



ЛОВОЗЕРСКАЯ ПРАВДА

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 8 декабря 2017 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов Ловозерского района
третье заседание
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года

с. Ловозеро

№ 20

Об утверждении размера ежемесячного дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма на IV квартал 2017 года

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма,

утвержденными приказом Минрегиона России от 25.02.2005 № 17, Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Утвердить размер среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, на IV квартал 2017 год, в размере 14 754,03 рубля.

2. Утвердить размер стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности членов семьи, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья равного 10 526 рублей за кв.м. на территории сельского поселения Ловозеро, для определения прав граждан в постановке на учет, как

малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на момент принятия настоящего решения:

одиноко проживающего гражданина - 147 364,00 рублей;
на состав семьи 2 человека - 294 728,00 рублей;
на состав семьи 3 человека - 442 092,00 рублей;
на состав семьи 4 человека - 589 456,00 рублей;
на состав семьи 5 человек и более - 736 820,00 рублей.

3. Граждане не могут быть поставлены на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, если выполняется хотя бы одно из нижеперечисленных условий:

- размер среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, больше или равен установленному пунктом 1 настоящего решения;
- исчисленная стоимость налогооблагаемого имущества больше или равна размеру стоимости имущества, установленному пунктом 2 настоящего решения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2017 года.

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов Ловозерского района
третье заседание
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года

с. Ловозеро

№ 21

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ловозерский район

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом Ловозерского района Совет депутатов Ловозерского района

решил:

Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ловозерский район, утвержденное решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.03.2014 № 43 (в редакции решений от 29.01.2015 № 89, от 30.04.2015 № 104, от 24.09.2015 № 120, от 26.11.2015 № 135, от 26.05.2016 № 174, от 29.09.2016 № 181, от 22.12.2016 № 210, от 27.04.2017 № 233, от 25.05.2017 № 236, от 14.09.2017 № 249) следующие изменения:

1.1. статью 26.1. дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

1.2. статью 8.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 8.1. Классные чины муниципальной службы
1. Классные чины муниципальной службы, указываемые на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы».

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы и главной группы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании решения аттестационной комиссии.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваи-

вается классный чин - секретарь муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

8. Старшинство классных чинов муниципальных служащих определяется последовательностью их перечисления в пунктах 4 - 7 настоящей статьи. Первым классным чином всех групп должностей муниципальной службы является 3 класс.

10. Сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине определяются муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом соответствующего муниципального образования.

11. Классные чины: муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса, а также советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса присваиваются главой муниципального образования, иные классные чины присваиваются руководителями соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

12. Присвоенные классные чины муниципальных служащих сохраняются при переводе или назначении на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

13. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащим определяется муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования в соответствии с положениями настоящей статьи, статьи 17.1 настоящего Закона и Типовым положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим в Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области.»

Обнародовать настоящее Решение на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования), за исключением пункта 1.1. настоящего Решения.

Пункт 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 1 января 2018 года.

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов Ловозерского района
третье заседание
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2017 года

с. Ловозеро

№ 22

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации Ловозерского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурман-

ской области», Уставом Ловозерского района Совет депутатов Ловозерского района

решил:

Утвердить Положение о порядке присвоения и со-

хранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации Ловозерского района (прилагается).

Решение Совета депутатов Ловозерского района от 25.02.2016 № 154 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации Ловозерского района» считать утратившим силу.

Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации Ловозерского района

1. Настоящее Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации Ловозерского района (далее - Положение) определяет общий порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим администрации Ловозерского района, а также порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим администрации Ловозерского района и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Устанавливаются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы в Мурманской области (далее - должности муниципальной службы):

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
Муниципальный советник Мурманской области 1-го класса	высшая группа
Муниципальный советник Мурманской области 2-го класса	
Муниципальный советник Мурманской области 3-го класса	
Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	главная группа
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	старшая группа
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	младшая группа
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	

Старшинство классных чинов муниципальных служащих администрации Ловозерского района (далее - муниципальные служащие) определяется последовательностью их перечисления в настоящем пункте.

3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Мурманской области 3-го класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

3) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса;

4) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципальному служащему на должность муниципальной службы.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

7. При назначении муниципальному служащему на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципальному служащему на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах муниципального советника Мурманской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Мурманской области 1-го класса, референта муниципальной службы Мурманской области 1-го класса, советника муниципальной службы Мурманской области 1-го класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

9. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

10. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальному служащему аттестационной комиссией.

10.1. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10.2. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальному служащему не позднее чем за один месяц до его проведения.

10.3. Не позднее, чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципальному служащему и о возможности присвоения ему классного чина.

10.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10.3 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10.5. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10.6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципальному служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

10.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципальному служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

10.8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципальному служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципальному служащему и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципальному служащего.

10.9. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через семь дней после его проведения.

10.10. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

10.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы и главной группы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании решения аттестационной комиссии.

11.1. При присвоении классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных на ее рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение квалификационных требований к должности муниципальной службы (отзыва непосредственного руководителя, документов об уровне профессионального образования).

12. Классные чины: муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса, а также советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса присваиваются Главой Ловозерского района, иные классные чины присваиваются Главой администрации Ловозерского района.

13. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципальному служащему.

14. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного подпунктом 1 или 2 пункта 8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

15. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

16. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальному служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

17. Присвоение классных чинов осуществляется на основании представления на классный чин, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и решения аттестационной комиссии.

18. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина муниципальной службы судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

19. Индивидуальные трудовые споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.