

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
РАЙОННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «08» августа 2017 года

№22

с. Ловозеро

**О внесении изменений
в Порядок учета бюджетных
и денежных обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования Ловозерский район**

В целях совершенствования процедуры учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Ловозерский район **п р и к а з ы в а ю** :

Внести изменения в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, утвержденный приказом Районного финансового отдела администрации Ловозерского района от 15.12.2016 № 28 (далее - Порядок), следующие изменения:

1. В пункте 8:

а) абзац второй изложить в редакции:

"не позднее дня направления заказчиком извещения об осуществлении закупки в единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС), и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении (в случае формирования заказчиком извещения самостоятельно);";

б) в абзаце шестом слова "не позднее трех рабочих дней" заменить словами "не позднее семи рабочих дней".

2. В пункте 12:

а) в абзаце первом слова "в течение одного рабочего дня" заменить словами "в течение трех рабочих дней";

б) дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"правильность указания типа бюджетного обязательства в Сведениях о бюджетном обязательстве, предусмотренного пунктом 4 приложения N 1 к Порядку";

в) абзацы седьмой - десятый считать соответственно абзацами восьмым - одиннадцатым.

3. В приложении N 1 к Порядку:

а) строку 4 изложить в редакции:

4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок на текущий финансовый год и плановый период, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг, либо бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг, не включенной в план закупок на текущий финансовый год и плановый период.
---------------------------------	--

б) строку 19 изложить в редакции:

6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт"
--	--

4. В приложении N 3 к Порядку:

а) строку 4 изложить в редакции:

4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров,	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг

выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	Акт приема-передачи
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Счет-расчет
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора

б) строку 13 изложить в редакции:

13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным

обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет (за исключением денежных обязательств по перечислению на личные банковские карты сотрудников средств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, кроме авансов на почтовые расходы)
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Счет-расчет
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета

5. В пункте 16:

а) в абзаце втором слова "абзацами пятым - седьмым, десятым" заменить словами "абзацами пятым - восьмым, одиннадцатым";

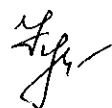
б) в абзаце третьем слова "абзацами восьмым - девятым" заменить словами "абзацами девятым - десятым".

6. Действие подпункта б) пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

7. Специалисту 1 категории Районного финансового отдела администрации Ловозерского района (Петровой В.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Ловозерского района.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник районного финансового отдела
администрации Ловозерского района



Н.И. Котова

