



ЛОВОЗЕРСКАЯ ПРАВДА

№ 39
(8894)



(издаётся с 7 ноября 1935г.)

ПЯТНИЦА, 29 сентября 2017 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

ОФИЦИАЛЬНО

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» сентября 2017 г. с. Ловозеро № 183-РГ

О создании жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям

В соответствии с постановлениями администрации Ловозерского района от 29.04.2016 № 125-ПГ «Об утверждении правил учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», от 15.06.2017 № 306-ПГ (в ред. от 18.09.2017 № 467-ПГ) «Об утверждении порядка реализации мероприятий по организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района»

распоряжась:

1. Создать жеребьевочную комиссию по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ловозерская правда».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н. А.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

А. В. ШЕСТАК,
глава Ловозерского района.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ловозерского района
от «20» сентября 2017 года № 183-РГ

СОСТАВ

жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям

Председатель комиссии:

Кузнецова Надежда Александровна заместитель главы администрации Ловозерского района

Заместитель председателя комиссии:

Белякова Наталья Михайловна начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района

Секретарь комиссии:

Безык Наталья Алексеевна главный специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района

Члены комиссии:

Гусев Евгений Владимирович начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района

Гаврилов Алексей Александрович главный специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района

Никонова Валентина Валентиновна ведущий специалист по вопросам охраны прав детства администрации Ловозерского района

Наливайко Лариса Петровна руководитель ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» Ловозерское обособленное подразделение

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Ловозерского района
от «20» сентября 2017 года № 183-РГ

Положение

о жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия, порядок работы и организацию деятельности жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сформированных для предоставления бесплатно в собственность многодетным семьям (далее - перечень и комиссия соответственно).

2. Задача комиссии

Основной задачей комиссии является обеспечение гласности и открытости при распределении земельных участков, бесплатно предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Ловозерского района.
- 3.2. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - определяет круг выносимых на рассмотрение комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания комиссии;
 - подписывает протоколы заседания комиссии.
- 3.3. Заместитель председателя комиссии:
 - участвует в заседании комиссии;
 - в отсутствие председателя комиссии осуществляет его функции.
- 3.4. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии.
- 3.5. В случае болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке члена комиссии допускается его замещение на заседании комиссии другим представителем.
- 3.6. Секретарь комиссии:
 - готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
 - оповещает членов комиссии о времени, месте и дате проведения заседания комиссии и планируемых для рассмотрения вопросов;
 - ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, предлагает их на подпись председателю на заседании комиссии;
 - выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ее деятельности;
 - подписывает протоколы заседания комиссии.
- 3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района (далее - Отдел).
- 3.8. В состав комиссии входят не менее 7 человек членов комиссии. Председатель, заместитель и секретарь являются членами комиссии.
- 3.9. В состав Комиссии входят представители:
 - заместитель главы администрации Ловозерского района 1 представитель;
 - отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района 3 представителя;
 - отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района 1 представитель;
 - ведущий специалист по вопросам охраны прав детства администрации Ловозерского района - 1 представитель;
 - ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» Ловозерское обособленное подразделение - 1 представитель.
- 3.10. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Ловозерского района.

4. Порядок деятельности комиссии

- 4.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов по проведению жеребьевки и принятия в пределах своих полномочий согласованных решений.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.
- 4.3. Основанием для созыва комиссии являются поступления в Отдел:
 - выписок из Единого государственного реестра недвижимости о постановке на учет сформированных (образованных) земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства;
 - заявлений от многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
 В случае, если сформирован (образован) один земельный участок и предлагается для предоставления многодетным семьям, жеребьевка не проводится.
- 4.4. Жеребьевка осуществляется путем помещения в конверты листов с записанными кадастровыми номерами земельных участков, предлагаемых к предоставлению, и произвольного выбора конверта членом многодетной семьи, обратившимся с заявлением о постановке на учет и предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или представителем по доверенности (далее - представитель многодетной семьи), в порядке очередности, установленной при постановке на учет многодетных семей в целях предоставления бесплатно в собственность земельных участков.
- 4.5. В случае неявки на заседание комиссии представителя многодетной семьи, при отсутствии его письменного отказа от участия в жеребьевке, выбор конверта за представителя такой многодетной семьи осуществляет председательствующий.

5. Порядок проведения жеребьевки

5.1. При наличии сформированных в соответствии с действующим законодательством земельных участков секретарь комиссии уведомляет об этом граждан в соответствии с установленной очередностью с предложением об участии в жеребьевке с указанием даты, времени и места проведения жеребьевки путем направления заказного письма с уведомлением либо по электронным адресам или контактными телефонам, указанным в заявлениях о предоставлении земельных участков, не менее чем за 10 дней до даты ее проведения. В уведомлении также указывается местоположение земельных участков.

Граждане считаются извещенными надлежащим образом, если извещение вручено им лично или совершеннолетнему лицу, проживающему совместно с этими гражданами, или под расписку на подлежащем возврату в администрацию муниципального образования Ловозерский район уведомлении о вручении.

5.2. Секретарь комиссии, являясь лицом, ответственным за уведомление граждан, стоящих на учете в качестве желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, осуществляет контроль за возвратом почтовых уведомлений.

Секретарь комиссии одновременно с уведомлением граждан размещает информацию о предстоящей жеребьевке на официальном сайте администрации Ловозерского района с указанием даты, времени и места проведения жеребьевки, а также местоположение земельных участков.

5.3. Перед началом проведения жеребьевки секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, явившихся на жеребьевку, в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства.

5.4. Проведение жеребьевки начинается с демонстрации секретарем комиссии перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в целях индивидуального жилищного строительства, предлагаемых в день проведения жеребьевки, а также схемы размещения данных земельных участков. Количество земельных участков, указанных в перечне, соответствует количеству конвертов с карточками, на которых указаны номера земельных участков в соответствии с перечнем, местоположение, кадастровый номер и площадь участка.

5.5. Очередность участия граждан в жеребьевке определяется следующим образом:

- в первую очередь в жеребьевке участвуют многодетные семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида;

- во вторую очередь в жеребьевке участвуют иные многодетные семьи.

5.6. Секретарь комиссии оглашает фамилию, имя, отчество граждан по очереди и предлагает выбрать конверт с карточкой, на которой содержится информация о земельном участке.

Отказ от участия в жеребьевке граждане оформляют в письменном виде (приложение № 1).

5.7. Согласие на получение земельного участка в собственность по результатам жеребьевки граждане оформляют в письменном виде (приложение № 2).

Отказ граждан от земельного участка, выбранного по результатам жеребьевки, оформляется в письменном виде и фиксируется в протоколе жеребьевки (приложение № 3).

6. Оформление протокола заседания комиссии

6.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания комиссии (приложение № 4) в двухдневный срок со дня вынесения решения.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место проведения заседания комиссии;

- повестка дня заседания комиссии;

- председательствующий на заседании комиссии;

- присутствующие на заседании члены комиссии;

- приглашенные на заседание комиссии;

- результаты голосования по утверждению протокола решения комиссии.

6.2. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.3. В течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии Отдел направляет уведомление о принятом комиссией решении в адрес представителя многодетной семьи, не явившегося на заседание комиссии.

Приложение № 1
к Положению
о жеребьевочной комиссии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ГРАЖДАНИНА ОТ УЧАСТИЯ В ЖЕРЕБЬЕВКЕ

Председателю жеребьевочной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места жительства: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),
отказываюсь от участия в жеребьевке, назначенной на «___» _____, для предоставления земельных участков из Перечня земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, сформированных для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению
о жеребьевочной комиссии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЖЕРЕБЬЕВКИ

Председателю жеребьевочной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места жительства: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

согласен(на) на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, расположенного

_____ (местоположение земельного участка)
с кадастровым номером _____, площадью _____, с разрешенным использованием _____, выбранным мною по результатам жеребьевки _____ (дата проведения жеребьевки)

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению
о жеребьевочной комиссии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ГРАЖДАНИНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЖЕРЕБЬЕВКИ

Председателю жеребьевочной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места жительства: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),
отказываюсь от выбранного мною в ходе проведения жеребьевки _____ (дата проведения жеребьевки) земельного участка, расположенного

_____ (местоположение земельного участка)
с кадастровым номером _____, площадью _____

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению
о жеребьевочной комиссии

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЖЕРЕБЬЕВКИ ПО ВЫБОРУ ГРАЖДАНАМИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРОТОКОЛ № _____ жеребьевки по выбору гражданами земельного участка

Место проведения жеребьевки: _____

Дата и время проведения жеребьевки: _____

Повестка дня: проведение жеребьевки по выбору гражданами земельного участка из Перечня земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, сформированных для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Присутствовали: по списку.

1. На жеребьевку по выбору гражданами земельного участка приглашены:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер очереди)

2. На жеребьевку по выбору гражданами земельного участка прибыли:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер очереди)

3. В жеребьевке по выбору гражданами земельного участка приняли участие:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер очереди)

4. От участия в проведении жеребьевки отказались:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер очереди)

5. По результатам жеребьевки земельные участки распределены следующим образом:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), местоположение и кадастровый номер земельного участка)

6. Согласие на получение земельного участка по результатам жеребьевки дали (письменные согласия прилагаются):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) местоположение и кадастровый номер земельного участка)

7. От выбранных земельных участков по результатам жеребьевки отказались (письменные отказы прилагаются):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) местоположение и кадастровый номер земельного участка)

8. По результатам жеребьевки администрация Ловозерского района подготавливает решение о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно и направляет их гражданам, указанным в настоящем протоколе.

Члены комиссии: подписи

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
Подписано в печать 28 сентября 2017 г.
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 50 экз. (12+)

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.
Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Газета отпечатана в типографии МП «ЛИЦ», с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, д. 6.

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя:
184592, с. Ловозеро, Мурманской обл., ул. Пионерская, 6. Тел.: (81538) 4-03-26, 4-44-18. E-mail: lovpravda@mail.ru
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - В. Н. ТКАЧЕВ.