инженерных сетей
4	Износ инженерных сетей	%	85	85	85	
1.1. Подготовка объектов водоснабжения к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей водоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту	%	7,9	10,0	10,3	Планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду
-	Количество отремонтированных объектов водоснабжения	ед.	4	4	3	
1.2. Подготовка объектов водоотведения к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей водоотведения от общего объема, подлежащих ремонту	%	0	0	0	
-	Количество отремонтированных объектов водоотведения	ед.	0	0	0	
1.3. Подготовка объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей теплоснабжения от общего объема, подлежащих ремонту	%	54,6	66,8	70,0	Планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду
-	Количество отремонтированных объектов теплоснабжения	ед.	0	0	0	
1.4. Подготовка объектов электроснабжения к работе в осенне-зимний период						
-	Доля отремонтированных сетей электроснабжения от общего объема, подлежащих ремонту	%	0	0	5	Планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду
-	Количество отремонтированных объектов электроснабжения	ед.	0	0	1	

План программных мероприятий

№ п/п	Цель задачи, программные мероприятия	Срок выполнения, (квартал, год)	Общий объем финансирования (тыс. рублей)	Показатели (индикаторы) результативности программных мероприятий		Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
				Наименование, ед. изм.	2016 год	
1.1. Подготовка объектов водоснабжения муниципального образования в осенне-зимний период						
1.	Замена водовода по ул. Комсомольской от ПГ-33 до д. 27 по ул. Победы	2 квартал 2016 год	217,37501	Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения, м	85	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013г.
2.	Замена водовода по ул. Победы	2 квартал 2016 год	563,88421	Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения, м	200	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013г.
3.	Замена элементов, укрепление металлоконструкций эстакады и замена сооружения всаса водозабора насосной	2 квартал 2016 год	1858,03413			Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013г.
1.2. Подготовка объектов теплоснабжения муниципального образования к работе в осенне-зимний период						
1.	Замена участка тепловой сети от ТК-64 - ул. Победы д.21 - до ТК-78, от ТК-78 до ТК-82	2 квартал 2016 год	3454,01103	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	710	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013г.
1.	Замена участка тепловой сети от ул. Победы д.33 до ул. Победы д.39	2 квартал 2016 год	733,8957	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	125	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013г.
2.	Замена участка тепловой сети от ул. Победы д.33 до ул. Комсомольская д.40	2 квартал 2016 год	645,4702	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	110	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013 г.
3.	Замена участка тепловой сети от ул. Умбозерской д.7 до пер. Солнечный д.2	2 квартал 2016 год	1107,19022	Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения, м	140	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013 г.
1.3. Подготовка объектов электроснабжения муниципального образования к работе в осенне-зимний период						
1	Ремонт ЛЭП 6 кВ фидера 24 ПС 33 (резервное электроснабжение насосной станции оз. Сычуль)	2 квартал 2016 год	623,56745	Протяженность отремонтированных сетей электроснабжения, м	500	Подрядные организации выбранные в соответствии с требованиями Ф3 № 44 от 05.04.2013 г.

4. Общая оценка вклада Программы в достижение соответствующей тактической цели социально-экономического развития, оценка рисков ее реализации

Одной из целей реализации Муниципальной программы «Подготовка объектов жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2016 год является повышение обеспеченности населения качественными коммунальными услугами. В настоящее время потери ресурсоснабжающих орга-

низаций по тепловой энергии в общем объеме доступа составляют 5,0 % утечки воды составляют в 2015 году - 5,5% от всей воды поданной в сеть. Как следствие - потери организаций коммунального комплекса в результате перерасчета платежей из-за предоставления коммунальных ресурсов и услуг ненадлежащего качества. Износ инженерных сетей составляет более 70%. При этом протяженность ветхих сетей в соотношении к общей протяженности составляет 39,2% по сетям водоснабжения и 30,5 % по сетям теплоснабжения. Количество аварий на сетях в 2013 году - 1, в 2014 году - 1, в 2015 - 0.

Перечень объектов, включенных в программу

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.		
						Всего	Областной	Местный
Мероприятия за счет средств областного и местного бюджетов								
1	Эстакада водозабора	пгт. Ревда насосная станция оз. Сычуль	Замена элементов, укрепление металлоконструкций эстакады и замена сооружения всаса водозабора насосной	б/р		1 858, 03413	1 765, 13242	92, 90171
Всего по объектам водоснабжения:						1 858, 03413	1 765, 13242	92, 90171
1	Участок тепловых сетей	пгт. Ревда, от ТК-64 - ул. Победы д.21 - до ТК-78, от ТК-78 до ТК-82	Замена участка тепловой сети от ТК-64 - ул. Победы д.21 - до ТК-78, от ТК-78 до ТК-82	м	355	3 454, 01103	3 281, 31048	172, 70055
2	Участок тепловых сетей	пгт. Ревда от ул. Победы д.33 до ул. Победы д.39	Замена участка тепловой сети от ул. Победы д.33 до ул. Победы д.39	м	42,5	733, 89570	697, 20092	36, 69479
3	Участок тепловых сетей	пгт. Ревда от ул. Победы, д.33 до ул. Комсомольская, д.40	Замена участка тепловых сетей от ул. Победы, д.33 до ул. Комсомольская, д.40	м	50	645, 47020	613, 19669	32, 27351
4	Участок тепловых сетей	пгт. Ревда от ул. Умбозерской, д.7 до пер. Солнечный, д.2	Замена участка тепловой сети от ул. Умбозерской, д.7 до пер. Солнечный, д.2	м	140	1 107, 19022	1 051, 83071	55, 35951
Всего по объектам теплоснабжения:						1085	5 940, 56715	5 643, 53879
1	Участок сети электроснабжения	пгт. Ревда, Резервная линия электроснабжения насосной станции оз. Сычуль	Ремонт ЛЭП 6 кВ фидера 24 ПС 33 (резервное электроснабжение насосной станции оз. Сычуль)	м	500	623, 56745	592, 38908	31, 17837
Всего по объектам электроснабжения:						500	623, 56745	592, 38908
Итого						1585	8422,16873	8 001, 06029
Мероприятия за счет местного бюджета								
1	Участок сети холодного водоснабжения.	пгт. Ревда от ул. Комсомольской (от ПГ-33) до д. 27 по ул. Победы	Замена участка водопроводных сетей на полипропиленовые трубы низкого давления.	м	85	217,37501	0	217,37501
2	Участок сети холодного водоснабжения.	пгт. Ревда по ул. Победы	Замена участка водопроводных сетей на полипропиленовые трубы низкого давления.	м	200	563,88421	0	563,88421
Итого						781,25922	0	781,25922
Всего по программе						9203,42795	8 001, 06029	1202,36766

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2016 года

пгт. Ревда

№ 140

Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.20.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы» (в редакции от 30.09.2015), Постановлением Правительства Мурманской области от 30.11.2015 № 550-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2016 год», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в целях создания условий для устойчивого финансирования

расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах и своевременного проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на 2016-2018 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,
глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.

Утверждена
Постановлением администрации муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района Мурманской области от 14.04.2016 г. № 140

Муниципальная программа
«Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на 2016-2018 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на 2016-2018 годы»

Цель Программы:	Устойчивое функционирование финансирования расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области; Улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов; Обеспечение сохранности многоквартирных домов и улучшение комфортности проживания в них граждан		
Задачи Программы:	Формирование Фонда капитального ремонта многоквартирных домов на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах. Формирование ежегодного плана на капитальный ремонт МКД.		
Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	Обеспечение финансирования оплаты взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах 100%.		
Сроки и этапы реализации Программы:	2016 - 2018 годы		
Финансовое обеспечение программы:	Объем финансирования	Программы	
	формируется за счет средств: Общий объем 7027,37136 тыс. руб. , в т. ч.: на 2016 г. - 2342,45712 тыс. руб.; на 2017 г. - 2342,45712 тыс. руб.; на 2018 г. - 2342,45712 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.		
Ожидаемые конечные результаты Программы	В результате реализации комплекса программных мероприятий будут достигнуты следующие результаты: 1. Оплата взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах 100%. 2. Утверждение ежегодного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. 3. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района		
Ответственный исполнитель программы:	Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области		

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Муниципальная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на 2016-2018 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы».

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания МКД требуется обеспечение оптимизации процессов планирования капитального ремонта. Очередность проведения капитального ремонта общего имущества в МКД определяется исходя из следующих критериев:

- 1) год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома;
- 2) дата последнего проведения капитального ремонта многоквартирного дома;
- 3) техническое состояние конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома.
- 4) обязанностью оплаты взносов на капитальный ремонт собственниками жилых помещений.

В первоочередном порядке предусматривается проведение капитального ремонта:

- 1) общего имущества в многоквартирных домах, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, при условии, что такой капитальный ремонт не проведен на дату утверждения или актуализации региональной программы;
- 2) общего имущества в многоквартирных домах, капитальный ремонт в которых требуется в порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Реализация указанных принципов должна обеспечить перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда с учетом фактического технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов. Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда.

В соответствии со статьей 2 Жилищного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт.

Принимая во внимание необходимость упорядочения мероприятий по планированию и организации капитального ремонта в условиях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, дальнейшее выполнение капитального ремонта жилищного фонда необходимо осуществлять программно-целевым методом в рамках Программы, обеспеченной соответствующим финансированием, а также системой планирования и контроля.

Программа реализуется в 2016-2018 годах.

2. Цели и задачи реализации Программы

Целью Программы является определение очередности и срока проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с условиями, определенными нормативными правовыми актами Мурманской области и требованиями федерального законодательства. Формирование и утверждение ежегодного краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

Устойчивое функционирование финансирования расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах.

Основными целями Программы являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, внедрение ресурсосберегающих технологий;
- организационное и финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, исходя из нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков) общего имущества согласно ведомственным строительным нормам ВСН 58-88 (р) и ВСН 53-86 (р), за исключением домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, домов капитальный ремонт в которых является перспективным и экономически целесообразным с точки зрения продолжительности эксплуатации, состояния несущих конструкций с учетом фактора времени (остаточный срок службы фундаментов), морального износа, а также многоквартирных домов, все помещения в которых принадлежат одному собственнику.

В рамках реализации Программы будут решаться следующие основные задачи:

- обеспечение проведения капитального ре-

монта всех многоквартирных домов муниципального образования;

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирных домах;
- обеспечение сохранности многоквартирных домов и повышение комфортности проживания в них граждан;
- приведение многоквартирных домов, участвующих в капитальном ремонте, в соответствие с требованиями энергоэффективности, действующими на момент выполнения капитального ремонта.

Программа формируется на срок 3 года, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества в доле многоквартирных домов согласно краткосрочного плана, реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

Программа формируется для всех многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, исходя из нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков) общего имущества согласно ведомственным строительным нормам ВСН 58-88 (р) и ВСН 53-86 (р) вне зависимости от того, какой способ формирования фонда капитального ремонта выбран собственниками помещений в многоквартирном доме, и вне зависимости от формы собственности помещений в таких домах.

Исключение составляют многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, дома капитальный ремонт в которых является неперспективным и экономически нецелесообразным с точки зрения продолжительности эксплуатации, состояния несущих конструкций с учетом фактора времени (остаточный срок службы фундаментов), морального износа, а также многоквартирные дома, все помещения в которых принадлежат одному собственнику.

В целях реализации Программы, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта утверждаются краткосрочные (сроком на один год) планы реализации Программы.

Программа подлежит ежегодной актуализации.

Внесение изменений в Программу, предусматривающих перенос установленного срока капитального ремонта на более поздний период и сокращение перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, не допускается, за исключением случаев принятия соответствующего решения собственниками помещений в этом многоквартирном доме.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации программы

4. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)		
			годы реализации Программы		
			2016	2017	2018
1	Обеспечение финансирования оплаты взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах 100%.	%	100	100	100
2	Разработка, формирование и утверждение ежегодного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района	ед.	1	1	1

5. Объем финансирования Программы

Объем финансирования Программы формируется за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах посредством внесения обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего иму-

щества в многоквартирном доме. Администрация муниципального образования осуществляет софинансирование своих расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах:

В соответствии со статьей 2 пункт 61 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее Жилищный кодекс) органы местного самоуправления организуют обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

Капитальному ремонту подлежит имущество во всех многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, за исключением домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, вне зависимости от формы собственности на помещения в таких домах.

Под своевременным проведением капитальных ремонтов понимается соблюдение межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества, а именно: не превышение срока накопленного с периода проведения последнего капитального ремонта над нормативно установленным межремонтным сроком по каждому из конструктивных элементов объекта общего имущества на каждый момент действия региональной программы.

Муниципальная программа определяет очередности и сроки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с основными условиями, определенными требованиями законодательства.

Очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по муниципальной программе капитального ремонта определяется из критериев, установленных законом субъекта Российской Федерации (далее критерии очередности).

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса в первоочередном порядке региональной программой капитального ремонта должно предусматриваться проведение капитального ремонта:

- общего имущества в многоквартирных домах, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения при условии, что такой ремонт не проведен на дату утверждения или актуализации муниципальной программы;
- многоквартирных домов, капитальный ремонт которых требуется в порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Реализация программы будет способствовать привлечению дополнительного финансирования на проведение капитального ремонта жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за счет средств федерального бюджета. В рамках ДЦП будет проводиться не только капитальный ремонт многоквартирных домов, но и последовательная подготовительная работа к нему: текущая инвентаризация домов с последующей актуализацией технических паспортов, составление энергетических паспортов, проектная документация. Программа призвана также содействовать сохранению уровня конкурентных отношений в сфере управления и обслуживания жилищного фонда.

Наименование	Всего	в т.ч. по годам реализации программы		
		2016	2017	2018
ВСЕГО				
по Программе софинансирование расходных обязательств муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд и нежилые помещения в многоквартирных домах	7027,37136	2342,45712	2342,45712	2342,45712
в т.ч.				
- жилые помещения	6477,048	2159,0160	2159,0160	2159,0160
- нежилые помещения	550,32336	183,44112	183,44112	183,44112

5.1. Мероприятия планируемые к реализации в рамках программы

Мероприятия программы направлены на поддержку проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Мероприятия Программы реализуются на основании адресного перечня МКД, подлежащих капитальному ремонту согласно ежегодного краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

Состав общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, определяется в соответствии с пунктами 2 - 9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий. При этом может осуществляться экономически целесообразная модернизация здания или конструктивных элементов: увеличение количества и качества услуг, оснащение недостающими видами инженерного оборудования.

Основные направления осуществления капитального ремонта общего имущества МКД:

- комплексный капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов без отселения граждан;

- выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, в том числе:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости - ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыш, в т.ч. переустройство, и устройство выводов на крышу;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

5) утепление и ремонт фасадов;

6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

7) ремонт фундаментов многоквартирных домов, в том числе на свайном основании.

Очередность осуществления капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определяется на основании сведений технических/кадастровых паспортов многоквартирных домов с учетом положений Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с критериями очередности, установленными в статье 2 закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1631 «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области».

Разработка документации на капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках Программы должна предусматривать:

- проведение технического обследования МКД с составлением акта;

- составление сметной документации;

- составление проектной документации для всех проектных решений по замене конструкций, инженерных систем или устройству их вновь и другим аналогичным работам;

- проект производства работ, который разрабатывается подрядной организацией.

Интервал времени между утверждением проектной документации и началом ремонтно-строительных работ не должен превышать 2 года. Устаревшие проекты должны перерабатываться проектными организациями по заданиям заказчиков с целью доведения их технического уровня до современных требований и утверждаться в порядке, установленном для утверждения вновь разработанных проектов.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитально-

го ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса, установленного Правительством Мурманской области.

В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, часть фонда капитального ремонта, сформированная за счет данного превышения, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может использоваться на финансирование дополнительных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Выполнение капитального ремонта должно производиться с соблюдением действующих правил организации, производства и приемки ремонтно-строительных работ, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

6. Описание мер муниципального регулирования.

Основные меры правового регулирования направлены на достижение цели и конечных результатов Программы и предусматривают разработку и принятие Программы капитального ремонта многоквартирных домов пгт. Ревда на период 2016-2018 годы и ежегодной актуализации Программы.

7. Описание механизмов управления рисками

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой Программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и недостижению запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя муниципальной программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации Программы;

- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;

- планирование реализации Программы с применением оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач Программы

8. Оценка социально-экономической эффективности программы.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных с этой целью средств обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

- прозрачности прохождения средств бюджета;

- привлечения средств областного бюджета;

- привлечения средств собственников помещений в многоквартирных домах.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по результатам достижения целевого показателя (индикатора) Программы, а также исходя из оценки достижения показателей задач Программы, изложенных в разделе 2.

К социальному эффекту реализации программных мероприятий можно отнести:

- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах.

При изменении объемов бюджетного и внебюджетного финансирования Программы в установленном порядке проводится корректировка показателей Программы, целевых индикаторов и их значений.

муниципального образования городское поселение Ревда согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации ознакомить сотрудников с Регламентом и осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с его требованиями.

3. Постановление вступает в силу со дня

подписания.

4. Считать утратившим силу постановление от «22» июня 2010 года № 230.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,
глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда.

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда от «18» апреля 2016 г. № 155

РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент устанавливает общие требования к управленческой деятельности, к процедуре подготовки правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Ревда (далее - администрация), организации работы с документами: порядку приема, учета, подготовки, оформления, прохождения, контроля исполнения, хранения и использования документов в структурных подразделениях администрации.

1.2 Документационное обеспечение администрации и структурных подразделений, разработка и контроль за соблюдением единой системы делопроизводства и обучение работников его основам возлагается на специалиста администрации по кадрам.

1.3 Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядок работы с документами в администрации и структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

1.4 Работники администрации и структурных подразделений несут персональную ответственность за выполнение требований Регламента, сохранность находящихся у них служебных документов. Об их утрате немедленно, в письменном виде докладывается руководителю администрации, руководителю структурного подразделения.

1.5 Порядок работы с секретными документами регламентируется специальными инструкциями.

2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В систему правовых актов администрации входят постановления и распоряжения администрации.

Постановление - муниципальный правовой акт, изданный по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и законами Мурманской области.

Распоряжение - муниципальный правовой акт, принимаемый в целях разрешения оперативных и организационных вопросов деятельности администрации, носящих оперативный характер, а также касающийся трудовой деятельности работников администрации.

2.1 Подготовка и принятие постановлений и распоряжений

2.1.1. Постановления обязательны для исполнения на территории муниципального образования всеми учреждениями, организациями, предприятиями, должностными лицами и гражданами и вступают в силу в порядке, определенном федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.

Распоряжения обязательны для исполнения работниками администрации, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями.

2.1.2. Постановления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные постановления и распоряжения вступают в силу в порядке, определенном в самом документе.

Постановления и распоряжения, вступающие в силу после опубликования, направляются исполнителем в СМИ и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда в течение трех дней со дня подписания документа.

Постановления и распоряжения, вступающие в силу после опубликования, направляются исполнителем в СМИ и размещаются на официальном сайте администрации после его подписания возлагается на руководителя того структурного подразделения, сотрудником которого является исполнитель.

2.1.3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, общественными организациями.

2.1.4. Согласование и визирование проекта документа с органами управления, структурными подразделениями администрации и иными организациями, перечисленными в пунктах постановления, а также с заинтересованными организациями, должностными лицами организует исполнитель проекта.

2.1.5. Срок подготовки проектов постановлений, распоряжений (от поручения до передачи на подпись) устанавливается в течение 10 рабочих дней, срочных - до 3 дней. Должностное лицо, дающее поручение на подготовку проекта, может установить и другой конкретный срок.

2.1.6. Ответственность за качество подготовки проектов постановлений и распоряжений и их исполнение возлагается на исполнителя муниципального правового акта.

Текстовая часть постановлений и распоряжений актов, как правило, подразделяется на констатирующую (преамбулу) и постановляющую (распорядительную) части.

В констатирующей части указываются причины, основания, цели принятия постановлений и распоряжений. В этой части при необходимости устанавливается взаимосвязь с ранее изданными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, другими документами по данному вопросу. В тексте документов, подготовленных на основании и в развитие ранее изданных нормативных правовых и распорядительных актов, указываются их реквизиты: название вида документа, наименование органа (должностного лица) - автора документа, дата, регистрационный номер (например: «... в соответствии со статьей 42 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Мурманской области от 27.12.2001 № 265-ПП/9 «О порядке разработки, утверждения и реализации региональных целевых программ Мурманской области»...).

Нормативные предписания в констатирующую часть не включаются.

Констатирующая часть постановлений администрации завершается словом "постановляю", после которого ставится двоеточие.

Если содержание акта не нуждается в пояснении или обосновании, текст может содержать только постановляющую (распорядительную) часть.

Текст документа излагается простым и доступным для понимания языком, не допускающим возможности двоякого толкования.

Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования содержащихся в нем положений. Текст проекта, должен устанавливать механизм реализации содержащихся в нем положений (дозволения, запреты, санкции), быть логичным, лаконичным, ясным, точным, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

В проекте должны правильно использоваться официально установленные наименования, общеизвестные термины. Текст проекта не должен быть перегружен специальными, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Не допускается использование в проекте эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербола и др.).

Положения проекта оформляются, как правило, в виде статей или пунктов, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами. Статьи могут разделяться на части и пункты. Пункты могут разделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами.

Значительные по объему тексты могут разделяться на главы или разделы, имеющие нумерацию и наименование. Разделы и главы нумеруются арабскими цифрами.

В постановляющей (распорядительной) части акта в повелительной форме указывается: кому, в какой срок и какие действия предписывается выполнять.

В том случае, если управленческое действие предполагает конкретного исполнителя, соответствующий пункт акта должен начинаться с указания должности и фамилии исполнителя в дательном падеже. Если в качестве исполнителя указывается структурное подразделение администрации, то после названия органа в скобках указываются фамилия и инициалы его руководителя в именительном падеже.

Проекты постановлений (распоряжений) в распорядительной части должны содержать пункты, предусматривающие:

- сроки исполнения поручений (если таковые содержатся в проектах);

- указания по опубликованию в официальных изданиях (в обязательном порядке для актов, затрагивающих права, свободы и обязанности

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» апреля 2016 г.

п. Ревда

№ 155

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА

В соответствии с Уставом городского поселения Ревда, Положением об администрации муниципального образования городское

поселение Ревда

постановляю:

1. Утвердить Регламент администрации му-

человека и гражданина);

- указание о признании утратившими силу ранее принятых по этому вопросу актов (пунктов акта) с указанием их даты, номера и заголовка, если вновь принимаемый нормативный правовой или распорядительный акт отменяет их или какие-то их положения (отменяемые постановления или распоряжения прилагаются к проекту).

Если подготавливаемый акт влечет за собой изменения или дополнения других документов, эти изменения или дополнения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно в виде отдельного проекта акта.

Проекты постановлений не должны превышать 4-х, а распоряжений - 2-х страниц машинописного текста через полтора интервала, не считая приложений.

2.1.7. Постановления и распоряжения оформляются в соответствии с настоящим Регламентом.

2.1.8. Исполнители, представляющие проекты постановлений и распоряжений обязаны произвести их визирование (согласование). В обязательном порядке в следующей последовательности визируют: исполнитель, готовивший проект, круг лиц с кем должен быть согласован документ (руководители и специалисты по направлениям деятельности), заместитель Главы администрации муниципального образования и юрист-консульт администрации. Фамилия исполнителя, визы (согласования), с указанием должности и фамилии, проставляются на листе согласования проекта постановления.

Проект постановления, переданный должностному лицу на визу, рассматривается им в течение не более одного рабочего дня, а в случаях, требующих проведения экспертизы, - не более 3-х рабочих дней. Срочные проекты визируются в течение 3-х часов.

Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с «Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов», утвержденным постановлением администрации от 19.08.2009 № 288.

2.1.9. При наличии разногласий одновременно с проектом представляется письменное заключение возражающей стороны, в котором указываются четко сформулированные дополнения или замечания по проекту.

Имеющиеся разногласия по проекту постановления или распоряжения должны быть в обязательном порядке рассмотрены заместителем Главы администрации муниципального образования. В случае снятия разногласий на листе согласования либо на самом документе делается запись «разногласия сняты» и ставится подпись заместителя Главы администрации муниципального образования.

2.1.10. После визирования у заместителя Главы администрации муниципального образования документы печатаются. Документы печатаются в соответствии с требованиями пункта 6.33, после визирования лицами, указанными в пункте 2.1.8, передаются работнику администрации, ответственному за их регистрацию.

2.1.11. Регистрация постановлений, распоряжений не производится без предъявления электронной копии.

2.1.12. Регистрационный номер правовому документу присваивается только после подписания его Главой администрации муниципального образования или лицом, его заменяющим.

2.1.13. Проекты постановлений и распоряжений могут быть признаны не подготовленными к подписанию и отправлены на доработку в случаях:

- не устранения принципиальных разногласий по проекту документа;
- отрицательных выводов правовой экспертизы;
- отрицательных выводов антикоррупционной экспертизы;
- отсутствия необходимых согласований должностных лиц;
- оформления с нарушениями требований настоящего Регламента;
- низкого качества компьютерного исполнения текста.

2.1.14. На приложении к документу в правом верхнем углу делается пометка с указанием названия документа, его даты и номера с выравниванием по правому краю или центрируется относительно самой длинной строки.

Например:
«Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда от 01.02.2010 № 190»

или
«Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда от 01.02.2010 № 190».

2.1.15. На документах, подлежащих утверждению, пишется гриф утверждения, который

проставляется в правом верхнем углу первого листа документа с выравниванием по левому краю или центрируется относительно самой длинной строки и оформляется следующим образом:

«УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда
Подпись, инициалы, фамилия
12.01.2010».

2.1.16. За прохождение проектов постановлений и распоряжений при их визировании отвечает исполнитель, готовивший данные документы.

Согласование проекта документа также может проводиться с органами управления организаций, интересы которых в нем затрагиваются - внешнее согласование.

Внешнее согласование документа оформляется соответствующим грифом. Гриф согласования включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования; или название документа, подтверждающего согласование, его дату и номер.

Гриф согласования располагается на отдельном листе «Лист согласования».

2.1.17. Подписанные постановления и распоряжения передаются исполнителем специалисту по кадрам администрации для регистрации в журналах регистрации постановлений, распоряжений и дальнейшей рассылке сторонним организациям (при необходимости).

Конкретным исполнителям - сотрудникам администрации постановления и распоряжения передаются под роспись на первом экземпляре с указанием даты получения документа.

2.1.18. Подлинники постановлений и распоряжений Главы администрации муниципального образования в течение 5 лет хранятся в администрации. По истечении 5-летнего срока указанные документы сдаются в Архивный отдел на постоянное хранение.

2.1.19. Копии муниципальных правовых актов нормативного характера направляются в прокуратуру Ловозерского района и Регистр муниципальных правовых актов Мурманской области, Главе муниципального образования для сведения.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

3.1. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов.

3.2. Вопросы, вносимые администрацией на рассмотрение Советом депутатов, определяются Главой администрации муниципального образования или по его поручению заместителем Главы администрации муниципального образования.

3.3. Подготовка проектов решений и прилагаемых к ним материалов, отражающих содержание дел по рассматриваемому вопросу, обеспечивают должностные лица, назначенные Главой администрации муниципального образования ответственные за подготовку вопроса.

3.4. Проект решения, вносимый на рассмотрение Советом депутатов, согласовывается при необходимости с заместителем Главы администрации муниципального образования, при расходовании средств бюджета муниципального образования - с начальником финансово-экономического отдела или лицом, его замещающим.

3.5. Проекты решения после согласования передаются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителе.

3.6. Докладчик на Совете депутатов по проекту решения определяется Главой администрации муниципального образования либо лицом, его замещающим.

3.7. В случае если решение по обсуждаемому вопросу не принято и отправлено на доработку, подготовка материалов и процедура внесения вопроса повторяется.

4. КООРДИНАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Для рассмотрения хода решения вопросов местного значения, координации деятельности Глава администрации муниципального образования проводит совещания.

Персональный состав участников совещания определяется Главой администрации муниципального образования.

4.2. Для оперативного решения текущих вопросов, выработки и координации действий по отдельным направлениям Глава администрации муниципального образования и его заместитель проводят совещания с руководителями предприятий, учреждений и представителями общественных организаций.

Формирование повестки дня, порядка проведения совещания, ведение протокола совещания, списка участников обеспечивают соответствующие структурные подразделения. Они же в течение 2 дней оформляют протокол совещания, направляют его исполнителям и контролируют исполнение поручений, данных в ходе совещания.

4.3. Для координации деятельности по решению основных вопросов социально-экономичес-

кого развития муниципального образования создаются консультативные и совещательные органы (комиссии, советы и т. п.). Порядок работы консультативных и совещательных органов, вопросы, вносимые на их рассмотрение, определяются соответствующими положениями.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Деятельность администрации осуществляется в соответствии с Положением об администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Положениями об отделах, должностными инструкциями специалистов администрации, муниципальных программами, утвержденными на очередной финансовый год и плановый период.

6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Печатаются проекты служебных документов в вышестоящие органы и иные организации за подписью Главы администрации муниципального образования, его заместителя осуществляется специалистами администрации по направлениям деятельности самостоятельно.

6.2. При подготовке и оформлении документов необходимо соблюдать правила, обеспечивающие их юридическую силу, оперативное и качественное их использование и поиск.

6.3. Документ имеет юридическую силу при наличии следующих реквизитов: полного наименования администрации, наименования вида документа, заголовка, даты, регистрационного номера, текста, подписи, фамилии исполнителя.

Финансовые документы должны иметь реквизиты, установленные законодательством.

6.4. Фамилия исполнителя документа и номер служебного телефона печатаются на лицевой стороне в нижнем левом углу (если текст документа располагается на нескольких листах, то фамилия исполнителя и номер служебного телефона печатаются в левом нижнем углу последнего листа документа). Реквизит печатается от левой границы текстового поля. Например:

Лобанов А. Е.
44288

6.5. Документы, подготовленные от имени двух и более организаций, оформляются без бланков.

6.6. Датой документа является дата его подписания; для документа, принимаемого коллегиальным органом, - дата его принятия, для утверждаемого - дата утверждения.

6.7. Дата оформляется цифровым или словесно-цифровым способом (для финансовых документов). Элементы даты приводятся арабскими цифрами в одну строчку в последовательности: число, месяц, год.
Например: 03.01.2010 или 3 января 2010 г.

6.8. Документы, направляемые в вышестоящие государственные органы власти и управления, подписываются Главой администрации муниципального образования либо заместителем Главы администрации муниципального образования, исполняющим обязанности Главы администрации муниципального образования.

6.9. Документы, направляемые от имени администрации руководителям сторонних организаций и гражданам, подписываются Главой администрации муниципального образования либо лицом, его замещающим.

6.10. Документы, направляемые подведомственным организациям, подписываются Главой администрации муниципального образования, его заместителем. Руководители органов управления и структурных подразделений администрации подписывают документы в пределах своей компетенции.

6.11. Документы, касающиеся финансовых обязательств (гарантии, залого и т. д.), подписываются исключительно Главой администрации муниципального образования (либо лицом, его замещающим) после согласования с должностными лицами и службами в установленном настоящим Регламентом порядке.

6.12. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка, включающая инициалы. Например:

«Глава администрации муниципального образования подпись А. К. Мамедов».

6.13. При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

6.14. При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

6.15. Для оценки целесообразности документа, его обоснованности, соответствия действующему законодательству проводится (визирование) согласование документа.

6.16. Согласование оформляется путем визирования документа должностными лицами. Виза включает в себя: должность визирующего, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

6.17. Визы проставляются на листе согласования либо в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа; на внутреннем документе визы проставляются на

лицевой стороне документа.

6.18. Замечания и дополнения к проекту документа оформляются на отдельном листе.

6.19. В тексте при первом упоминании употребляются полные официальные наименования предприятий, организаций и учреждений; в последующем могут быть использованы общепринятые сокращения.

6.20. Исходящие документы оформляются на бланках. При ответах на запросы в угловом штампе указывается номер и дата документа, на который дается ответ. На втором экземпляре в правом нижнем углу пишется, на какой входящий дается ответ.

6.21. Документы адресуются в организации, их структурные подразделения или конкретному лицу.

6.22. При адресовании документа в организацию или ее структурное подразделение без указания должностного лица их наименования пишут в именительном падеже.

6.23. При направлении документа должностному лицу название организации указывается в именительном падеже, а должность и фамилия адресата - в дательном.

6.24. При адресовании документа руководителю организации наименование ее входит в состав наименования должности адресата.

6.25. При адресовании документа в несколько однородных организаций их названия следуют указывать обобщенно.

Например:

«Главам администраций местного самоуправления области».

6.26. Полный почтовый адрес указывается при направлении документа разовым корреспондентам в соответствии с почтовыми правилами.

6.27. Документ не может содержать более четырех адресатов. При направлении документа более чем в четыре адреса составляется список на рассылку, на каждом документе проставляется только один адресат.

6.28. Резолюции на документах должны быть четкими, конкретными. В состав резолюции входят: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись, дата. Резолюция пишется на свободном месте между текстом и адресом. При наличии в резолюции нескольких исполнителей лицо, обозначенное первым, имеет право созывать соисполнителей, получать необходимую информацию, давать поручения и нести персональную ответственность за исполнение резолюции.

6.29. Переадресование документа другому исполнителю производится после письменного мотивированного обоснования на имя автора резолюции.

6.30. Приложения к документам оформляются на стандартных листах и должны иметь все необходимые для документа реквизиты: название заголовка, подписи лиц, ответственных за содержание, дату, отметку о согласовании и т.п.

6.31. Если документ имеет приложения, названные в тексте, то отметка о них оформляется по следующей форме:

«Приложение: на 10 л. в 3 экз.».

6.32. Если приложения в тексте не названы, то необходимо перечислить их названия, количество листов и экземпляров каждого:

«Приложение: 1. Штатное расписание на 4 л. в 3 экз.».

2. Смета расходов на 3 л., в 3 экз.».

Если приложения сброшюрованы, количество листов не указывается. При наличии нескольких приложений они нумеруются.

6.33. Документы оформляются, как правило, на бланках форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм). Для изготовления бланков применяется плотная бумага светлых тонов - плотность бумаги должна быть не менее 80 г/кв. м, а белизна - не менее 90 %. Бумага для бланков должна быть достаточно прочной, мало деформирующейся при случайном нагреве или смачивании. Текст должен хорошо читаться. Размер шрифта должен обеспечивать незатрудненное чтение содержания документа, должны иметь поля размером не менее: с левого - 20 мм, с верхнего и нижнего краев - 20 мм, а с правого - 10 мм.

7. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

7.1. Для подписания электронных документов при необходимости используются электронные цифровые подписи. Используемые средства электронной цифровой подписи должны быть сертифицированы в установленном порядке.

7.2. При рассмотрении и согласовании электронных документов в системе электронного документооборота могут использоваться способы подтверждения действий с электронными документами, при которых электронная цифровая подпись не используется.

7.3. Отправка документов электронной почтой осуществляется исполнителем документа.

7.4. Прием документов по электронной почте осуществляется специалистом по кадрам администрации. При получении электронных документов специалист администрации по кадрам регистрирует их в журнале входящей корреспонденции и передает их на рассмотрение Главе администрации муниципального образования или по принадлежности.

7.5. Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

7.6. После истечения срока, установленного для хранения электронных дел (электронных документов), на основании акта о выделении их к уничтожению, указанные электронные дела (электронные документы) подлежат уничтожению.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Порядок организации контроля за исполнением нормативных документов государственных органов власти и управления и постановлений, распоряжений Губернатора области и Правительства области, решений Областной думы

8.1.1. Поступившие в администрацию вышеперечисленные постановления, распоряжения и письма регистрируются специалистом по кадрам администрации и передаются на подпись Главе администрации муниципального образования, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

8.1.2. После ознакомления с документом Главы администрации муниципального образования документ передается исполнителю согласно резолюции Главы под роспись. Если резолюция состоит из двух или нескольких фамилий исполнителей, то ответственность за подготовку общего документа возлагается на исполнителя, упомянутого первым.

8.1.3. Срок исполнения поручений по вышеперечисленным документам, если он не определен в документе, устанавливается в один месяц и исчисляется с даты регистрации поступившего документа в администрации.

Если по объективным причинам возникает необходимость продления срока исполнения, то сотрудник, на которого возложены обязанности по исполнению данного документа, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока должен представить на имя Главы администрации муниципального образования мотивированную служебную записку с предложением о продлении срока.

8.1.4. После исполнения документа исполнитель снимает его с контроля, о чем ставится отметка в журнале регистрации документов.

8.2. Порядок организации контроля над исполнением постановлений и распоряжений администрации

8.2.1. Контроль за ходом выполнения постановлений и распоряжений администрации возлагается на должностное лицо, указанное в муниципальном правовом акте, либо на руководителя структурного подразделения, инициировавшего издание данного документа.

8.2.2. Непосредственно организацией и проверкой исполнения постановлений и распоряжений осуществляют исполнители документов. Если постановление или распоряжение контролируется несколькими структурными подразделениями администрации, то координирует работу подразделение, указанное в документе первым или по предложению которого он принят.

8.2.3. Формы и методы работы, обеспечивающие решение поставленных в постановлениях и распоряжениях вопросов в установленные сроки, органы управления, структурные подразделения или их работники, контролирующие выполнение постановлений и распоряжений, определяют самостоятельно.

8.2.4. Постановления и распоряжения администрации, принятые по одному вопросу или в развитие вопроса, контролируются как единый документ.

8.2.5. Сроки исполнения постановления, распоряжения или отдельных его пунктов определяются в самом документе.

8.2.6. Постановления и распоряжения снимаются исполнителем с контроля после исполнения документа в 5-дневный срок.

8.3. Контроль за прохождением служебных документов

8.3.1. Корреспонденция, адресованная администрации, принимается специалистом администрации по кадрам и регистрируется им в специальном журнале.

Служебные записки от имени руководителей структурных подразделений, муниципальных учреждений, направляемые в адрес Главы администрации муниципального образования, при необходимости регистрируются в специальном журнале специалистом администрации по кадрам.

8.3.2. Телеграммы принимаются и отправляются по назначению немедленно, остальная корреспонденция - в течение дня.

8.3.3. Соглашения, договоры, заключенные администрацией, регистрируются и хранятся в соответствующих отделах. Контроль за их исполнением возлагается на структурные подразделения администрации, готовившие соглашения или договоры.

8.3.4. Документы, не прошедшие регистрацию, на рассмотрение не принимаются.

8.3.5. В соответствии с резолюцией Главы администрации муниципального образования, его заместителя документы направляются исполнителям под роспись.

8.3.6. После того как документ будет обработан, исполнитель снимает его с контроля.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Руководители подразделений администрации назначают ответственного за ведение делопроизводства по отделу, который обеспечивает регистрацию и прохождение документов в установленные сроки.

9.2. По окончании года исполненные и оформленные в дела документы образуют текущий архив отдела.

10. РАССМОТРЕНИЕ ПИСЕМ, ОБРАЩЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

Рассмотрение писем, обращений граждан и личный прием осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Мурманской области.

10.1. Поступившие письма граждан регистрируются в отдельном журнале. Ответы на обращения граждан регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

Анонимные письма рассмотрению не подлежат.

10.2. В зависимости от содержания письма передаются Главе администрации муниципального образования или его заместителю.

Не допускается направление писем и жалоб на рассмотрение должностным лицам, действия которых в них обжалуются.

10.3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления дополнительных запросов, исполнитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

10.4. На каждое письменное обращение автору дается письменный ответ. Повторные обращения, на которые ранее давались аргументированные ответы, с разрешения Главы администрации муниципального образования и его заместителя могут в дальнейшем не рассматриваться, о чем сообщается заявителю.

10.5. После письменного ответа автору обращения данный документ снимается с контроля.

10.6. Прием граждан Главой администрации ведется по предварительной записи.

10.7. Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация и проведение личного приема возлагаются на специалиста по кадрам администрации.

10.8. Контроль за своевременным и качественным рассмотрением устных и письменных обращений граждан возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного обращения.

11. О ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ

11.1. Гербовой печатью администрации заверяются подписи Главы, его заместителя, а также (в случаях, предусмотренных правовыми актами) подписи начальников отделов.

Гербовая печать проставляется на удостоверениях должностных лиц, актах приема выполненных работ, договорах, финансовых документах на получение денежных средств, а также на доверенностях на право представлять интересы администрации в судебных органах, командировочных удостоверениях (лицевая сторона), трудовых договорах, предствлениях и ходатайствах (о награждении орденами и медалями), гарантийных письмах, штатных расписаниях и изменениях к ним, копиях документов.

11.2. Ответственность за хранение, учет, законность пользования гербовой печатью администрации возлагается на специалиста по кадрам.

11.3. Печать проставляется таким образом, чтобы оттиск затрагивал название должности и подлинную подпись лица, подписавшего документ.

12. ЗАВЕРЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Заверение копии документа производится в целях удостоверения ее соответствия подлиннику. Копия может быть изготовлена машинописным способом либо на копировальной технике.

12.2. При изготовлении копии машинописным способом текст документа перепечатывается полностью, включая элементы бланка. Копия должна полностью соответствовать подлиннику.

12.3. Заверительная надпись составляется по форме: вначале пишется слово «верно», далее указывается должность лица, заверившего копию, ставится его личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) и дата заверения копии; заверительная подпись удостоверяется печатью для документов или гербовой печатью.

12.4. Заверение копий документов (в том числе копий муниципальных правовых актов) администрации осуществляется специалистами ответственными за исполнение документов, копии которых необходимо заверить.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Муниципальные служащие несут ответственность за выполнение требований настоящего Регламента.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется постановлением администрации в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» апреля 2016 г.

п. Ревда

№ 156

Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района

В целях упорядочения практики представления к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района;

2. Разместить настоящее постановление в

средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО ГП Ревда Ловозерского района;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Деньгина В. В.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,
глава администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

Утверждено

постановлением главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района от 18.04.2016 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота и Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района (далее - Почетная грамота и Благодарственное письмо) являются формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии городского поселения Ревда Ловозерского района.

1.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории города городского поселения Ревда Ловозерского района.

2. Основания и условия поощрения Почетной грамотой и Благодарственным письмом

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

2.1.1. Высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.

2.1.2. Успехи, достигнутые в муниципальном управлении, защите прав человека, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, спорте, здравоохранении.

2.1.3. Благотворительная деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского поселения Ревда Ловозерского района.

2.1.4. Иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского поселения Ревда Ловозерского района повышению его авторитета.

2.1.5. Юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (25 лет и далее каждые последующие пять лет с момента образования).

2.1.6. Юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие пять лет).

2.1.7. Профессиональный праздник.

2.2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

2.2.1. Успешное выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией городского поселения Ревда Ловозерского района.

2.2.2. Успехи в трудовой и общественной деятельности.

2.2.3. Активное участие в социально значимом событии.

2.2.4. Выполнение на высоком уровне адресных поручений администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

2.2.5. Особое отличие при исполнении служебного долга.

2.2.6. Пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов.

3. Порядок награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом:

3.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом подается организациями, расположенными на территории городского поселения Ревда Ловозерского района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также действующими на его территории государственными органами и общественными организациями.

3.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом должно

содержать подробное описание достижений, служащих основанием для награждения в соответствии с п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

3.3.1. Для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате образования организации.

3.3.2. Для граждан - характеристика на представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений администрации городского поселения Ревда Ловозерского и руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации.

3.4. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются:

3.4.1. Для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате образования организации.

3.4.2. Для граждан - характеристика на представляемого гражданина с указанием конкретных достижений и сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации.

3.5. Ходатайство на имя главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом направляется в администрацию ГП Ревда не позднее, чем за 14 дней до планируемой даты вручения с приложением документов, указанных в п.п. 3.3 и 3.4 настоящего Положения, и подлежит рассмотрению в двухдневный срок со дня их поступления.

3.6. Глава и заместители главы администрации городского поселения Ревда Ловозерского района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом.

3.7. В награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

3.7.1. Непредставления документов, указанных в п.п. 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.7.2. Несответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.7.3. Несоблюдения сроков представления ходатайств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. Глава администрации городского поселения Ревда издает распоряжение о награждении Почетной грамотой.

3.9. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются главой администрации городского поселения Ревда, заверяются гербовой печатью.

3.10. Почетная грамота или Благодарственное письмо вручаются лично руководителю награждаемого коллектива или награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности главой администрации городского поселения Ревда либо по его поручению иным лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, а также учет награжденных ими организаций и граждан осуществляет специалист по кадрам администрации городского поселения Ревда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 г. г.г.г. Ревда № 165

**О комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период
2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевой организаций
и потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности передачи тепловой энергии потребителям в условиях прохождения максимума потребления и выдачи паспорта готовности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным 25.08.2004 года министром промышленности и энергетики Российской Федерации **постановляю:**

1. Назначить комиссию по оценке готовности к работе в отопительный период 2016-2017 годов теплоснабжающих, теплосетевой организа-

ций и потребителей тепловой энергии, в составе согласно Приложению 1.

2. Постановление от 17.07.2015 № 165 «О комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевой организаций и потребителей тепловой энергии» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,

глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района № 165 от 27 апреля 2016 г.

СОСТАВ

**комиссии по оценке готовности к работе
в отопительный период 2016-2017 годов теплоснабжающих,
теплосетевой организаций и потребителей тепловой энергии**

Деньгин Виталий Валерьевич - заместитель главы Администрации образования городское поселение Ревда Ловозерского района (председатель комиссии);

Лобанова Елена Михайловна - начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (заместитель председателя комиссии).

Члены комиссии:

Маташ Сергей Леонидович - главный специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

Мамедов Алексей Кафланович - директор МУП «Водоканал-Ревда».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 г. г.г.г. Ревда № 166

**О порядке ликвидации аварийных ситуаций
в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения
с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей
и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности
и порядок информирования населения об угрозе их возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб и предприятий (организаций) всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) в системах электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их

возникновения (Приложение № 1).

2. Постановление от 05.02.2015 № 20 «О порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,

глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Приложение № 1

к постановлению главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района № 166 от 27 апреля 2016 года

ПОРЯДОК

ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности и порядок информирования населения об угрозе их возникновения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Администрация), ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций в системах теплоснабже-

ния населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации ме-

стного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- постановления Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167;

- ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденного постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 № 158-ст;

- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- правил технической эксплуатации электроустановок потребителями, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6;

- правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115;

- правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103;

- методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса, утвержденных приказом Госстроя РФ от 20.08.2001 № 191.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий между организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - ресурсоснабжающие организации), управляющими организациями, обслуживающими жилищный фонд (далее - управляющие организации), абонентами (потребителями коммунальных ресурсов) и Администрации.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.4. Авариями в тепловых сетях считаются: - разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов;

- повреждение трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей первой категории (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.5. Авариями в водопроводных сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов водопроводных сетей в течение года, восстановление работоспособности которых продолжается более 24 часов;

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.6. Авариями в электрических сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы); оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10 кВ и выше, которая была восстановлена после выхода её из строя: воздушная линия - за период более 3 суток; кабельная линия - за период более 10 суток;

- неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств АПВ или АВР электроснабжающей организации (при несоответствии схемы питания потреби-

телей первой категории требованиям ПУЭ аварийной считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей);

одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.7. Авариями в многоквартирных жилых домах, находящихся на обслуживании управляющих организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, инженерных сетей внутридомового имущества (сетей теплоснабжения в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов);

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов;

- разрушение (повреждение) основного электрооборудования, а также неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала управляющей организации, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

1.8. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, газовых, электрических сетей и систем, обеспечение нормативов и качества коммунальных ресурсов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, газовых, электрических сетях и системах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.9. Основными направлениями предупреждения аварий и поддержания постоянной готовности ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путём своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов материалов к оборудованию;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и другими механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест

схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений.

1.10. Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие аварийно-диспетчерские службы (далее - АДС).

Состав аварийно-диспетчерских служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены АДС, обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, определённое соответствующим приказом руководителя организации.

1.11. Общую координацию действий АДС по ликвидации аварийной ситуации осуществляет Администрация, или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

Сведения о телефонах АДС до начала отопительного сезона предоставляются в Администрацию.

2. Предоставление оперативной информации
2.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие организации в течение 15 минут информируют Администрацию через Единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Ловозерского района (далее - ЕДДС) по телефонам 40-012, 921-049-40-12.

2.1.1. Ресурсоснабжающая организация ОАО «Мурманэнергосбыт», ежедневно, в период отопительного сезона, предоставляет информацию: - о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах); - о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода).

4. В случае нарушения гидравлического режима, снижения или ограничения температуры теплоносителя или возникновения аварийной ситуации ОАО «Мурманэнергосбыт» информирует Администрацию через ЕДДС в течение 15 минут.

2.1.2. Ресурсоснабжающая организация МУП «Ревда-Водоканал», ежедневно информирует:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов учёта водопотребления и водоотведения на магистральных участках сетей;
- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам или возникновении аварийной ситуации МУП «Ревда-Водоканал» информирует Администрацию через ЕДДС в течение 15 минут.

2.1.3. Ресурсоснабжающая организация филиал ОАО МРСК СЗ «Колэнерго» ПО «ЦЭС» ежедневно информируют о состоянии электроснабжения потребителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с подведомственной территорией.

При нарушении режима электроснабжения или наступлении аварийной ситуации ОАО МРСК СЗ «Колэнерго» ПО «ЦЭС» информирует Администрацию через ЕДДС, в течение 15 минут.

При наступлении аварийной ситуации АФ ОАО «Мурманоблгаз» информирует Администрацию через ЕДДС в течение 15 минут.

2.2. В случае возникновения аварийных ситуаций, управляющие организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, информируют Администрацию через ЕДДС:

- о факте наступления аварийной ситуации - в течение 15 минут;
- о причинах и принимаемых мерах - в течение 30 минут;

- в течение 1 часа предоставляют в ЕДДС письменный доклад по форме 1/АС, утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2012 № 335-ПП «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при возникновении аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения на территории Мурманской области и других происшествиях, развитие которых создаёт угрозу возникновения социальной напряжённости на территории Мурманской области».

3. Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций и потребителей при ликвидации аварийных ситуаций.

3.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных инженерных системах электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения (водоотведения), теплоснабжения, ресурсоснабжающая организация обязана:

3.1.1. Принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

3.1.2. Силами АДС в течение 15 минут с момента получения сообщения приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

3.1.3. В течение 30 минут с момента получения сообщения информацию о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении принятом по вопросу её ликвидации, диспетчер АДС соответствующей ресурсоснабжающей организации сообщает:

- в Администрацию через ЕДДС;
- диспетчером тех организации, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;
- диспетчерским службам потребителей.

3.1.4. При необходимости, дать информацию в средства массовой информации.

3.1.5. После ликвидации аварии оповестить о моменте подключения управляющие организации, ТСЖ.

3.1.6. После ликвидации аварии информировать Администрацию через ЕДДС.

Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации направляют в течение 1 часа 30 минут своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.

3.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, управляющие организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обязаны:

3.2.1. Силами АДС в течение 15 минут приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

3.2.2. В течение 30 минут предупредить факсограммой о характере аварии и ориентировочном времени её устранения Администрацию через ЕДДС и соответствующую ресурсоснабжающую организацию (при необходимости).

3.2.3. Оповестить собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном жилом доме, попадающих под отключение, о времени устранения аварии (вывеска объявлений, информирование по телефону старшего по дому, подъезду и т.д.).

3.2.4. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить факсограмму ресурсоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

3.2.5. После ликвидации аварии поставить в известность Администрацию через ЕДДС и соответствующую ресурсоснабжающую организацию.

3.3. В случае возникновения аварии на объектах энергоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация, по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей организацией незамедлительно сообщают об аварии в Администрацию через ЕДДС.

На место аварии прибывает ответственный специалист Администрации и представитель ресурсоснабжающей организации для составления акта об аварии на сетях теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

В зависимости от аварийной ситуации для её ликвидации привлекаются ресурсоснабжающие организации по сетям: МУП «Ревда-Водоканал», ОАО МРСК СЗ «Колэнерго» ПО «ЦЭС», АФ ОАО «Мурманоблгаз», ОАО «Мурманэнергосбыт». Администрация в течение двух календарных дней запрашивает в ресурсоснабжающих организациях сведения о собственнике объекта и (или) сетей, на которых производились аварийно-восстановительные работы.

В случае не установления собственника объекта и (или) сетей, на которых производились аварийно-восстановительные работы, оплата таких работ производится в установленном порядке.

3.4. В случае не устранения аварии через 12 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения, по предложению руководителя ресурсоснабжающей организации, управляющей организации может быть проведено заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения её развития через 24 часа в чрезвычайную ситуацию.

3. Постановление от 17 июля 2015 г. № 166 «Об утверждении программ проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,
глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевой организации к отопительному периоду

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевой организации к отопительному периоду (далее Программа) является оценка готовности на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее Приказ).

1.2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевой организации согласно Приложению 1 к Программе.

2. Работа комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевой организации к отопительному периоду

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме установленной Приказом.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.3. Ответственные лица теплоснабжающих организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в Приложении 2 к Программе.

3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме установленной Приказом и выдается Комиссией каждой теплоснабжающей и теплосетевой организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для теплоснабжающих и теплосетевой организации - не позднее 01 ноября.

3.3. Теплоснабжающие и теплосетевая организации, не получившие Паспорт до 01 ноября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Сроки проведения проверок

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1.	Теплосетевая организация	МУП «Водоканал-Ревда»	Квартальные тепловые сети п. Ревда	с 25 сентября 2016 г.
2.	Теплоснабжающая организация	АУП «Мурманский» ООО «НордЭнерго»	Котельная п. Ревда-3, тепловые сети	с 30 сентября 2016 г.
3.	Теплоснабжающая организация	ОАО «Мурманэнергосбыт»	Котельная п. Ревда, магистральные тепловые сети	с 03 октября 2016 г.

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключённого в порядке, установленном Федеральным законом «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района № 169 от 27 апреля 2016 г.

**Программа проведения проверки готовности жилищного фонда
и иных потребителей муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района к отопительному периоду**

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности жилищного фонда и иных потребителей муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду, путём проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России № 103 (далее - Приказ).

1.2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии.

2. Работа комиссии по проверке готовности потребителей к отопительному периоду

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований к готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме установленной Приказом.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

Объекты подлежащие проверке

№ п/п	Потребители тепловой энергии	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	Управляющая организация	<p>Многоквартирные дома, находящиеся под управлением управляющей организации ООО «Ревда-Комфорт» 50 многоквартирных домов в п. Ревда:</p> <p>1. ул. Кузина, д. 1 2. ул. Кузина, д. 2 3. ул. Кузина, д. 3 4. ул. Кузина, д. 4 5. ул. Кузина, д. 6 6. ул. Кузина, д. 7/1 7. ул. Кузина, д. 7/2 8. ул. Кузина, д. 7/3 9. ул. Кузина, д. 7/4 10. ул. Кузина, д. 8 11. ул. Кузина, д. 9 12. ул. Кузина, д. 10 13. ул. Кузина, д. 11/1 14. ул. Кузина, д. 11/2 15. ул. Кузина, д. 11/3 16. ул. Кузина, д. 13 17. ул. Кузина, д. 15 18. ул. Умбозерская, д. 3 19. ул. Умбозерская, д. 5 20. ул. Умбозерская, д. 7 21. ул. Умбозерская, д. 9 22. пер. Солнечный, д. 1 23. пер. Солнечный, д. 2 24. ул. Победы, д. 8 25. ул. Победы, д. 14 26. ул. Победы, д. 16 27. ул. Победы, д. 25 28. ул. Победы, д. 27 29. ул. Победы, д. 29 30. ул. Победы, д. 31 31. ул. Победы, д. 31а 32. ул. Победы, д. 33 33. ул. Победы, д. 37 34. ул. Победы, д. 39 35. ул. Победы, д. 42 36. ул. Металлургов, д. 3 37. ул. Металлургов, д. 4 38. ул. Нефёдова, д. 2 39. ул. Нефёдова, д. 4 40. ул. Нефёдова, д. 6 41. ул. Вебера, д. 6 42. ул. Комсомольская, д. 9 43. ул. Комсомольская, д. 17 44. ул. Комсомольская, д. 19 45. ул. Комсомольская, д. 25 46. ул. Комсомольская, д. 27 47. ул. Комсомольская, д. 34 48. ул. Комсомольская, д. 36 49. ул. Комсомольская, д. 40 50. пер. Пионерский, д. 2</p>	с 01.09.2016 г. по 15.09.2016 г.
2	Управляющая организация	<p>Многоквартирные дома, находящиеся под управлением управляющей организации филиал «Мурманский» ООО «Главное управление жилищным фондом» 2 многоквартирных дома в п. Ревда и 4 многоквартирных дома Ревда-3 на территории филиала в/ч 77360-Н.</p> <p>1. ул. Комсомольская, д. 1 2. ул. Комсомольская, д. 3 3. МКД № 1 4. МКД № 2 5. МКД № 3 6. МКД № 4</p>	с 01.09.2016 г. по 15.09.2016 г.
3	Организации, учреждения и иные	<p>Объекты социально - культурного назначения и иные</p> <p>1. АУП «Мурманский» ООО «НораЭнерго» 1.1. Казарма от ТК-17 1.2. Гараж от ТК-17 1.3. Склад-спортзал от ТК-17 2. Мурманский филиал ОАО «Ростелеком» 2.1. ул. Победы, д. 26 3. МБОУ Ревдская СОШ 3.1. ул. Металлургов, д. 6 3.2. ул. Победы, д. 16а Корпус 1 3.3. ул. Победы, д. 16а Корпус 2 3.4. ул. Победы, д. 16а Мастерские 3.5. ул. Победы, д. 16а Класс-гараж 4. ГОКУ «Оленегорское подразделение ГПС Мурманской области»</p>	с 01.09.2016 г. по 15.09.2016 г.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в Приложении 2 к Программе.

3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме установленной Приказом и выдается Комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для потребителей тепловой энергии не позднее 15 сентября.

3.3. Потребители, после проверки объектов которых не получены Паспорта до 15 сентября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

4.1. ул. Умбозерская, д. 4 Адм.-жил. помеш.
4.2. ул. Умбозерская, д. 4 Гараж
5. ЛАОУ МО СПО «Северный национальный колледж»
5.1. ул. Комсомольская, д. 11
5.2. ул. Комсомольская, д. 12
5.3. пер. Полярный, д. 6
5.4. пер. Полярный, д. 6
6. ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница»
6.1. ул. Комсомольская, д. 2 Главный корпус
6.2. ул. Комсомольская, д. 2 Хоз. корп. с гар.
6.3. ул. Комсомольская, д. 2 Вс. под. сооруж
7. Мурманское отделение № 8627 «Сбербанк России»
7.1. ул. Победы, д. 27
8. ГОБУСОН «Ловозерский КЦСОН»
8.1. ул. Кузина, д. 5
9. ООО «Ловозерский ГОК»
9.1. ул. Комсомольская, д. 21-23 Управление
9.2. ул. Победы, д. 39а ВГСВ
9.3. ул. Кузина, д. 7/4а Музей, КТВ, гараж
10. МБУ «Культурно-спортивный центр»
10.1. ул. Металлургов, д. 5
11. Администрация Ловозерского района
11.1. ул. Кузина, д. 5 Общежитие
11.2. ул. Комсомольская, д. 7 Админ. здание
11.3. ул. Кузина, д. 7/1 Аптека
11.4. ул. Умбозерская, д. 1
12. МБОУ ДОД «Детская школа искусств»
12.1. ул. Комсомольская, д. 23а
13. МБОУ Детский сад № 3
13.1. ул. Кузина, д. 11/4
14. МБОУ Детский сад № 7
14.1. ул. Солнечный, д. 2а
15. МБОУ Детский сад № 8
15.1. ул. Победы, д. 33б
16. МБОУ Детский сад № 11
16.1. ул. Комсомольская, д. 23б
17. МБОУ ДОД «Центр детского творчества»
17.1. ул. Победы, д. 16а
18. МБОУ ДОД «ДЮСШ»
18.1. ул. Комсомольская, д. 25а
18.2. пер. Вебера, д. 1а
19. Администрация МО ГП Ревда
19.1. ул. Победы, д. 21
19.2. ул. Победы, д. 24
19.3. ул. Умбозерская, д. 1

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должно быть проверено:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Перечень документов, представляемые для проведения проверки готовности к отопительному периоду

1. Итоговый акт (паспорт) готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств, подписанный представителем ресурсоснабжающей организации, в котором отражается следующая информация:

Акты опрессовки и промывки водоподогревателя, системы отопления и калориферов. Акт сдачи теплового пункта представителю ресурсоснабжающей организации.

Приказы о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, прошедших обучение и проверку знаний.

Действующее удостоверение ответственного лица, выданное Ростехнадзором.

Информация о приборах учета тепловой энергии.

Сведения о задолженности за поставленную тепловую энергию.

2. Паспорт готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях, оформленный в соответствии с приложением № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2016 года

пгт. Ревда

№ 170

О подготовке предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2016/2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 г. № 137-ПП/3 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в целях своевременной, качественной подготовки предприятий, учреждений, организаций жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения городского поселения Ревда Ловозерского района к устойчивой работе в отопительный период 2016/2017 года,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий подготовки муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в отопительный

период 2016/2017 года (Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к работе в отопительный период 2016/2017 года (Приложение № 2).

2. Заседание комиссии проводить в среду один раз в две недели в 11.00 часов с 01.06.2016 года в помещении Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по адресу: ул. Победы д. 29, кабинет Главы Администрации МО ГП Ревда.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

3.1. Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2016/2017 года

представлять в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда в период с 1 июня 2016 года по 1 ноября 2016 года на каждое заседание комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2016/2017 года по состоянию на дату представления.

3.2. Провести до 31 мая 2016 года сверку состояния расчетов МБУ «Культурно-спортивный центр» (Кондратьев А. Е.) с ресурсоснабжающими организациями, рекомендовать организациям ЖКХ оформить акты сверки с ресурсоснабжающими организациями (по состоянию на 01 июня 2016 года), на основании которых составить и согласовать графики погашения (график реструктуризации) задолженности.

3.3. Рекомендовать ООО «РЕВДА-КОМФОРТ» (Федосеев Е. А.) разработать программу мер по повышению собираемости платежей населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги, выполнять своевременное перечисление в полном объеме денежных средств ресурсоснабжающим организациям.

3.4. Обеспечить выполнение работ по подготовке жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2016/2017 года, в соответствии с утвержденными планами и графиками:

3.4.1. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2016/2017 года с подписанием актов и паспортов готовности по МБУ «Культурно-спортивный центр» в срок до 26 августа 2016 года, на жилищный фонд - в срок до 01 сентября 2016 года;

3.4.2. Провести осенний осмотр зданий и многоквартирных домов до 01 сентября 2016 года с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в отопительный период;

3.4.3. Обеспечить в срок до 01 сентября 2016 года выполнение работ по промывке, опрессовке и подготовке теплопотребляющих энергоустановок, с предъявлением их представителям теплоснабжающей организации, и подписание паспортов готовности объектов к эксплуатации в отопительный период 2016/2017 года;

3.4.4. ООО «РЕВДА-КОМФОРТ» (Федосеев Е. А.) - еженедельно с 01 августа по 01 сентября 2016 года предоставлять в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда информацию о количестве паспортов готовности жилищного фонда по состоянию на каждый понедельник.

3.5. Создать до 01 сентября 2016 года нормативный запас топлива и аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ на предприятиях и организациях жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городское поселение Ревда.

4. Комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к устойчивой работе в отопительный период 2016/2017 года обеспечить

постоянный контроль за ходом подготовительных работ.

5. Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:

5.1. Обеспечить контроль за целевым использованием выделенных средств за отопительный период 2016/2017 года

5.2. Отделу по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом (Лобанова Е.М.) обеспечить предоставление не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2016/2017 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2016 года.

Указанные сведения должны содержать данные по объектам жилищно-коммунального хозяйства, расположенным на территории муниципального образования городское поселение Ревда (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности).

5.3. Финансово-экономическому отделу (Марченко Ж. П.) обеспечить контроль по МБУ «Культурно-спортивный центр», финансируемому из бюджета муниципального образования, за полным и своевременным расчетом за потребляемые энергетические и коммунальные ресурсы

6. Предприятиям и организациям (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

- обеспечить в установленном порядке подготовку и аттестацию обслуживающего персонала, проведение противопожарных мероприятий;

- провести оценку готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2016/2017 года с подписанием актов и паспортов готовности в срок до 01 сентября 2016 года.

7. Собственникам социально-значимых объектов и объектов коммунального хозяйства, требующих гарантированного электроснабжения, провести проверку оснащения и пробные пуски (тренировки) автономных резервных источников электроснабжения.

8. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

9. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 05 мая 2016 года № 100 «О подготовке предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2015/2016 года».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г. К. ДЮСЕМБАЕВ,

глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение Ревда № 170 от 27.04.2016 г.

План мероприятий

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к работе в отопительный период 2016/2017 года

№№	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измерения	Объем запланированных работ	Планный срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс.руб.			
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собств. Средства предприятия
1.	Жилищный фонд, всего:	ед.	55						
		тыс.кв.м.	195,8						
	в том числе: Управляющая компания ООО «РЕВДА-КОМФОРТ»	ед./тыс.кв.м.	49/190,2						
1.1.	Ремонт кровли	ед./кв.м.	49/500	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг
1.2.	Ремонт межпанельных швов	ед./кв.м.	18/220	01.06.2016	31.08.2016				
1.3.	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	ед./пог.м.	49	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг
	- горячее водоснабжение	ед./пог.м.	49	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг
	- холодное водоснабжение	ед./пог.м.	49	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг
	- водоотведение	ед./пог.м.	49	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг
	- электрооборудование	ед./пог.м.	49	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг
	- газовое оборудование	ед./пог.м.	24	-	-	-	-	-	-
1.4.	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	49	01.06.2016	31.08.2016	0	0	0	Себестоимость услуг

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
Подписано в печать 19 мая 2016 г.
По графику - 17.00; фактически - 17.00
Тираж: 300 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.

Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Газета отпечатана в типографии ООО «Апатит-Медиа», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, д. 20.

2	в том числе: Управляющая компания ООО «ГУЖФ»	ед./тыс.кв.м.	6/5,5																		
2.1	Ремонт кровли	ед./кв.м.	3/70	01.05.2016	30.09.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Себестоимость услуг	
2.2	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:																				
	- центральное отопление	ед./пог.м.	3/48	20.05.2016	01.06.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Себестоимость услуг	
	- горячее водоснабжение	ед./пог.м.	3/55	20.05.2016	01.06.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Себестоимость услуг	
	- холодное водоснабжение	ед./пог.м.	1/3	20.05.2016	01.06.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Себестоимость услуг	
	- водоотведение	ед./пог.м.	3/45	20.05.2016	01.06.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Себестоимость услуг	
	- электрооборудование	ед./пог.м.	3/64	20.05.2016	01.06.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Себестоимость услуг	
	- газовое оборудование	ед./пог.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	6	01.06.2016	31.08.2016																
	Коммунальное хозяйство																				
3	Теплоснабжение																				
	ОАО «Мурманэнергосбыт»																				
3.1	Котельные	ед.	1	01.05.2016	01.10.2016	3004	0	0	0	3004											
3.1.1.	Центральные тепловые пункты	ед.	0	01.05.2016	01.10.2016																
3.1.2.	Тепловые сети (в 2-м трубном исполнении)	п.м.	2186	01.05.2016	01.10.2016	0	0	0	0	0											
3.1.3.	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исполнении)	п.м.	500	01.05.2016	01.10.2016	3004	0	0	0	3004											
3.5	Создание запасов топлива	тонн	1568	01.05.2016	01.10.2016	14896	0	0	0	14896											
3.6	Создание запасов материально-технических ресурсов	Тыс. руб	3000	01.05.2016	01.10.2016	3000	0	0	0	3000											
3.7	Промывка и опрессовка систем отопления МУП «Водоканал-Ревда»	км	7,4	01.06.2016	01.09.2016	0	0	0	0	0										Себестоимость услуг	
3.8	Выполнение ППР запорной арматуры и оборудования ЦТП «Баня» ООО МУП «Водоканал-Ревда»	ед.	1	01.06.2016	01.09.2016	0	0	0	0	0										Себестоимость услуг	
3.9	Замена квартальных тепловых сетей на стальные трубопроводы в ППУ изоляции	пог.м.	1085	01.06.2016	01.09.2016	397,0	0	0	297,0	100,0											
4.	Водоснабжение																				
	МУП «Водоканал-Ревда»																				
4.1	Водозаборы	ед.	1	01.06.2016	01.09.2016	130	0	0	0	130											
4.2	Насосные станции	ед.	1	01.06.2016	01.09.2016	809	0	0	500	309											
4.3	Замена ветхих водопроводных сетей	пог.м.	85	01.06.2016	01.09.2016	217,4	0	0	217,4	0											
4.4	Ревизия и ремонт оборудования	ед.		01.06.2016	01.10.2016	150	0	0	0	150											
5	Водоотведение																				
	МУП «Водоканал-Ревда»																				
5.1	Канализационные насосные станции	ед.	1	01.06.2016	01.10.2016	200	0	0	0	200											
5.2	Очистные сооружения канализации	ед.	1	01.06.2016	01.10.2016	380	0	0	0	380											
5.4	Замена ветхих канализационных сетей	пог. м.	-	01.06.2016	01.09.2016	232	-	-	-	232											
5.5	Ревизия и ремонт оборудования	ед.		01.06.2016	01.10.2016	230	0	0	0	230											
6	Электроснабжение																				
6.1	Электрические сети уличного освещения (муниципальные)	км	8,059	01.06.2015	01.10.2015	0	0	0	0	0										Себестоимость услуг	
	ОАО «МРСК Северо-запада» «КОЛЭНЕРГО» ПО «Центральные электрические сети»																				
6.2	Трансформаторные подстанции	Ед.	7	01.05.2016	01.11.2016	393,0	0	0	0	393,0											
7	Газовое хозяйство																				
	Апатитский филиал ОАО «Мурманоблгаз»																				
7.1	Диагностика подземных трубопроводов	пог.м	451,22	01.08.2016	01.09.2016	80	0	0	0	80											
7.2	Ревизия групповых резервуарных установок (ГРУ)	шт	29	01.06.2016	01.09.2016	5,0	0	0	0	5,0											
7.3	Текущий ремонт наружного газопровода	пог.м	2400	01.06.2016	01.09.2016	2,0	0	0	0	2,0											
	Текущий ремонт отключающих устройств	шт	14	01.07.2016	01.08.2016	4,0	0	0	0	4,0											
8	Объекты соцкультбыта																				
	МБУ «Культурно-спортивный центр»																				