



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» января 2022 г.

с. Ловозеро

№ 10 - ПГ

**Об утверждении положения о порядке списания
имущества муниципального образования Ловозерский район и
муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского
района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ловозерского района, утверждённым решением Ловозерского районного Совета от 28 февраля 2013 № 236, Уставом сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района от 23.12.2005 № 23, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район, утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района от 20.02.2018 N 49, Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, утверждённым Решением Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района от 29.11.2011 № 86, Положением об отделе имущественных отношений администрации Ловозерского района, утверждённым постановлением администрации Ловозерского района от 12.08.2013 № 486- ПГ, в целях совершенствования процедуры списания муниципального имущества администрация Ловозерского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списании имущества муниципального образования Ловозерского района и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.
2. Считать утратившими силу постановление администрации Ловозерского района от 02.09.2013 № 561-ПГ «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Ловозерского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www.lovozeroadm.ru)
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Исакову Т.В.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

**Положение о порядке списания
имущества муниципального образования Ловозерский район и
муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает следующие процедуры:

- 1) списание имущества, находящегося в составе муниципальной казны муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – Казна);
- 2) согласование списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее – Предприятие), в оперативном управлении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – Учреждение).

1.2. Списание является заключительной хозяйственной операцией при использовании объекта нефинансовых активов и включает в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния списываемого имущества;
- получение согласования на списание имущества;
- оформление необходимой документации;
- списание имущества с балансового учета;
- демонтаж, разборка;
- оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта нефинансовых активов из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район и Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – Реестры).

1.3. Под имуществом, подлежащим списанию, в настоящем Порядке понимаются пришедшие в негодность нефинансовые активы, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятий, в оперативном управлении Учреждений, принятые ими на бюджетный (бухгалтерский) учет, а также составляющие имущество Казны.

1.4. Основанием для списания имущества является заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), где указывается техническое

состояние объекта, не соответствующее требованиям нормативно- технической документации, правилам государственных надзорных органов, невозможность или нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации). Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Имущество списывается в следующих случаях:

- 1) вследствие физического износа;
- 2) вследствие морального износа;
- 3) в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов Казны, имущества Предприятий, Учреждений;
- 4) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере;
- 5) вследствие выбытия из владения в результате совершения преступления против собственности (хищения, уничтожения, угона);
- 6) в связи с невозможностью установления его местонахождения.

1.6. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

1.7. Имущество, подлежащее учету в Реестрах, но не внесенное в них, не может быть списано.

2. Порядок списания имущества Казны

2.1. Решение о списании недвижимого и движимого муниципального имущества, составляющего Казну, принимается администрацией Ловозерского района (далее - Администрация) в виде постановления Администрации по результатам заключения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением Администрации.

2.2. Проведение мероприятий по списанию недвижимого и движимого имущества, составляющего Казну, возлагается на Комиссию.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о необходимости списания муниципального имущества, составляющего Казну, и проведения в связи с этим соответствующих мероприятий являются результаты проведенной инвентаризации муниципального имущества, а также иные основания в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В полномочия Комиссии входит проведение следующих мероприятий:

- 1) осмотр имущества с использованием необходимой технической документации, определение его технического состояния, установление

пригодности (целесообразности его дальнейшего использования), возможности и эффективности восстановления;

2) установление причин списания имущества, определенных пунктом 1.5. настоящего Порядка;

3) получение документов (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости) в органах технической инвентаризации или специализированных службах, осуществляющих функции технического надзора за зданиями, строениями, сооружениями, или иных организациях, предусмотренных действующим законодательством при списании объектов недвижимости;

4) получение документов (заключение или акт, или справка о техническом состоянии объектов основных средств) в специализированных технических службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования;

5) получение в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества;

6) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

7) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

8) оформление актов о списании имущества по унифицированным формам первичной учётной документации;

9) формирование пакета документов для принятия решения о списании имущества.

2.5. По результатам осмотра имущества членами Комиссии составляется акт технического осмотра объекта основных средств, возможности его списания и утилизации или возможности его восстановления.

2.6. К акту, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

1) при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- копия технического паспорта на объект (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания или возможности его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;
- фотоснимки списываемого объекта недвижимости;
- копии документов на земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

- документы - основания для сноса объекта и при наличии документы, подтверждающие выделение земельного участка под строительство нового объекта (в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов);

2) при списании объектов жилищного фонда:

- акт технического обследования объекта жилищного фонда, выданный уполномоченным отделом Администрации;

- заключение о признании объекта жилищного фонда непригодным для постоянного проживания, выданное уполномоченным отделом Администрации;

- постановление Администрации о признании объекта жилищного фонда непригодного для проживания;

- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

- документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

3) при списании незавершенных строительством объектов:

- справка о финансировании объемов строительных работ, причинах прекращения строительных работ (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии);

- заключение о техническом состоянии объекта, возможности его списания или возможности его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- справка о произведенных затратах;

- фотоснимки списываемого объекта;

- обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения объекта;

- копии документов на земельные участки (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

- справка об источниках и объемах финансирования утилизации;

4) при списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- технический паспорт транспортного средства;

- справка о стоимости восстановительного ремонта транспортного средства (при наличии);

- фотоснимки списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (при его наличии), документ о стоимости нанесенного ущерба (при его наличии);

5) при списании прочего движимого имущества:

- заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное Комиссией, с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложной бытовой техники, оргтехники, компьютерной техники, производственного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией, подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в составе Комиссии);

б) при списании имущества, утраченного или разрушенного в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, вышедшего из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянного в результате хищения, необходимо представить дополнительные документы:

- справка служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций о факте стихийных бедствий, аварий;

- справка (заключение) уполномоченного органа о факте возникновения пожара;

- копия акта об аварии, объяснительные лиц, виновных в возникновении аварии;

- объяснительные руководителя структурного подразделения и материально ответственных лиц по факту утраты имущества, копии документов о наказании виновных лиц и возмещении причиненного материального ущерба, документ о стоимости нанесенного ущерба;

- документы (постановление, решение) правоохранительных органов о прекращении уголовного дела по факту совершенного преступления.

Справка или постановление уполномоченного органа о приостановке производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

2.7. При списании имущества Казны отдел имущественных отношений Администрации обязан:

1) подготовить проект постановления Администрации о списании муниципального имущества;

2) организовать выполнение мероприятий по ликвидации (сносу, уничтожению, утилизации) списанного имущества;

3) исключить из Реестров списанное имущество;

4) организовать выполнение мероприятий по снятию с учета списанных автотранспортных средств, машин, прицепов в уполномоченных органах;

5) организовать мероприятия по снятию объектов недвижимости с государственного кадастрового учета и прекращения прав, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8. На основании постановления Администрации о списании (сносе) муниципального имущества муниципальное казенное учреждение «Центр

бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» готовит акт о списании объектов нефинансовых активов в установленной форме.

2.9. Денежные средства, полученные от реализации деталей, узлов, агрегатов, материалов, оставшихся после разборки (демонтажа) имущества Казны, поступают в бюджет муниципального образования Ловозерский район на соответствующие коды доходов.

3. Порядок списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, в оперативном управлении Учреждений

3.1. Предприятия осуществляют списание движимого муниципального имущества самостоятельно (только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом предприятий), недвижимого - по согласованию с Администрацией.

3.2. Учреждения осуществляют списание объектов движимого имущества самостоятельно, если первоначальная (балансовая) стоимость не превышает размер, установленный Решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.11.2019 № 140 для имущества, подлежащего к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район, а именно менее 50000 рублей за единицу учёта. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями собственником имущества или приобретенного Учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, производится по согласованию с Администрацией.

3.3. Мероприятия по списанию движимого имущества, не требующие согласования Администрации, проводит действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов Учреждения. Акты о списании основных средств утверждаются руководителем Предприятия, Учреждения.

3.4. По вопросу согласования списания имущества Администрацией может быть принято одно из следующих решений:

- 1) согласовать списание имущества;
- 2) отказать в согласовании списания имущества.

3.5. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в случае:

- отсутствия основания списания, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;
- отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка и необходимых для принятия решения о согласовании списания;
- несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Для согласования списания недвижимого имущества, движимого имущества и особо ценного движимого имущества Предприятия и Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) сопроводительное письмо с перечнем имущества, заявленного к списанию, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения. Перечень имущества должен содержать следующие данные: инвентарный номер, наименование имущества (тип, марка и т.д.), год выпуска (постройки), дату постановки на баланс, первоначальную и остаточную стоимость, причину списания и нецелесообразность дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов;

2) соответствующий виду списываемого имущества акт о списании нефинансовых активов. В случае списания недвижимого имущества акт о списании подписывается руководителем структурного подразделения Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, Учреждение. В случае списания автотранспортных средств акт о списании подписывается компетентным специалистом (механиком, специалистом по ремонту);

3) копия инвентарной карточки на объект, заверенная печатью Предприятия, Учреждения.

3.7. Администрация в случае необходимости вправе затребовать от Предприятия или Учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

3.8. Мероприятия по снятию объектов основных средств с бюджетного (бухгалтерского) учета и с учета в государственных надзорных органах Предприятиями и Учреждениями проводятся после согласования списания Администрацией.

3.9. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества Предприятий, поступают на счета Предприятий.

Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества автономных и бюджетных учреждений, поступают на счета Учреждений.

Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества муниципальных казенных учреждений, поступают в бюджет муниципального образования Ловозерский район на соответствующие коды доходов. Фактическая ликвидация имущества подтверждается документами (актами выполненных работ, договорами, платежными поручениями).

3.10. По результатам списания объектов основных средств руководитель Предприятия, Учреждения обязан в течение месяца после списания представить в Администрацию документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (демонтаж, сдачу в металлолом, уничтожение и т.п.), при списании объекта недвижимости – акт обследования, удостоверяющий прекращение существования снимаемого с кадастрового учета объекта, выданный аттестованным кадастровым инспектором по результатам осмотра списываемого объекта, сведения о снятии автотранспорта с учета в соответствующих уполномоченных органах, документы,

подтверждающие принятие на бюджетный (бухгалтерский) учет узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования, для внесения соответствующих изменений в Реестры.

При этом в числе вышеперечисленных в обязательном порядке представляются следующие документы:

- копии инвентарных карточек с отметкой о списании объектов;
- акты о ликвидации основных средств (демонтаже).

3.11. Расходы по списанию имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счёт средств Предприятий и Учреждений.

4. Порядок рассмотрения документов, представленных Предприятиями, Учреждениями на списание муниципального имущества

4.1. Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района в течение одного месяца со дня поступления обращения:

- рассматривает представленные документы;
- уведомляет при необходимости Предприятия и Учреждения о предоставлении недостающих документов, указанных в пунктах 3.6. в письменной форме;
- готовит проект постановления Администрации о согласовании списания муниципального имущества. В постановлении в обязательном порядке указывается наименование организации-балансодержателя, наименование имущества, его инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, первоначальная и остаточная стоимость имущества. В случае списания автотранспортной и самоходной техники в постановлении дополнительно указывается информация о наделении организации полномочиями по снятию с государственного регистрационного учета автотранспортной (самоходной) техники;
- письмо Администрации в адрес Предприятия или Учреждения о нецелесообразности списания муниципального имущества с указанием мотива о принятом решении;
- докладная записка на имя главы Администрации о выявлении и привлечении к ответственности лица, виновного в порче (уничтожении, утрате) муниципального имущества.

4.2. Предприятия, Учреждения в месячный срок после получения постановления Администрации о согласовании списания объектов муниципального имущества проводят мероприятия по их списанию с бюджетного (бухгалтерского) учета и снятию с учета в государственных надзорных органах.

4.3. В течение 10 дней после снятия с бюджетного (бухгалтерского) учета списанных объектов муниципального имущества Предприятие, Учреждение представляет в отдел имущественных отношений Администрации Ловозерского следующие документы:

- 1) копии приказов о списании муниципального имущества;

- 2) утвержденные и согласованные акты о списании имущества;
- 3) вторичного сырья;
- 4) акты об утилизации объектов движимого и недвижимого имущества;
- 5) документы, подтверждающие принятие на бюджетный (бухгалтерский) учет годных узлов, агрегатов и деталей;
- 6) в случае списания автотранспортных средств представляются документы, подтверждающие снятие с учета в органах.

4.4. После представления документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка и на основании постановления Администрации списанное имущество отделом имущественных отношений Администрации:

- 1) исключается из Реестров;
- 2) вносятся изменения и дополнения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения один раз в полгода по состоянию на 01 июля и 01 января, который утверждается постановлением Администрации.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за результаты работы Комиссии Учреждения, Предприятия и выполнение всех мероприятий несет руководитель Учреждения, Предприятия.

5.2. Снятие с бюджетного (бухгалтерского) учета, разборка или демонтаж объектов основных средств до согласования списания с Администрацией не допускаются.

5.3. Инвентарные номера списанных с бюджетного (бухгалтерского) учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым объектам основных средств.

5.5. Списание муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения, Учреждениям на праве оперативного управления, без согласования с Администрацией влечет ответственность должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.
