



# ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

(издаётся с 7 ноября 1935г.)



ПЯТНИЦА, 30 декабря 2016 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва  
(тридцать шестое заседание)

## РЕШЕНИЕ

с. Ловозеро

№ 200

## Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район на 2017 год

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района

решил:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ловозерского района на 2017 год (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу

со дня его официального опубликования (обнародования).

А. В. ШЕСТАК,  
глава Ловозерского района;  
В. В. НИКОЛАЕВ,  
председатель Совета депутатов  
Ловозерского района.

Приложение  
к решению Совета депутатов Ловозерского района  
от 22.12.2016 № 200

## ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН приватизации муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район на 2017 год

1. План приватизации муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район (далее План) на 2017 год устанавливает организационные и правовые основы преобразования отношений собственности в муниципальном образовании Ловозерский район с учетом Федеральных Законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» посредством приватизации муниципального имущества, определяет имущество, подлежащее приватизации в 2017 году и способы его приватизации.

2. План разработан в

соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Ловозерского района, Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район Мурманской области, другими нормативными правовыми актами о приватизации муниципального имущества.

3. План распространяется на объекты муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район.

Главными целями являются:  
- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении функций (полномочий) органов местного самоуправления; отчуждение имущества, не предназначенному для решения вопросов местного значения и приведение структуры имущества в соответствие с нормами нового законодательства о мест-

ном самоуправлении;  
- повышения эффективности использования муниципального имущества;  
- формирование доходов местного бюджета;  
- сокращение расходов бюджета на управление му-

ниципальным имуществом.  
4. Приватизация муниципального имущества в соответствии с законодательством основывается на открытости деятельности органов местного самоуправления.

5. Имущество отчуждается в собственность физических и юридических лиц исключительно на взаимной основе.  
6. В 2017 году подлежит приватизации следующее муниципальное имущество:

№ пп	Наименование объекта приватизации	Стоимость имущества	Адрес объекта
1.	Нежилое здание - овощехранилище с земельным участком, кадастровый номер 51:02:0010402:78	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Полевая, 16
2.	Здание прачечной с земельным участком	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, с. Красношелье, ул. Набережная, д. 8
3.	Здание главного корпуса больницы с земельным участком, кадастровый номер 51:02:0010402:76	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Полевая, дом 16а
4.	Помещение нежилое - площадь 350,1 кв. м	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, п. Ревда, ул. Умбозерская, д.1
5.	Нежилое здание - магазин с земельным участком, кадастровый номер 51:02:0050101:2	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, с. Сосновка, дом 19
6.	Склад с земельным участком, кадастровый номер 51:02:0030102:86	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, с. Красношелье
7.	Помещение нежилое, 2 этаж, площадь - 285,3 кв. м	Согласно отчету об определении рыночной стоимости	Мурманская обл., Ловозерский район, п. Ревда, ул. Ком-сомольская, дом 20

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва**  
(тридцать шестое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

с. Ловозеро

22 декабря 2016 г.

№ 201

**Об утверждении  
Положения о муниципальной казне Ловозерского района**

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района

**решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Ловозерского района (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Ловозерского района от 25.12.2013 № 25

«Об утверждении Положения о муниципальной казне Ловозерского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**А. В. ШЕСТАК,**  
*глава Ловозерского района;*  
**В. В. НИКОЛАЕВ,**  
*председатель Совета депутатов Ловозерского района.*

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов Ловозерского района  
от 22 декабря 2016 г. № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования Ловозерский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 21.07.1998 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Уставом Ловозерского района.

1.2. Положение определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования Ловозерский район (далее - муниципальная казна), структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной казной.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми действующими на территории муниципального образования Ловозерский района юридическими и физическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления.

1.3. Муниципальную казну составляют средства муниципального бюджета, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Формирование, учет, оформление, управление, распоряжение муниципальной казной, в части имущества (под имуществом далее понимается имущество казны за исключением средств местного бюджета) осуществляется администрацией Ловозерского района.

1.5. Функции по управлению имуществом муниципальной казны от имени администрации Ловозерского района в пределах своей компетенции осуществляется отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района (далее - Отдел).

1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок учета, управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами муниципального бюджета.

1.7. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране имущества, входящего в состав муниципальной казны осуществляется за счет средств муниципального бюджета, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.8. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, Положением о порядке предоставления в аренду объектов недвижимости нежилого фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района, Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района и соответствующими договорами.

1.9. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования.

**2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы муниципального образования Ловозерский район;
- формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образо-

вания Ловозерский район и увеличения доходов муниципального бюджета;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования Ловозерский район.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движение;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- инвентаризация объектов муниципальной казны;
- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества;
- сохранение и приумножение в составе казны имущества;
- привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

**3. Состав имущества, учитываемого в муниципальной казне**

3.1. В муниципальную казну включаются:

- 3.1.1. Объекты недвижимости, в том числе:
- здания, строения, сооружения, встроено-пристроенные помещения;
  - объекты инженерной инфраструктуры;
  - объекты незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности или имеющие долю муниципальной собственности;
  - земельные участки, являющиеся муниципальной собственностью;
  - жилые помещения многоквартирного дома;
  - объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);
  - имущество, переданное по договорам аренды, найма, безвозмездного пользования.

3.1.2. Движимое имущество, в том числе:

- автотранспорт;
- станки;
- оборудование;
- товарные запасы.

3.1.3. Пакеты акций (доли вклады) в уставном капитале хозяйствующих субъектов и иные ценные бумаги являющиеся муниципальной собственностью.

3.1.4. Иное недвижимое и движимое имущество, включая имущественные права.

**4. Источники формирования муниципальной казны**

4.1. В муниципальную казну поступает имущество:

- приобретаемое за счет средств муниципального бюджета в собственность муниципального образования Ловозерский район по договорам или иным основаниям;
  - в случае ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
  - в случае правомерного прекращения права хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия;
  - в случае изъятия имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
  - в случае безвозмездного принятия имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц в собственность муниципального образования Ловозерский район;
  - в случае признания по решению суда права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.2. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется по постановлению Главы Ловозерского района в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.

- 4.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с постановлением Главы Ловозерского района на основании законодательства Российской Федерации, по следующим основаниям:
- отчуждение имущества;
  - списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях;
  - передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;
  - по решению суда;
  - иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Учет имущества муниципальной казны в Реестре муниципальной собственности**

5.1. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету в отдельном разделе Реестра объектов недвижимости, находящегося в собственности муниципального образования Ловозерский район и отражается в бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Раздел Реестра объектов недвижимости, относящегося к муниципальной казне (далее - раздел Реестра), формирует Отдел на основании постановлений Главы Ловозерского района.

5.3. Учет имущества ведется с момента перехода права собственности на него к муниципальному образованию Ловозерский район, в соответствии с действующим законодательством, или со дня прекращения вещного права (хозяйственного ведения, оперативного управления) на соответствующее имущество у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.4. Ведение раздела Реестра возлагается на Отдел (реестродержатель), организационные и технические решения которого по вопросу формирования и ведения раздела Реестра являются обязательными для подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества муниципальной казны.

5.5. Раздел Реестра должен содержать сведения о наименовании объекта учета, о составе, способе приобретения, стоимости, основании, дате постановки на учет, износе имущества и другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну.

5.6. Муниципальное имущество, не имеющее балансовой стоимости в реестре имущества и в балансе, необходимо учитывать условно 1 рубль за единицу.

5.7. Ведение раздела Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства правил ведения составных частей раздела Реестра;
- непрерывности внесения в раздел Реестра сведений об объектах муниципальной казны;
- открытости сведений муниципальной казны, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;
- обеспечения информационного взаимодействия и сопоставимости сведений, содержащихся в разделе Реестра, со сведениями, содержащимися в других информационных системах учета и контроля.

5.8. Ведение раздела Реестра включает в себя выполнение следующих действий:

- включение объекта в муниципальную казну, внесение в муниципальную казну изменившихся сведений об объекте;
- исключение объекта из муниципальной казны;
- предоставление сведений об объекте.

5.9. Включение объекта муниципальной собственности в муниципальную казну осуществляется путем первичного внесения в раздел Реестра сведений об объекте и присвоения ему реестрового номера.

5.10. Обновление данных об объектах учета производится Отделом на основании представленных сведений о соответствующих изменениях, подтвержденных документально, а именно:

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- учредительными документами;
- документами бухгалтерской отчетности;
- актами закрепления имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды);
- актами приема-передачи;
- данными государственной регистрации;
- данными технической инвентаризации;
- иными документами.

5.11. Денежные средства не являются объектом учета в разделе Реестра.

5.12. Основаниями для исключения объектов из муниципальной казны являются:

- закрепление имущества муниципальной казны за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- отчуждение имущества муниципальной казны в результате приватизации;
- судебное решение;
- гибель или ликвидация имущества муниципальной казны;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.13. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из раздела Реестра, не присваивается иным объектам учета.

5.14. Информация об объектах муниципальной казны хранится на магнитных и бумажных носителях.

При расхождении данных, содержащихся на магнитных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

5.15. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны осуществляется путем предоставления выписки из раздела Реестра.

## **6. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

6.1. Администрация Ловозерского района от имени муниципального образования Ловозерский район в пределах компетенции, установленной Уставом Ловозерского района Мурманской области и Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район Мурманской области», осуществляет права и несет обязанности в отношении имущества муниципальной казны, выступает в суде по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципальной казны,

а также:

- ведет учет имущества муниципальной казны в Реестре объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ловозерский район (далее - Реестр);
- осуществляет контроль за сохранность муниципальной казны;
- издает правовые акты по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;
- обеспечивает оформление государственной регистрации права собственности муниципального образования Ловозерский район на объекты имущества муниципальной казны;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6.2. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Организация мероприятий по оценке имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется Отделом за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

Результаты оценки объектов муниципальной казны подлежат отражению в бухгалтерском учете.

6.3. Инвентаризация имущества муниципальной казны осуществляется в целях обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость.

6.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;
- иными способами, не запрещенными законодательством.

6.5. Порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (далее по тексту - передача имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование третьим лицам последние:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов имущества муниципальной казны;

- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества муниципальной казны);

- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

6.7. Движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и входящее в состав муниципальной казны, необходимое муниципальным предприятиям и учреждениям для осуществления их уставных задач, в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Ловозерского района, может быть исключено из состава муниципальной казны и закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

6.8. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

6.9. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

6.10. Расчет и единовременное начисление амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

## **7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны**

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны в части недвижимого и движимого имущества возлагается на Отдел.

7.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование, бремя по его содержанию и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва**  
(тридцать шестое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

с. Ловозеро

22 декабря 2016 г.

№ 202

**О внесении изменений в Приложение № 1 и Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления в аренду объектов недвижимости  
нежилого фонда, находящихся в собственности Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления в аренду объектов недвижимости нежилого фонда, находящихся в собственности Ловозерского района, утвержденному решением Совета депутатов Ловозерского района от 25.12.2013 № 26 (в редакции решения от 28.01.2016 № 148), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в Приложение № 4 к Положению о порядке предостав-

ления в аренду объектов недвижимости нежилого фонда, находящихся в собственности Ловозерского района, утвержденному решением Совета депутатов Ловозерского района от 25.12.2013 № 26 (в редакции решения от 28.01.2016 № 148), изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2017 года.

А. В. ШЕСТАК,

глава Ловозерского района;

В. В. НИКОЛАЕВ,

председатель Совета депутатов Ловозерского района.

Приложение № 1  
Утверждено Решением Совета депутатов Ловозерского района от 25.12.2013 № 26 (в редакции от 28.01.2016 № 148,  
от 22.12.2016 № 202)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ  
объектов недвижимости  
нежилого фонда, являющихся  
муниципальной собственностью**

№ \_\_\_\_\_ — 20 \_\_\_\_\_ года

Администрация Ловозерского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице (должность, ФИО должностного лица), действующего на основании (название документа подтверждающего полномочия должностного лица), с одной стороны, и (наименование учреждения, предприятия, организации или ФИО), именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании (название документа подтверждающего полномочия представителя), с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду помещение, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_ для использования: под служебное помещение.

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений - \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Срок аренды устанавливается с « » 20 г. - по « » 20 г.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу прав собственности на него. Выкуп муниципального имущества может быть осуществлен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендодатель полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендаемых зданий, помещений производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит, если иное не оговорено Договором.

1.7. Если имущество, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Если состояние возвращаемых объектов по окончании договора хуже предусмотренного в акте приема-передачи при сдаче в аренду, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.9. Арендаемые здания, сооружения и помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только по письменному разрешению Арендодателя.

1.10. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, последние разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. В пятидневный срок предоставить соответствующие помещения Арендатору по приемо-сдаточному акту (Приложение № 2).

2.1.2. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендаемых помещений и поддержания их в надлежащем состоянии.

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего договора заключить договоры на коммунальные услуги (отопление, горячее водоснабжение; отпуск холодной воды и очистку сточных вод; электроснабжение, техническое обслуживание внутридомовых сетей, вывоз мусора) с энергоснабжающими организациями или Агентской договор на возмещение коммунальных

платежей с Арендодателем.

2.2.3. Содержать арендаемые помещения в полной исправности и образцово санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

2.2.4. Нести ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок, находящихся в арендованном помещении.

2.2.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендаемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменно разрешения Арендодателя.

2.2.6. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендаемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем и капитальном ремонте здания (если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания).

2.2.7. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать помещения Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Примечание: Сдача помещений производится при участии представителей Арендодателя и Арендатора.

2.2.8. За месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора.

2.2.9. В течение месяца с момента вступления настоящего договора в законную силу провести противопожарное страхование арендаемых помещений от причинения вреда третьим лицам в случае пожара. Копия договора о страховании предоставляется в Отдел имущественных отношений Ловозерского района.

**3. РАСЧЕТЫ**

3.1. Администрация Ловозерского района каждый месяц направляет Арендатору счета на сумму арендной платы.

3.2. Арендатор не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем оплачивает:

3.2.1. Арендную плату в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц.

3.2.2. В случае нарушения срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,05 % от суммы невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

3.2.3. Размер годовой арендной платы (приложение № 1) может быть пересмотрен Администрацией Ловозерского района в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендаемых помещений) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчётом направляется Арендатору и является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

**4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию одной из сторон в случаях принятия новой методики расчета, изменения базового уровня арендной платы (изменения минимального размера оплаты труда в месяц) и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но не чаще одного раза в год.

4.3. По требованию сторон договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату и плату за эксплуатационные расходы (а именно - возмещение всех статей затрат по содержанию арендованного помещения согласно выполненному расчёту); не оплачивает своевременно коммунальные услуги;

- не заключение договора на страхование арендованного помещения.

4.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.4.1. Если помещение, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для пользования.

4.5. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов муниципальной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

4.6. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут также по решению арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.7. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств, по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расходы Арендатора на капитальный ремонт помещений являются основанием для снижения арендной платы, что оформляется дополнительным соглашением сторон.

5.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендемых помещений не являются основанием для изменения условий или распоряжения настоящего договора.

5.3. Условия настоящего договора сохраняют силу на весь срок действия договора.

5.4. По согласованию сторон (Арендодателя и Арендатора) в договор аренды могут быть внесены дополнительные условия, не противоречащие Гражданскому Кодексу Российской Федерации.

5.5. Арендатор самостоятельно изменяет ставки по налогам на арендную плату со дня выхода законодательных документов по их изменениям и перечисляет причитающиеся суммы в соответствующие бюджеты.

5.6. В случае заключения договора аренды на длительный срок (более одного года) оформление технической документации и регистрации договора возлагается на Арендатора.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При изменении наименования, банковских реквизитов, местонахожде-

ния или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации, губернатора, правительства Российской Федерации и Мурманской области.

6.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Получатель УФК по Мурманской области (Администрация Ловозерского района)

ИНН 5106050018

КПП 510601001

л/счет 04493300010

Банк получателя:

Отделение Мурманск

БИК 044705001

Кор/счёт №

Расчётный счёт № 40101810000000010005

ОКТМО 47610401

Код бюджетной классификации 00111105035050000120 (Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий).

6.3. Об изменениях реквизитов для внесения арендной платы Администрация Ловозерского района сообщает дополнительно.

## 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

## 7.3. Юридические адреса сторон:

Арендатор:

Арендодатель:

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

(подпись) (Ф.И.О.)

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Утверждено Решением Совета депутатов Ловозерского района от 25.12.2013 № 26 (в редакции от 28.01.2016 № 148, от 22.12.2016 № 202)

# МЕТОДИКА расчета арендной платы за нежилые помещения

Расчет арендной платы нежилых помещений на территории Ловозерского района производится по формуле:

$$\text{Апл} = S \times \text{МРОТ} \times 0,2 \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5;$$

где Апл - арендная плата в месяц в рублях;

S - thuêемая площадь;

МРОТ - установленный законом минимальный размер оплаты труда (для платежей по гражданско-правовым обязательствам, установленным в зависимости от МРОТ (ФЗ от 19.06.2000 № 82-ФЗ, ФЗ от 29.04.2002 № 42-ФЗ) с учетом индексов потребительских цен на товары и услуги с января 2006 года по январь 2016 года) -

100 рублей  $\times$  1,111  $\times$  1,124  $\times$  1,143  $\times$  1,118  $\times$  1,074  $\times$  1,094  $\times$  1,064  $\times$  1,065  $\times$  1,060  $\times$  1,134  $\times$  1,004 = 256,41 рублей.

Коэффициенты, применяемые при расчете арендной платы:

0,2 - постоянный коэффициент;

K 1 - коэффициент качества нежилого помещения;

K 2 - коэффициент расположения помещения;

K 3 - коэффициент типа деятельности;

K 4 - коэффициент, учитывающий этаж;

K 5 - корректирующий понижающий коэффициент.

1. K 1 - коэффициент качества нежилого помещения:

1.1. В помещениях, где имеются все или почти все виды коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, отопление, электроснабжение):

- отдельно стоящее здание	- 1,3
- надземная встроено-пристроенная часть	- 1,2
- подвал	- 0,9
- 1 этаж и выше	- 1,1

1.2. В помещениях, где отсутствуют водоснабжение канализация:

- для всех типов помещений	- 0,5
----------------------------	-------

2. K 2 - коэффициент расположения помещения:

- отдельно стоящее здание	- 1,3
- надземная встроено-пристроенная часть	- 1,2
- подвал	- 0,6
- 1 этаж, 2 этаж	- 1,2

- 3 этаж и выше	- 1,0
-----------------	-------

- все типы помещений, находящихся в селах

Краснощелье, Сосновка, Каневка - 0,5

3. K 3 - коэффициент типа деятельности:

Коэффициент устанавливается в зависимости от вида деятельности арендатора.

K 3 = 0,5

- производственные виды бытового обслуживания (химчистка, прачечная, ремонт бытовой техники, ремонт обуви, ателье по пошиву одежды);

- непроизводственные виды бытового обслуживания (парикмахерские, солярии, массажные кабинеты, косметические салоны, плавательные бассейны, бани, оздоровительные салоны по фитнесу);

- жилищно-коммунальные услуги;

- фермерское, сельское хозяйство;

- потребительские кооперативы;

- сельскохозяйственные кооперативы;

- образовательные учреждения различной формы собственности

K 3 = 1,1

- для общественных и религиозных организаций;

- деятельность федеральных и государственных предприятий;

- деятельность открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной деятельностью;

- деятельность агентств печати и других организаций по распространению информации;

- деятельность почтовой связи;

- деятельность в области радио и телевидения;

- правовые услуги;

- нотариальные конторы, юридические консультации, коллегии адвокатов;

- услуги по маркетинговым исследованиям и консультации по вопросам коммерческой деятельности и финансам;

- учреждения и предприятия социального обслуживания населения независимо от формы собственности.

K 3 = 1,2

Общественное питание:

- услуги столовых и буфетов, кафе, баров, ресторанов;

- услуги по приготовлению пищи заведениями общественного питания.

K 3 = 1,3

- предприятия торговли и отделы в предприятиях торговли, реализующие товары для детей, хлебобулочную, молочную и плодовоющую продукцию;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю.

K 3= 2,2

- деятельность центрального банка и коммерческих банков, услуги по купле-

продаже свободно конвертируемой валюте;

- деятельность электрической связи;

- деятельность региональных представителей;

- услуги по операциям с ценными бумагами и валютой;

- услуги в области рекламы;

- компьютерные центры и компьютерные интернет-салоны.

К остальным видам деятельности применяется показатель коэффициента

типа деятельности (K3), равный 1,5.

4. K 4 - коэффициент, учитывающий этаж:

- отдельно стоящее здание	- 1,3
- 1 этаж	- 1,2
- 2 этаж	- 1,1
- 3 этаж и выше	- 1,0
- надземная встроенно-пристроенная часть	- 1,3
- подвал	- 0,9
- деревянное отдельно стоящее здание	- 1,1

5. K 5- коэффициент, корректирующий понижающий коэффициент:

- субъекты малого и среднего предпринимательства,

осуществляющие социально значимые

виды деятельности

- 0,5

- субъекты малого и среднего предпринимательства,

- 0,5

Размер арендной платы увеличивается с изменением минимального размера оплаты труда и в случае принятия новой методики расчета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва  
(тридцать шестое заседание)

## РЕШЕНИЕ

с. Ловозеро

22 декабря 2016 г.

№ 206

**Об утверждении Порядка заключения соглашений  
о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения  
между органами местного самоуправления Ловозерского района  
и органами местного самоуправления поселений Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района

решил:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ловозерского района и органами местного самоуправления поселений Ловозерского района (прилагается).

2. Направить настоящее решение в поселения Ловозерского района для сведения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

А. В. ШЕСТАК,  
глава Ловозерского района;  
В. В. НИКОЛАЕВ,  
председатель Совета депутатов Ловозерского района.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов Ловозерского района  
от 22.12.2016 № 206

**ПОРЯДОК  
заключения соглашений  
о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения  
между органами местного самоуправления Ловозерского района  
и органами местного самоуправления поселений Ловозерского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ловозерского района и органами местного самоуправления поселений Ловозерского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом Ловозерского района.

1.2. Органы местного самоуправления городского и сельского поселений Ловозерского района (далее - орган местного самоуправления поселения) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ловозерского района (далее - орган местного самоуправления района) о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Ловозерского района (данный бюджет района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления района осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения на территории городского и сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, соглашениями о передаче органам местного самоуправления района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения городских и сельских поселений Ловозерского района.

1.3. Органы местного самоуправления района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления поселения осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения района на территории поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, соглашением о передаче органам местного самоуправления городского или сельского поселения Ловозерского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Ловозерского муниципального района.

**2. Компетенция органов местного самоуправления Ловозерского района**

2.1. Совет депутатов Ловозерского района (далее - Совет депутатов района):

2.1.1. Принимает решения:

- о принятии органами местного самоуправления района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений;
- о передаче осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений.

2.1.2. Контролирует выполнение принятых решений.

2.2. Глава Ловозерского района:

2.2.1. Подписывает соглашение о передаче (принятии) органами местного самоуправления района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2.2. Определяет уполномоченные органы (структурные подразделения) администрации Ловозерского района (далее - администрация района), которые будут осуществлять переданные органами местного самоуправления поселений полномочия.

2.2.3. Осуществляет контроль за реализацией уполномоченными органами

администрации района переданных поселениями полномочий в соответствии с заключенными соглашениями.

2.2.4. Привлекает к ответственности лиц, ответственных за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных району полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Администрация района:

2.3.1. Инициирует передачу (принятие) органами местного самоуправления района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.3.2. Готовит проект решения Совета депутатов района о передаче (принятии) органами местного самоуправления района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.3.3. Исполняет заключенные соглашения о передаче (принятии) органами местного самоуправления района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

**3. Принятие органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения поселений**

3.1. Инициировать принятие органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения поселений могут органы местного самоуправления поселений либо органы местного самоуправления района.

3.2. Органы местного самоуправления района могут выступить с инициативой о принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления поселения. Предложение о принятии полномочий направляется в адрес органов местного самоуправления поселения для рассмотрения ими вопроса о передаче полномочий и подлежит рассмотрению указанными органами.

3.3. В случае если инициаторами передачи осуществления части полномочий выступают органы местного самоуправления поселения, то к рассмотрению органами местного самоуправления района принимается решение Совета депутатов поселения.

Решение Совета депутатов поселения направляется в адрес администрации района и должно содержать следующие сведения: полномочия, которые подлежат передаче; срок, на который заключается соглашение; порядок заключения соглашения (в какой срок, кем); сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий; сведения о финансовых средствах, передаваемых на осуществление полномочий с приложением методики расчета.

3.4. Администрация района на основании поступившего правового акта, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, готовит проект решения Совета депутатов района о принятии органами местного самоуправления района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Администрация района вносит проект решения Совета депутатов района о передаче части полномочий в порядке и сроки, установленные при внесении нормативных правовых актов в Совет депутатов района.

3.5. Принятое Советом депутатов района решение направляется органам местного самоуправления поселения.

3.6. В случае положительного рассмотрения вопроса о приеме полномочий и районом, и поселением между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселения заключается соглашение.

Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон. Рабочая группа по итогам своей работы готовит проект соглашения, максимально учитывающий интересы сторон соглашения.

Соглашение о передаче отдельных полномочий должно содержать положе-

ния о передаче органам местного самоуправления района финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления полномочий. Соглашение о передаче отдельных полномочий согласовывается районным финансовым отделом администрации Ловозерского района, профильным заместителем главы администрации Ловозерского района, отделом по организации, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района.

Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов района. В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение года.

В случае, если депутаты Совета депутатов района отклонили проект решения о приеме части полномочий, поселению направляется письмо о результатах рассмотрения решения органа местного самоуправления поселения.

3.7. Органы местного самоуправления района в соответствии с условиями соглашения и расчетом межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являющимся неотъемлемым приложением к указанному соглашению, получают финансовые средства из бюджета поселения на реализацию передаваемых полномочий.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в пределах утвержденных сумм в бюджете поселения в сроки, установленные соглашением.

3.8. Органы местного самоуправления поселения могут передать органам местного самоуправления района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания соглашения.

3.9. Органы местного самоуправления района предоставляют органам местного самоуправления поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов в сроки и порядке, определенные соглашением.

#### **4. Передача осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления района органам местного самоуправления поселений**

4.1. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района могут органы местного самоуправления района либо органы местного самоуправления поселений.

4.2. Администрация района по собственной инициативе, либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселений, готовит в тридцатидневный срок проект решения Совета депутатов района о передаче отдельных полномочий по решению вопросов.

Администрация района вносит проект решения Совета депутатов района о передаче части полномочий в порядке и сроки, установленные при внесении нормативных правовых актов в Совет депутатов района.

4.3. Совет депутатов района принимает решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений и направляет принятное решение на рассмотрение органам местного самоуправления поселений.

В решении Совета депутатов района указываются:

- полномочия, которые подлежат передаче;
- срок, на который заключается соглашение;
- порядок заключения соглашения (в какой срок, кем);
- сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
- сведения о финансовых средствах, передаваемых на осуществление полномочий с приложением методики расчета.

4.4. При положительном результате рассмотрения проекта решения Советом депутатов района между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселения заключается соглашение.

Соглашение о передаче отдельных полномочий должно содержать положения о передаче органам местного самоуправления района финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления полномочий.

Соглашение о передаче отдельных полномочий согласовывается районным финансовым отделом администрации Ловозерского района, профильными

заместителями главы администрации Ловозерского района, отделом по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района.

Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов района. В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение года.

Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон. Рабочая группа по итогам своей работы готовит проект соглашения, максимально учитывающий интересы сторон соглашения.

4.5. В случае если депутаты Совета депутатов района отклонили проект решения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района, органам местного самоуправления поселения, направившим инициативу, направляется письмо о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса.

4.6. Контроль за исполнением передаваемых полномочий, предусмотренных соглашением, осуществляется путем предоставления органам местного самоуправления района отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов в сроки и в порядке, определенные соглашением.

4.7. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных соглашением, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района для осуществления полномочий, предусмотренных соглашением, устанавливается в соответствии с расчетом межбюджетных трансфертов, согласно методики расчетов, являющимся приложением к соглашению.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в пределах утвержденных сумм в бюджете района в сроки, установленные соглашением.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет района.

4.8. Органы местного самоуправления района могут передать органам местного самоуправления поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания соглашения.

#### **5. Требования к содержанию соглашения**

5.1. В соглашении указываются:

5.1.1. Предмет (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретные передаваемые полномочия по его решению) соглашения.

5.1.2. Обязанности и права сторон.

5.1.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

5.1.4. Порядок передачи и использования материальных ресурсов.

5.1.5. Контроль за использованием передаваемых полномочий.

5.1.6. Срок, на который заключается соглашение.

5.1.7. Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного.

5.1.8. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.

5.1.9. Ответственность за неисполнение соглашения.

5.1.10. Порядок внесения изменений и дополнений в соглашение.

5.2. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления поселения со дня его подписания сторонами.

#### **6. Прекращение действия соглашения**

6.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

6.2. Изменения в соглашение вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для заключения соглашения.

6.3. В случае неисполнения условий соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

### **пятого созыва**

(тридцать шестое заседание)

### **РЕШЕНИЕ**

с. Ловозеро

№ 207

22 декабря 2016 г.

## **О внесении изменений**

### **в Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ловозерского района**

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Законом Мурманской области от 28.11.2016 № 2068-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области в части изменения условий назначения пенсии за выслугу лет», Совет депутатов Ловозерского района

**решил:**

1. Внести следующие изменения в Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ловозерского района, утвержденный решением Совета депутатов Ловозерского района от 24.12.2015 № 142:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «у женщин не менее 10 лет, у мужчин - не менее 12 лет 6 месяцев» заменить словами «, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.2. Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 дополнить словами «вместе с фиксированной выплатой к страховой пенсии».

1.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 2 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы до 10 лет включительно и 2,5 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 10 лет, при этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.».

2. Действие подпунктов 1.1 и 1.3 пункта 1 настоящего Решения не распространяется на лиц, которым в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Ловозерский район:

была назначена пенсия за выслугу лет;

была назначена пенсия за выслугу лет к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности - для граждан, которым установлена группа инвалидности без указания срока переосвидетельствования;

была впервые назначена пенсия за выслугу лет к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности на определенный срок - в случае дальнейшего назначения страховой пенсии по инвалидности после вступления в силу настоящего Закона;

была назначена пенсия за выслугу лет к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности - в случае установления страховой пенсии по старости после вступления в силу настоящего Решения.

3. После вступления в силу настоящего Решения право на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Порядком назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Ловозерского района, без учета изменений, внесенных настоящим Решением в пункт 1.1 раздела 1 Порядка, сохраняется за лицами, которые:

проходили муниципальную службу Мурманской области, были уволены со службы до 1 января 2017 года и на день увольнения имели стаж муниципальной службы не менее 10 лет у женщин и не менее 12,5 лет у мужчин, дающий право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Положением о муниципальной службе;

продолжают замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеют на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

продолжают замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеют на 1 января 2017 года не менее 15 лет стажа муниципальной службы и приобрели до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 января 2017 года.

А. В. ШЕСТАК,  
глава Ловозерского района;  
В. В. НИКОЛАЕВ,  
председатель Совета депутатов Ловозерского района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва**  
(тридцать шестое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2016 г.

с. Ловозеро

№ 208

**О внесении изменений  
в Порядок предоставления  
отдельных гарантий лицам,  
замещающим муниципальные должности**

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», Законом Мурманской области от 28.11.2016 № 2068-01-ЗМО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области в части изменения условий назначения пенсии за выслугу лет», Совет депутатов Ловозерского района

решил:

1. Внести в Порядок предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, утвержденный решением Совета депутатов Ловозерского района от 24.12.2015 № 143, следующее изменение:

абзац второй пункта 1 статьи 6 дополнить словами «вместе с фиксированной выплатой к страховой пенсии».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 января 2017 года.

А. В. ШЕСТАК,  
глава Ловозерского района;  
В. В. НИКОЛАЕВ,  
председатель Совета депутатов Ловозерского района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва**  
(тридцать шестое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2016 г.

с. Ловозеро

№ 209

**О внесении изменений  
в Положение о порядке организации  
и проведения публичных слушаний  
по вопросам местного значения  
на территории муниципального  
образования Ловозерский район**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района

решил:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район, утвержденное решением Совета депутатов Ловозерского района от 31.10.2013 № 15, изложив абзацы 4 и 5 пункта 1.5 данного положения в следующей редакции:

«- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»

- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 4 Устава Ловозерского района для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

А. В. ШЕСТАК,  
глава Ловозерского района;  
В. В. НИКОЛАЕВ,  
председатель Совета депутатов Ловозерского района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
пятого созыва**  
(тридцать шестое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2016 г.

с. Ловозеро

№ 210

**О внесении изменений  
в Положение о муниципальной службе  
в муниципальном образовании  
Ловозерский район**

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района

решил:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ловозерский район, утвержденный решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.03.2014 № 43 (в редакции решений от 29.01.2015 № 89, от 30.04.2015 № 104, от 24.09.2015 № 120, от 26.11.2015 № 135, от 26.05.2016 № 174, от 29.09.2016 № 181) следующие изменения:

1.1. в статье 13.1:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).»

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

2). в пункте 2.2 исключить слова «, акциями» и «, акции».

1.2. Абзац первый пункта 3 статьи 24 после слов «настоящей статьи,» дополнить словами «пунктом 2 статьи 37 Закона Мурманской области,».

1.5. В абзаце 4 статьи 31 слова «повышение квалификации» заменить словами «подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

А. В. ШЕСТАК,  
глава Ловозерского района;  
В. В. НИКОЛАЕВ,  
председатель Совета депутатов Ловозерского района.

Адрес МП «ЛИЦ», редакции  
и издателя: 184592, с. Ловозеро,  
Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.  
Тел.: 8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.  
Электронная почта: lovpravda@mail.ru  
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» -  
В. Н. ТКАЧЕВ.