



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2022 года

№ 532 - ПГ

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в части муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (с изменениями и дополнениями) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Ловозерского района от 21.12.2021 № 259 «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 27.05.2022г. № 259) администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в части муниципального жилищного фонда.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Исакову Т.В.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

Утвержден
постановлением
администрации Ловозерского района
от «05» 09 2022 г. № 332-ПГ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам (далее – Субсидия), осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД), на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района в период 2019 - 2021 годы (далее - Порядок) определяет требования отбора участников, имеющих право на получение Субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования Ловозерский район, а также устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии.

1.2. Участник отбора - юридическое лицо, осуществляющее управление МКД, с момента подачи Заявки на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, до момента заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной администрацией Ловозерского района.

1.3. Получатель Субсидии – участник отбора, заключивший Соглашение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Ловозерского района, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ловозерского района на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является администрация Ловозерского района.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и

отдаленным селам администрации Ловозерского района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Способ проведения отбора — запрос предложений на основании предложений (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация о предоставлении Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал), а также на официальном сайте администрации (<http://www.lovozeroadm.ru>) в сети Интернет.

1.8. Субсидия предоставляется на выполнение мероприятий в рамках реализации подпрограммы 2 «Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда муниципального образования Ловозерский район» муниципальной программы «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно — коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2019г. № 581-ПГ.

1.9. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД в части муниципального жилищного фонда.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация не позднее 10 сентября текущего финансового года обеспечивает размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания администрацией победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства бюджета муниципального образования Ловозерского района в соответствии с иными нормативными правовыми муниципального образования Ловозерского района на реализацию мероприятий, направленных на цели, установленные настоящим Порядком;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ловозерского района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Ловозерского района.

- наличие заявки получателя Субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной расчетами;

- наличие акта приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД подписанными представителями собственников помещений МКД;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в течение 5 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте администрации в сети Интернет предоставляют в администрацию заявку, которая включает следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Заявка) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов (Устав, Свидетельство о регистрации в налоговом органе);

2.3.3. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для участника отбора - управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;

2.3.4. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

2.3.5. информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.6. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащее банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии), ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны;

2.3.7. заверенные копии актов приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

2.3.8. оригинал Справки-расчета о подтверждении заявленной суммы Субсидии на ремонт подъездов, отремонтированных в период 2019-2021 г.

2.3.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе Субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть запрошена администрацией в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае их непредоставления участником отбора.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в администрацию лично (нарочным) или по почте по адресу: 184592, Мурманская обл., с. Ловозеро, ул. Советская, д.10, каб. №10

2.5. Администрация для принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия участника отбора условиям и критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.2 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.9 и 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной организацией информации;
- нарушение срока подачи заявки;
- отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на дату принятия решения о предоставлении Субсидии в текущем финансовом году.

2.7. Условием предоставления Субсидии является соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.9 и 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявок администрация принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии юридическому лицу и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии;
- наименования участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа.

2.9. В случае наличия заявки только от одного участника отбора, соответствующей требованиям и условиям предоставления Субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение Субсидии. Количество Заявок, поданных одним участником, не ограничено.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией Соглашения.

3.2. Получатель Субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.3. В случае нарушения получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

3.4. Субсидии, предоставленные и не использованные в течение финансового года возвращаются Получателями Субсидий в бюджет муниципального района не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения цели, условий и порядка предоставления Субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией.

4.2. Ответственность за недостоверность и неполноту предоставленных данных несет руководитель получателя Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании предоставленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4.4. В случае выявления нарушений получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии администрации направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в добровольном порядке с указанием объема Субсидии.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии на лицевой счет администрации в случаях:

4.5.1. Нарушения условий предоставления Субсидии - в суммах, определенных соглашением.

4.5.2. Нарушения направления Субсидии - в суммах расходования, направленных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В Администрацию Ловозерского района

(наименование организации-заявителя
с указанием должности и
Ф.И.О.руководителя)
Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
Ловозерский район на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в части
муниципального жилищного фонда

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в части муниципального жилищного фонда, в размере _____ (_____) рублей (____) коп.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Настоящим подтверждаю, что _____:

(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

- не финансируется из средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования сельское

поселение Ловозеро Ловозерского района на проведение мероприятий на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии.

Предприятие дает согласие:

- на публикацию (размещение) администрацией Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на принятие обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, обязательств на осуществление Администрацией Ловозерского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на осуществление администрацией Ловозерского района проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.