



# ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1936г.]



ПЯТНИЦА, 31 марта 2017 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2017 г. с. Ловозеро № 114-ПГ

**Об утверждении Положения о Порядке  
оформления обмена жилыми помещениями,  
занимаемыми гражданами по договорам социального найма**

В целях реализации статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить «Положение о Порядке оформления обмена жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма» (Приложение 1).
2. Утвердить примерную форму договора об обмене жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма (приложение № 2).
3. Опубликовать постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**А. В. ШЕСТАК,**  
глава Ловозерского района.

Приложение 1  
Утверждено  
Постановлением администрации Ловозерского района  
от 27.03.2017 г № 114-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОБМЕНА ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,  
ЗАНИМАЕМЫМИ ГРАЖДАНАМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Настоящее Положение о порядке оформления обмена жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма (далее - Положение), устанавливает правила оформления обмена жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

1. Для обмена жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, граждане представляют в администрацию Ловозерского района следующие документы:

- заявление об обмене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, согласованное наймодателем (приложение к Положению);
- подлинники и копии документов, удостоверяющих личность граждан (паспортов, свидетельств о рождении и т.д.);
- справку о регистрации в занимаемых жилых помещениях по форме 9;
- характеристику занимаемого жилого помещения;
- копию ордера на жилое помещение, а также договор социального найма, если он был ранее заключен;
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства (при обмене жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане);
- документ, подтверждающий согласие на обмен членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;
- иные документы, необходимые для принятия решения о возможности дачи согласия на обмен.
- Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты поступления.

2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района (далее - Отдел ЖКХ) осуществляет проверку представленных документов и подготовку материалов для рассмотрения вопроса о даче согласия на обмен постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам при администрации Ловозерского района (далее - комиссия по жилищным вопросам).

3. Решение комиссии по жилищным вопросам о даче согласия на обмен передается сторонам, участвующим в обмене, не позднее трех рабочих дней после принятия решения о даче согласия на обмен.

4. Обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма, не допускается в случаях, если:

- 4.1. К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения.
- 4.2. Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке.
- 4.3. Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания.
- 4.4. Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях.
- 4.5. Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.
- 4.6. В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.
5. Отдел ЖКХ на основании решения комиссии по жилищным вопросам о даче согласия на обмен осуществляет подготовку проекта договора об обмене жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма, а также разъясняет гражданам их права и обязанности в соответствии с договором об обмене, в том числе обязанность в течение десяти рабочих дней со дня подписания

договора явиться в Отдел ЖКХ для заключения нового договора социального найма на жилое помещение, в которое гражданин вселяется в связи с обменом.

6. Администрация Ловозерского района на основании договора об обмене жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма, при обращении гражданина с целью заключения договора социального найма на жилое помещение, в которое гражданин вселяется в связи с обменом:

- 6.1. Расторгает ранее заключенный договор социального найма с гражданином, обменивающимся жилыми помещениями в соответствии с договором.
- 6.2. Заключает в установленном порядке договор социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в жилое помещение в связи с обменом.

Приложение 2

Утверждено  
Постановлением администрации  
Ловозерского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР  
ОБМЕНА ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГРАЖДАНАМ ПО  
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, гр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_),  
с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_), с другой

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является обмен жилыми помещениями с взаимной передачей прав и обязанностей по договору социального найма.

2. До подписания настоящего договора:

2.1. Гр. \_\_\_\_\_  
с составом семьи: \_\_\_\_\_ занимает по договору социального найма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ жилое помещение под № \_\_\_\_\_, находящееся в с.Ловозеро, по ул. \_\_\_\_\_, в доме № \_\_\_\_\_.

Указанная квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного панельного (кирпичного) дома и состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

2.2. Гр. \_\_\_\_\_  
с составом семьи: \_\_\_\_\_ занимает по договору социального найма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ жилое помещение под № \_\_\_\_\_, находящееся в с.Ловозеро, по ул. \_\_\_\_\_, в доме № \_\_\_\_\_.

Указанная квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного панельного (кирпичного) дома и состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

3. В результате настоящего договора:

3.1. Гр. \_\_\_\_\_  
с совместно проживающими членами семьи: \_\_\_\_\_ занимает по договору социального найма жилое помещение, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_.

3.2. Гр. \_\_\_\_\_  
с совместно проживающими членами семьи: \_\_\_\_\_ занимает по договору социального найма жилое помещение, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_.

4. Разрешение органа опеки и попечительства на обмен жилого помещения

по адресу: \_\_\_\_\_, в котором проживает несовершеннолетний(ая) (недееспособный(ая)) \_\_\_\_\_, имеется (\_\_\_\_\_).

5. Медицинское заключение об отсутствии у граждан тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание в одной квартире, имеется (для граждан, въезжающих в коммунальную квартиру).

6. Стороны согласовали все вопросы, связанные с расчетами по коммунальным услугам и плате за электроэнергию, в отношении обмениваемых жилых помещений и не имеют в этой связи взаимных претензий.

7. Содержание ст. 72, 73, 74, 75 Жилищного кодекса Российской Федерации сторонам известно, и правовые последствия заключаемого договора им известны.

8. Стороны заявили о том, что:

8.1. К их жилым помещениям, участвующим в обмене, не предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения.

8.2. Право пользования обмениваемыми жилыми помещениями не оспаривается в судебном порядке.

8.3. Они сами и члены их семей, проживающие совместно с ними, не лишены дееспособности и не страдают заболеваниями, препятствующими им понимать существо данного договора.

9. Настоящий договор и соответствующее согласие наймодателя обмениваемого жилого помещения являются основанием расторжения с обменивающимися сторонами ранее заключенных договоров найма и одновременного заключения нового договора социального найма жилого помещения в соответствии с настоящим договором.

10. Расторжение и заключение договоров социального найма указанных в настоящем договоре жилых помещений осуществляется наймодателем не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения гражданина, участвующего в обмене, и представления им настоящего договора и постановления о согласии на обмен.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска и по одному экземпляру у каждой из сторон.

Подписи нанимателей и членов их семей:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» марта 2017 г.

с. Ловозеро

№ 111-ПГ

**Об утверждении Положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставления услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом Ловозерского района **постановляю:**

1. Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Н. А. Кузнецову, заместителя главы администрации Ловозерского района.

**А. В. ШЕСТАК,**  
*глава Ловозерского района.*

Утверждено  
 постановлением администрации Ловозерского района  
 от 23 марта 2017 г. № 111-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ  
 МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО  
 ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» (далее Федеральный Закон), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 г. № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате пособия по погребению», СапПиН 2.1.2882-11, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, администрации Ловозерского района.

2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений, связанных с погребением умерших на местах захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро, обеспечения соответствующих гарантий гражданам, связанных с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения (погребения) на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро.

3. Ритуальные услуги на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района могут предоставлять хозяйствующие субъекты юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Основные понятия, термины и определения:

Захоронение погребенные останки или прах.  
 Погребение обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Похоронное дело - отрасль хозяйства, включающая в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

Ритуальные услуги услуги, связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения, оказываемые на безвозмездной основе или за плату.

Ритуальные организации организации оказывающие ритуальное (похоронное) обслуживание населения - предоставление населению определенного перечня похоронных услуг на безвозмездной основе или за плату.

Предметы ритуала это похоронные принадлежности: гробы, венки, гирлянды, и букеты из искусственных и живых цветов, ленты, постели, покрывала, саваны, тапочки, нарукавные повязки, подушечки для награды, фото на керамике или других материалах, траурные портреты и прочие предметы, используемые при проведении обряда погребения, содержания мест захоронения.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела хозяйствующий субъект, создаваемый или определяемый на конкурсной основе органами мес-

тного самоуправления, на который в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

**Статья 2. Полномочия администрации Ловозерского района по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения**

К полномочиям администрации Ловозерского района по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения относятся:

- 1) определение основ организации ритуальных услуг;
- 2) установление требований к качеству услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее Специализированная служба);
- 3) определение порядка деятельности и правил содержания общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;
- 4) определение порядка деятельности Специализированной службы;
- 5) принятие решения о создании мест захоронения;
- 6) определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 7) осуществление отвода земельных участков для размещения мест захоронения в соответствии с земельным законодательством РФ;
- 8) приостановление деятельности мест погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека;
- 9) перенос места захоронения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней после землетрясений и других стихийных бедствий;
- 10) организация ритуальных услуг путем создания муниципальных предприятий, учреждений по вопросам похоронного дела или привлечения специализированной организации посредством проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро;
- 11) иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления муниципального района.

**Статья 3. Основы организации похоронного дела**  
 1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Ловозерского района. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются Специализированной службой, определяемой администрацией Ловозерского района на конкурсной основе, либо созданной администрацией.

2. Взаимодействие Специализированной службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, осуществляется на основании договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3. В соответствии с Федеральным законом услуги по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также услуги, предоставляемые при погребении умерших не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываются Специализированной службой. Стоимость услуг определяется администрацией Ловозерского района и возмещение данных услуг производится в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле.

**Статья 4. Требования к качеству ритуальных услуг и предметам похоронного ритуала**

1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, а также Специализированной службой, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

2. Качество ритуальных услуг по погребению должны соответствовать следующим требованиям:

- документы на организацию и проведения ритуальных услуг должны содержать: указание адреса, по которому находится тело умершего, дату и время похорон, оформленный счет-заказ;
- предоставление обитого тканью деревянного гроба из строганного пиломатериала по индивидуальным размерам тела умершего;
- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы;
- предоставление автокатафалка для перевозки гроба, похоронных принадлежностей и тела умершего к месту захоронения.

**Статья 5. Финансирование**  
 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (погребения) на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро является расходным обязательством Ловозерского района и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ловозерского района и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, а также за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона.

**Статья 6. Гарантированный перечень услуг по погребению**

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

2. Услуги по погребению оказываются Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается администрацией Ловозерского района и возмещается Специализированной службе в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств соответствующих служб и бюджетов в соответствии с п.3 ст.9 Федерального закона.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается Специализированной службе на основании свидетельства о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких род-



ственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Гражданам, получившим гарантированный перечень услуг на погребение, социальное пособие на погребение, предусмотренное статьей 7 настоящего Положения, не выплачивается.

#### **Статья 7. Социальное пособие на погребение**

1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, указанных в ст. 6 настоящего Положения, размер которого утверждается администрацией Ловозерского района, в соответствии со ст. 10 Федерального закона.

2. Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании свидетельства о смерти:

- органом, в котором умерший получал пенсию;
- организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
- органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- территориальным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

3. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти. Выплата социального пособия на погребение производится соответственно за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации.

#### **Статья 8. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел РФ его личности осуществляется Специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел РФ в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется, специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3. Услуги, оказываемые Специализированной службой при погребении умерших, указанных в части 1 и 2 настоящей статьи, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

4. Стоимость указанных услуг утверждается администрацией Ловозерского района в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 9 Федерального закона.

#### **Статья 9. Организация похоронного дела**

1. Организация похоронного дела на местах захоронения осуществляется администрацией Ловозерского района в пределах своей компетенции. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляется как специализированной службой по вопросам похоронного дела, так и иными хозяйствующими субъектами, работающими на рынке оказания ритуальных услуг.

2. Имущество, находящееся в собственности Ловозерского района и используемое в целях погребения и похоронного дела, не подлежит приватизации, не может быть отдано в залог, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ. Указанное имущество может передаваться в оперативное управление либо хозяйственное ведение, аренду хозяйствующим субъектам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация Ловозерского района кроме полномочий, указанных в статье 2 настоящего Положения:

- осуществляет контроль за использованием мест захоронения и иных объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности, исключительно по целевому назначению;
- контролирует осуществление Специализированной службой погребения безродных, невоинно погибших и неопознанных умерших в установленные федеральным законодательством сроки.

#### **Статья 10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела**

1. Администрация муниципального образования Ловозерского района привлекает Специализированную службу путем проведения открытого конкурса, на которую в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением возлагается обязанность по осуществлению ритуальных услуг по погребению умерших.

2. Порядок деятельности специализированной службы определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Супруг, близкие родственники, иные родственники, законные представители, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, могут получать ритуальные услуги (в том числе и услуги по погребению) у любого лица, осуществляющего оказание таких услуг и организующего свою деятельность в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения (Приложение № 2).

4. Специализированная служба не вправе препятствовать в осуществлении погребения лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

#### **Статья 11. Заключительные положения**

1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно будет действовать в части, не противоречащей действующему законодательству.

### **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - Специализированная служба) привлекается администрацией Ловозерского района посредством проведения открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в случае отсутствия муниципального предприятия или учреждения по вопросам похоронного дела.

2. Специализированная служба действует в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела хозяйствующий субъект, создаваемый или определяемый на конкурсной основе органами местного самоуправления, на который в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

#### **Статья 2. Основные виды деятельности, осуществляемые Специализированной службой по вопросам похоронного дела**

1. Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемый Специализированной службой на безвозмездной основе:

- оформление документов, необходимых для погребения,
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения,
- облачения тела, перевозка тела (останков) умершего на кладбище,
- погребение.

2. Специализированная служба обеспечивает выполнение следующих видов услуг на платной основе:

- 1) Прием заказов на погребение и оформление соответствующих документов.
- 2) Предоставление и доставка похоронных принадлежностей по месту нахождения умершего.
- 3) Услуги по захоронению.
- 4) Транспортировка тел умерших (погибших) с мест смерти.
- 5) Проведение транспортировки и перезахоронение останков.
- 6) Прием заказа и заключение договора на организацию похорон.
- 7) Изготовление гробов, в том числе цинковых.
- 8) Изготовление траурных венков, искусственных цветов, гирлянд.
- 9) Изготовление и установка надмогильных сооружений.
- 10) Изготовление временных надгробных сооружений, оград, памятников, венков из металла.
- 11) Производство иных предметов ритуала.
- 12) Надписи на памятниках.
- 13) Изготовление фотокерамических изделий.
- 14) Уход за местами погребения и отдельными захоронениями.
- 15) Подача объявлений, некролога, оповещение родственников
- 16) Иных услуг, не противоречащих действующему законодательству.

#### **Статья 3. Требования к организации деятельности Специализированной службы по вопросам похоронного дела**

1. В составе Специализированной службы могут функционировать цеха, конторы, бюро похоронного обслуживания, салоны-магазины по продаже похоронных принадлежностей, службы эвакуации умерших.

2. Специализированная служба осуществляет хозяйственную деятельность на местах погребения, включающую в себя содержание, в том числе благоустройство мест погребения.

3. Специализированная служба должна иметь вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование организации, адрес, режим работы.

4. В помещении Специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- 1) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 2) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;
- 4) Положение о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;
- 5) Гарантированный перечень услуг по погребению;
- 6) Сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;
- 7) Прейскуранты (выписка из прейскуранта) цен и тарифов на оказываемые услуги;
- 8) Образцы изготавливаемых и реализуемых предметов, необходимых для погребения, либо альбомы с цветными фотографиями их образцов;
- 9) Сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.д.), сертификаты качества;
- 10) Перечень категорий граждан, на которых распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- 11) Оформленная в установленном порядке Книга отзывов и предложений;
- 12) Адреса и телефоны контролирующих организаций.

5. Информация о Специализированной службе по вопросам похоронного дела должна быть представлена в наглядной и доступной форме, а в случаях, когда оказание услуг по погребению осуществляется вне постоянного места нахождения объекта похоронного назначения - передвижными приемными пунктами, выездными бригадами и т.п.

6. При выезде на дом агент Специализированной службы должен иметь при себе: служебное удостоверение, альбом с цветными фотографиями образцов предметов, необходимых для погребения, утвержденный в установленном порядке прейскурант цен и тарифов на оказываемые услуги и предметы, необходимые для погребения, бланки счетов-заказов на оформление заказов на услуги по погребению.

7. Специализированная служба вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений, содержанию и благоустройству мест захоронения.

8. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

9. Для осуществления своих обязанностей по оказанию всего комплекса услуг по погребению в составе Специализированной службы могут создаваться салоны-магазины, бюро, которые осуществляют предоставление услуг агента похоронной службы или церемониймейстера; оформление государственного свидетельства о смерти на основании медицинского свидетельства о смерти; оформление документов на отвод земельного участка для захоронения; оформление документов на повторное захоронение на основании письменного согласия лица, ответственного за захоронение (при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность и удостоверение о захоронении); продажу похоронных принадлежностей; доставку похоро-

ронных принадлежностей; перевозку умершего (в гробу) из дома или медицинского учреждения на кладбище; предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом для следования процессии на место погребения; оформление заказа на изготовление и установку памятника на могиле; предоставление автокатафалка для междугородной перевозки гроба с телом; консультации граждан, предприятий, организаций, учреждений по вопросам организации и проведения похорон; оформление счетов-заказов на похороны и получение платы за предоставленные услуги и товары по наличному и безналичному расчетам.

10. Все ритуальные услуги, заказанные гражданами, выполняются за плату согласно утвержденному в соответствующем порядке тарифам. Деньги за оказанные услуги вносятся в кассу Специализированной службы с выдачей квитанции установленного образца.

11. За невыполненные заказы работники Специализированной службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Работникам Специализированной службы категорически запрещается выполнять заказы, не оплаченные в установленном порядке через кассу, а также брать деньги и другие материальные ценности у граждан под каким-либо предлогом.

13. Должностные лица, а также другие работники Специализированной службы за вымогательство денег и других материальных ценностей у граждан за оказанные услуги привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать услуги, в том числе входящие в предусмотренный законом о погребении и похоронном деле гарантированный перечень услуг по погребению.

#### **Статья 4. Порядок финансирования Специализированной службы по вопросам похоронного дела**

1. Финансирование деятельности Специализированной службы осуществляется на основании Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и настоящим Положением.

2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается Специализированной службе в десятидневный срок за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- организации (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
- органа социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

3. Для возмещения расходов, указанных в части 2 настоящей статьи, Специализированная служба по вопросам похоронного дела представляет в отдел Пенсионный фонд Российской Федерации по Ловозерскому району, в Отдел социальной защиты населения по Ловозерскому району, в организацию, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего: документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов, подлинное свидетельство о смерти лица, погребение которого было произведено, реестр выполненных захоронений; документы, подтверждающие принадлежность умершего к категории лиц, указанных в части 2 настоящей статьи.

#### **Статья 5. Обязанности Специализированных служб по вопросам похоронного дела**

1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройства мест захоронения и санитарное состояние территории кладбища возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела (если она является победителем по итогам конкурса), которая обязана обеспечить:

- 1) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков;
- 2) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- 3) работу по систематической уборке дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил) от мусора - в летнее время и от снега - в зимнее время;
- 4) оказание услуг по уходу за могилами, установке надмогильных сооружений и уходу за ними за установленную плату по договору на обслуживание;
- 5) соблюдение правил пожарной безопасности;
- 6) выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством.

#### *Приложение № 2*

*к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, утвержденному постановлением администрации Ловозерского района от 23 марта 2017 г. № 111-ПГ*

### **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муници-

пального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

2. Финансовое обеспечение содержания мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района является расходным обязательством местного бюджета Ловозерского района.

3. Благоустройство мест захоронения, содержание их в надлежащем порядке обеспечивается администрацией Ловозерского района путем проведения открытого конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ.

#### **Статья 2. Устройство кладбища.**

1. Входная зона мест захоронения должна быть оборудована информационным стендом, содержащим:

- наименование организации, отвечающей за содержание мест захоронения;
- правила посещения мест захоронения.

3. Внутренняя территория должна иметь проезды, дорожки, регулярно очищаться от мусора, зимой подъезды от снега.

5. Могилы должны содержаться в надлежащем порядке родственниками (исправление памятников, провалов почв, подсыпка грунта, озеленение и т. п.).

#### **Статья 3. Порядок захоронения**

1. Заказ на погребение оформляется не менее, чем за двое суток путем извещения Специализированной службы или иного хозяйствующего субъекта, предоставляющего ритуальные услуги. Погребение умершего производится по предъявлении свидетельства о смерти, с учетом его волеизъявления или при отсутствии волеизъявления умершего решения лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии с обычаями и традициями, особенностями вероисповеданий.

2. Захоронение производится не ранее 24 часов с момента наступления смерти по представлении свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС), или в более раннее время по заключению медицинских органов и органов внутренних дел.

3. Каждое захоронение регистрируется в Книге регистраций.

4. Доставка умерших на кладбище осуществляется на специальных машинах (катафалках), оплата производится по установленным тарифам.

5. Хозяйствующий субъект, предоставляющий ритуальные услуги и осуществляющий захоронение, обязан предоставить родственникам умершего заказанный транспорт и подготовить могилу к назначенному времени.

6. Место для захоронения отводится бесплатно - в размере 6 кв. м; для погребения тела, личность которого не установлена - 3 кв. м.

Устанавливаются следующие нормы отвода земельных участков под захоронение:

- одиночные захоронения - 2,0 x 1,5 (3 кв. м);
- родственные захоронения - 2,4 x 2,5 (6 кв. м);
- семейные (родовые) захоронения:
  - а) на 3 умерших - 2,4 x 3,0 (7 кв. м);
  - б) на 4 умерших - 2,4 x 4,0 (9,6 кв. м);
  - в) на 5 умерших - 2,4 x 5,0 (12 кв. м).

7. Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра.

8. Глубина могилы - 1,5 м.

7. При наличии свободного места около могилы родственников с письменного разрешения администрации Ловозерского района разрешается под захоронение на этом участке с соблюдением санитарных правил.

#### **Статья 4. Установка надмогильных сооружений.**

1. При погребении на могильном холме лицами, взявшими на себя расходы (обязательства) по погребению, устанавливается знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера (если такое заведено).

2. Участок захоронения закрепляется за родственниками.

3. Надмогильные сооружения (памятники, кресты, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются на другие родственниками умерших, гражданами (организациями), производящими погребение.

4. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующих максимальных размеров:

- памятники над могилой - 2,0 м;
- ограды - 1 м;
- цоколи - 0,20 м.

Намогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

5. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

6. Установка памятников, стен, мемориальных досок, других памятников - знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

#### **Статья 5. Содержание могил, надмогильных сооружений.**

1. Граждане (организации), производящие погребение, обязаны содержать зеленые насаждения, сооружение (оформленный могильный холм, памятник цоколь, цветник, необходимые сведения о погребенных) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организации, оказывающей вышеуказанные услуги за плату по преysкуранту.

#### **Статья 6. Правила посещения кладбищ**

1. Граждане (организации), производившие погребение, обязаны содержать захоронение (могилу) и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать тишину и общественный порядок.

3. Проезд на территорию мест захоронения разрешается только транспорту, обслуживающему погребение или доставляющему надмогильные сооружения (памятники, ограды).

4. На территории мест захоронения запрещается:

- движение транспорта, не связанного с оказанием ритуальных услуг;
- причинение вреда надмогильным сооружениям, оборудованию, зеленым насаждениям, расположенным на кладбище;
- выгуливать собак, пасти домашних животных;
- разводить костры (кроме разогрева земли при копке могилы зимой), добывать песок, глину, срезать дерн, сорить, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;
- оставлять запасы строительных и др. материалов, строительный мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;
- осуществлять торговую деятельность;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в совершении указанных действий привлекаются к ответственности в установленном порядке.

#### **Статья 7. Ответственность**

Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, влечет привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета  
 Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район  
 Подписано в печать 30 марта 2017 г.  
 По графику - 17:00; фактически - 17:00  
 Тираж: 50 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.  
 Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.  
 Газета отпечатана в типографии ООО «Телесеть», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: 184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.  
 Тел.: 8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.  
 Электронная почта: lovpravda@mail.ru  
 Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - В. Н. ТКАЧЕВ.