



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентября 2022 года

№ 567-ПГ

Об утверждении Порядка возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и (или) установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Ловозерского района, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и (или) установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее - Порядок).

2. Определить Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района уполномоченным органом по назначению (принятие решения) выплат по возмещению затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за установку (включая замену в связи с истекшим сроком эксплуатации, поверки) индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды.

3. Определить муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» уполномоченным органом на предоставление (перечисление) выплат по возмещению затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за установку (включая замену в связи с истекшим сроком эксплуатации, поверки) индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на

официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovzeroadm.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Считать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района от 05.09.2022 № 531-ПГ «Об утверждении Порядка возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Исакову Т.В.

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «19» 09 2022г. №564 ПП

Порядок
возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального
жилищного фонда на приобретение и (или) установку индивидуальных
приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 г. № 354, и определяет основания, размер и порядок возмещения затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и (или) установку (включая замену в связи с истекшим сроком эксплуатации, поверки) индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее – возмещение затрат на приборы учёта).

1.2. Возмещение затрат на приборы учёта осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории сельского поселения Ловозеро, нанимателями которых они являются (далее – Заявители).

1.3. Возмещение затрат на приборы учёта предоставляется один раз на одно жилое помещение с учётом количества стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 1 800 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора учета холодной воды;
- 1 800 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора учета горячей воды;
- 3 100 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора

учета электрической энергии;

- 4 600 рублей за приобретение и установку индивидуального прибора учета расхода газа.

Возмещение затрат на приборы учёта предоставляется в размере стоимости комплектации прибора учета, предусмотренной паспортом такого прибора учета.

Расходы на установку дополнительных изделий к прибору учета, рекомендуемых для улучшения качества работы прибора учета (фильтры, щиты и т.п.), не входящих в комплект поставки приборов, не подлежат возмещению.

Настоящий Порядок не распространяется на приобретение и (или) установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории сельского поселения Ловозеро, до 1 января 2022 года.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении возмещения

2.1. Для возмещения затрат на приборы учёта Заявители предоставляют в Отдел по жилищно – коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района (далее – Отдел ЖКХ) по адресу: Мурманская область, с.Ловозеро, ул. Советская, д. 10 (кабинет №10), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. Одновременно с заявлением о возмещении затрат на приборы учёта Заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор коммерческого найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение;
- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;
- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета (при наличии), акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении

платежа вид услуг;

- паспорта приборов учета;
- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;
- документы о поверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;
- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением оригинала, и заверяются подписью лица, принявшего документы Заявителя, с указанием должности сотрудника.

В случае если Заявитель произвел установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты Заявителя.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется ответственным специалистом Отдела ЖКХ в день их поступления в журнале регистрации заявлений на возмещение затрат в рамках настоящего Порядка с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявления.

2.7. Отдел ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет соответствие условиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- проверяет наличие установленных (замененных) приборов учета с составлением акта в произвольной форме.

2.8. В течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами формируется персональное дело в отношении каждого Заявителя.

2.9. Основаниями для отказа в возмещении затрат на приборы учета являются следующие причины:

2.9.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что Заявитель предоставил недостоверные сведения.

2.9.2. В ходе рассмотрения документов установлено, что Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.9.3. Возмещение затрат на приборы учёта было предоставлено за соответствующий период Заявителю ранее за счет бюджетных средств.

2.9.4. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной установки нового прибора учета является выход из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

2.9.5. В ходе рассмотрения документов не подтвержден факт нахождения жилого помещения в муниципальной собственности.

2.9.6. Отказ Заявителя предоставить доступ в муниципальное жилое помещение для проверки наличия установленных (замененных) приборов учета.

2.10. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении возмещения затрат Отдел ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных оснований направляет Заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении возмещения затрат. С уведомлением подлежит возврату пакет представленных документов.

2.10. Заявитель при устранении выявленных недостатков, указанных в пункте 2.9.1., 2.9.2. и 2.9.6. настоящего Порядка вправе повторно представить в Отдел ЖКХ пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.11. Решение о возмещении принимается в форме распоряжения администрации Ловозерского района в срок, не превышающий 30 календарных дней, со дня регистрации заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении возмещения затрат.

2.12. В случае, если сумма возмещения по предоставленным и проверенным документам превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели в бюджете муниципального образования Ловозерский район, Отдел ЖКХ представляет в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района ходатайство о перераспределении доведенных бюджетных ассигнований для осуществления возмещения в полном объеме.

3. Порядок расчетов

3.1. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Отдел ЖКХ представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» (далее - МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район») копию заявления, предоставленного заявителем, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (без приложения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка) и копию распоряжения администрации Ловозерского района о возмещении затрат.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Предельный срок перечисления возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня получения МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район» распоряжения администрации Ловозерского района о возмещении затрат.

3.3. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район» на счет заявителя, указанный в заявлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты несет Отдел ЖКХ.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о предоставлении возмещения затрат Отдел ЖКХ обязан проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении.

Заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение для проведения Отделом ЖКХ проверки.

4.2. Решения, принимаемые в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы Заявителем.

4.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному постановлением
администрации Ловозерского район
от « ____ » _____ № ____

В администрацию Ловозерского района

от гражданина (ки)

зарегистрированного (-ой) по месту
жительства:

Паспорт

Серия _____ N _____

Кем выдан

Дата выдачи

Место рождения

Дата рождения

тел. _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 1.4. Подпрограммы 2 «Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда муниципального образования Ловозерский район» муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2019г. № 581-ПГ (с изменениями), прошу возместить затраты, понесенные мною на приобретение и (или) установку индивидуальных приборов учета

(указываются приборы – холодной, горячей воды, электроэнергии, газа)
в жилом помещении по адресу:

Данное жилое помещение принадлежит мне по договору социального найма жилого помещения, договору коммерческого найма жилого помещения, договору найма специализированного муниципального жилищного фонда, ордеру на жилое помещение (*нужное подчеркнуть*)

Денежные средства в размере _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

перечислить на счет получателя:

№ _____

открытый в _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в возмещении затрат на приборы учета при предоставлении недостоверных сведений.

Подписывая настоящее заявление, в случае приобретения и (или) установки индивидуального (-ых) прибора (-ов) учета, гарантирую обеспечивать их сохранность.

Дата _____

Подпись Заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. подпись специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;
- персональные данные передаются мною лично или организациями(операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);
- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;
- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;
- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись _____