Приложение к газете

ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

№ 27
(8882)

(издаётся с 7 ноября 1935г.)

ПЯТНИЦА, 7 июля 2017 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2017 г. с. Ловозеро № 318-ПГ

Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район

В соответствии со ст. 17 и 18 Федерального закона от 01.01.2001г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район Мурманской области.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящиеся в собственности муниципального образования Ловозерский район, и автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящиеся в границах населенных пунктов муниципального образования Ловозерский район, на которые не зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район, но которые приняты к учету отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района как бесхозяйные дороги.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н. А.

А. В. ШЕСТАК,
глава Ловозерского района.

Утвержден
постановлением администрации Ловозерского района
от 23.06.2017 г. № 318-ПГ

Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район (далее - автомобильные дороги) и автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области, на которые не зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район, но которые приняты к учету отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района, как бесхозяйные дороги.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- работы по ремонту автомобильных дорог - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог;
- работы по содержанию автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Целями содержания и ремонта автомобильных дорог являются:

- поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- поддержание безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- обеспечение сохранности автомобильных дорог.

4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее - работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог) включают в себя следующие мероприятия:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);

в) проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

г) приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

5. В целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов проводится оценка технического состояния автомобильных дорог.

Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится отделом по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района на основании:

- сезонных обследований, проводимых два раза в год (весной и осенью);
- диагностических обследований автомобильных дорог, проводимых в плановом порядке специализированными организациями.

6. Основанием для ремонта автомобильных дорог является несоответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, а также с учетом анализа аварийности на автомобильных дорогах отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района осуществляет формирование плана разработки проектов или сметных расчетов.

7. План разработки проектов или сметных расчетов утверждается Главой Ловозерского района.

8. В соответствии с утвержденными планами разработки проектов или сметных расчетов отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района осуществляет разработку проектов или сметных расчетов. В целях разработки проектов в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются подрядные организации.

Проекты или сметные расчеты разрабатываются с учетом установленной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01.01.2001 N 160 классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог и периодичности проведения работ по содержанию входящих в их состав дорожных сооружений.

9. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты:

а) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

б) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

10. Утвержденные Главой Ловозерского района проекты или сметные расчеты являются основанием для формирования ежегодных планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - Планы).

Указанные Планы утверждаются Главой Ловозерского района в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В соответствии с утвержденными Планами проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальных контрактов с подрядными организациями.

11. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог:

а) выполняются работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ;

б) организуется движение транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными администрацией Ловозерского района и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД РФ «Оленегорский».

12. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются система-

тически (с учетом сезона года) на всем протяжении автомобильной дороги по всем ее элементам и дорожным сооружениям.

В случае если при проведении работ по содержанию автомобильных дорог на автомобильной дороге возникли препятствия для движения транспортных средств, администрация Ловозерского района обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

13. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией Ловозерского района в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.

14. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией Ловозерского района в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог, порядок проведения которой утверждается Министерством транспорта Российской Федерации.

15. Финансирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2017 г. с. Ловозеро № 319-ПГ

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании Ловозерский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ловозерского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании Ловозерский район согласно приложению.

2. Отделу по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района (Ковалева А. Ю.) разработать административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н. А.

А. В. ШЕСТАК,
глава Ловозерского района.

Приложение
к постановлению администрации Ловозерского района
от 23 июня 2017 г. № 319- ПГ

Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании Ловозерский район

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании Ловозерский район (далее - Порядок и муниципальный контроль соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Уставом Ловозерского района.

2. Настоящий Порядок определяет и регулирует деятельность администрации Ловозерского района по осуществлению проверок.

3. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Ловозерского района по организации и проведению на территории муниципального образования Ловозерский район проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, к:

1) содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

2) содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Ловозерский район, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, частных автомобильных дорог.

3) проведению работ, в том числе земляных и строительных работ, в границах красных линий улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Ловозерский район.

5. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро и автомобильные дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Ловозерский район.

6. Основной задачей муниципального контроля является организация и проведение проверок в части исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Муниципальный контроль осуществляет администрация Ловозерского района.

8. Муниципальный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок, в ходе которых проверяется:

1) соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по содержанию автомобильных дорог местного значения;

2) соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актам по проведению работ, в том числе земляных и строительных работ, в границах красных линий улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Порядком.

9. Утвержденный Главой Ловозерского района (лицом, его замещающим) ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovozeroadm.ru)в сети Интернет.

План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с органами прокуратуры.

10. Проверка проводится на основании распоряжения Главы Ловозерского района (лица, его замещающего). Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Главы Ловозерского района (лица, его замещающего).

11. В ходе проверки должностными администрации Ловозерского района проводятся мероприятия по обследованию объектов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в границах улично-дорожной сети, объектов автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Ловозерский район, а также по соблюдению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в части содержания автомобильных дорог местного значения и проведения работ, в том числе земляных и строительных работ, в границах красных линий улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Ловозерский район .

12. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами

администрации Ловозерского района в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами проверок, а также внеплановых проверок.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года. О проведении плановых и внеплановых проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

13. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания администрации Ловозерского района об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Ловозерского района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Ловозерского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, администрацией Ловозерского района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14. При проведении проверки должностные лица администрации Ловозерского района не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации Ловозерского района, от имени которого действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом “б” подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация Ловозерского района после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Должностные лица администрации Ловозерского района при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Ловозерского района (лица, его замещающего) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Главы Ловозерского района (лица, его замещающего), а при проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. По результатам проверки должностными лицами администрации Ловозерского района составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации Ловозерского района, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопаснос-

ти государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации Ловозерского района, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Ловозерского района;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Ловозерского района, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией Ловозерского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию Ловозерского района по собственной инициативе.

19. Администрация Ловозерского района осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

20. Администрация Ловозерского района составляет отчетность о проведенных проверках, обеспечивает достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

21. Администрация Ловозерского района и должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2017 г. с. Ловозеро № 326-ПГ

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 15.05.2017 № 217-ПГ

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области, в целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями», утвержденного постановлением администрации Ловозерского района от 15.05.2017 № 217-ПГ в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 15.05.2017 № 217-ПГ (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В первом абзаце пункта 1.3.13 Регламента исключить слово «рабочих».

1.2. Подраздел 2.3. Регламента изложить в следующей редакции: «2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

- направление (выдача) заявителю согласия в обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма (в форме постановления администрации);

- направление (выдача) заявителю мотивированного отказа в обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма (в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- расторжение ранее заключенного договора социального найма с одновременным заключением нового договора социального найма жилого помещения.».

1.3. В пункте 2.4.1 Регламента слова «30 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.4. Подраздел 2.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «- Постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2013 № 265-ПГ «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.5. Абзац 6 пункта 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«- справка о регистрации по месту жительства и составе семьи».

1.6. Пункт 2.6.6. Регламента изложить в следующей редакции: «2.6.6. Справку о регистрации по месту жительства и составе семьи, договор социального найма Отдел ЖКХ запрашивает в МКУ «МФЦ Ловозерского района» самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.».

1.7. В пункте 2.6.7. Регламента слова «Постановление Администрации о даче разрешения (согласия) на совершение сделки с жилым помещением, в котором» заменить словами «согласие органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями в которых».

1.8. Подраздел 2.7 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;

- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.».

1.9. В пункте 3.4.2 Регламента:

- слова «проект постановления» заменить словами «проект уведомления»;

- абзац 6 считать абзацем 5, а абзац 5 считать абзацем 6.

1.10. Пункт 3.4.3. Регламента изложить в следующей редакции: «3.4.3 Глава района подписывает уведомление об отказе (согласии) в предоставлении муниципальной услуги и передает его для направления (передачи) должностному лицу, ответственному за направление (передачу) уведомления об отказе (согласии) в предоставлении муниципальной услуги.».

1.11. Пункт 3.6.1. Регламента дополнить абзацем 1 следующего содержания: «Договор об обмене жилыми помещениями жилищного фонда муниципального образования и постановление об обмене жилыми помещениями жилищного фонда муниципального образования являются основанием для расторжения ранее заключенных договоров социального найма жилых помещений с гражданами и одновременного заключения новых договоров социального найма жилых помещений с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А. В. ШЕСТАК,
глава Ловозерского района.

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
Подписано в печать **6 июля 2017 г.**
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 50 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманкой области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.
Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Газета отпечатана в типографии **ООО «Телесеть», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.**

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: **184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.**
Тел.: **8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.**
Электронная почта: **lovpravda@mail.ru**
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - **В. Н. ТКАЧЕВ.**
12+