



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2022 года

№ 531 -ПГ

Об утверждении Порядка возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Ловозерского района, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovozeroadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Исакову Т.В.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «06» 09 2022г. № 531-11

**Порядок
возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального
жилищного фонда на установку индивидуальных приборов учета
электрической энергии, газа, холодной и горячей воды**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 г. № 354, и определяет основания, размер и порядок возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за установку (включая замену в связи с истекшим сроком эксплуатации, поверки) индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее – возмещение затрат на приборы учёта).

1.2. Возмещение затрат на приборы учёта осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории сельского поселения Ловозеро, нанимателями которых они являются (далее – Заявители).

1.3. Возмещение затрат на приборы учёта предоставляется один раз на одно жилое помещение с учётом количества стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 1 800 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора учета холодной воды;
- 1 800 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора учета горячей воды;
- 3 100 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора

учета электрической энергии;

- 4 600 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора учета расхода газа.

Возмещение затрат на приборы учёта предоставляется в размере стоимости комплектации прибора учета, предусмотренной паспортом такого прибора учета.

Расходы на установку дополнительных изделий к прибору учета, рекомендуемых для улучшения качества работы прибора учета (фильтры, щиты и т.п.), не входящих в комплект поставки приборов, не подлежат возмещению.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении возмещения

2.1. Для возмещения затрат на приборы учёта Заявители предоставляют в администрацию Ловозерского района по адресу: Мурманская область, с.Ловозеро, ул. Советская, д. 10 (кабинет №10), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. Одновременно с заявлением о возмещении затрат на приборы учёта Заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение;
- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;
- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета (при наличии), акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении платежа вид услуг;
- паспорта приборов учета;
- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;
- документы о поверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;
- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением оригинала, и заверяются подписью лица, принявшего документы Заявителя, с указанием должности сотрудника.

В случае если Заявитель произвел установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты Заявителя.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально.

В случае, если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Заявителю возвращается заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через десять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. В течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами формируется персональное дело в отношении каждого Заявителя.

2.7. Возмещение затрат на приборы учёта или мотивированное решение об отказе принимается в течение тридцати дней со дня поступления заявления с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в возмещении затрат на приборы учёта Заявителю направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в возмещении затрат на приборы учёта являются следующие факты:

2.8.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что Заявитель предоставил недостоверные сведения.

2.8.2. Возмещение затрат на приборы учёта в данном жилом помещении было предоставлено за соответствующий период Заявителю ранее за счет бюджетных средств.

2.8.3. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной установки нового прибора учета является выход из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

2.8.4. В ходе рассмотрения документов установлено, что сведения о приобретенном и/или установленном приборе учета отсутствуют в Государственном реестре средств измерений.

3. Порядок расчетов

3.1. Перечисление денежных средств Заявителю производится на указанный в заявлении банковский счёт в течение 15 рабочих дней со дня

принятия решения о возмещении затрат на приборы учёта.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о возмещении затрат на приборы учёта, администрация Ловозерского района вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а Заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

Приложение №1
к Порядку, утвержденного постановлением
администрации Ловозерского район
от «_____» _____ № _____

В администрацию Ловозерского района

От гражданина (ки)

зарегистрированного (-ой) по месту
жительства:

Паспорт

Серия _____ N _____

Кем выдан

Дата выдачи

Место рождения

Дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1.4. Подпрограммы 2 «Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда муниципального образования Ловозерский район» муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2019г. № 581-ПГ, прошу возместить затраты, понесенные мною за установку индивидуальных приборов учета

(указываются приборы – холодной, горячей воды, электроэнергии, газа)
в жилом помещении по адресу:

Данное жилое помещение принадлежит мне по договору социального найма

Денежные средства перечислить на счет получателя:

N

открытый в

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

4.

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в возмещении затрат на приборы учета при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. подпись специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями(операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись _____