



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2022 года

с. Ловозеро

№ 868-ПГ

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения в соответствие с общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации Ловозерского района с правом юридического лица, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений:

2.1. Довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

2.2. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2023 года следующие постановления администрации Ловозерского района:

- от 22.09.2011 № 417-ПГ «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Ловозерский район и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район»;

- от 27.10.2021 № 600-ПГ «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Ловозерский район и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 22.09.2011 № 417-ПГ».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www.lovozeroadm.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества за 2022 год.

Главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и об использовании закрепленного за ними имущества (далее – Порядок), разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ловозерский район и муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее по тексту – учреждения) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, в том числе Отчета, содержащего сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Отчет составляется Учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования) и предоставляется для согласования в структурное подразделение администрации Ловозерского района, наделенное правами юридического лица, в ведении которого находится учреждение, и осуществляющее в отношении учреждения часть функций и полномочий учредителя (далее – орган – учредитель).

3. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января

года, следующего за отчетным, в двух экземплярах, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующие разделы:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

6.1. В раздел 1 «Результаты деятельности учреждения» включаются:

6.1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для муниципальных бюджетных Учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

6.1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

6.1.3. Сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;

6.1.4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности;

6.1.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных;

6.1.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда;

6.1.7. Сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях.

6.2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

6.2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

6.2.2. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду;

6.2.3. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного);

6.2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

6.2.5. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

6.2.6. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

6.2.7. Сведения о транспортных средствах.

7. Отчет муниципального бюджетного и казенного Учреждения утверждается руководителем учреждения.

Утвержденный Отчет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется органу – учредителю.

8. Орган – учредитель рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо, в случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляют

требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием его доработки.

Учреждение в течение 5 рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для доработки Отчета, и повторно направляет Отчет органу – учредителю. Повторное рассмотрение и согласование Отчета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета.

9. Отчет, согласованный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
