



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» марта 2023 года

№ 109-ПГ

с. Ловозеро

О внесении изменений в Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ловозерский район, утвержденное постановлением администрации Ловозерского района от 17.05.2018 № 282-ПГ

В соответствии с Законом Мурманской области от 05.07.2022 № 2794-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области", в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с региональным законодательством, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Внести в Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ловозерский район, утвержденное постановлением администрации Ловозерского района от 17.05.2018 № 282-ПГ, (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 2. Положения «Цели и задачи системы обязательного экземпляра», изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения.

2.1.2. Формирование комплекта документов муниципального образования как ресурсной базы комплектования единого библиотечно-информационного фонда Мурманской области.

2.1.3. Организация постоянного хранения обязательного экземпляра в фонде Муниципального бюджетного учреждения «Ловозерская межпоселенческая библиотека».

2.1.4. Использование обязательного экземпляра в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

2.1.5. Регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической и статистической информации.

2.1.6. Информирование общества о получаемых документах.».

1.2. Из раздела 5. Положения «Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов», исключить абзац 4.

1.3. В разделе 7. Положения «Обязанности получателя документов,

входящих в состав обязательного экземпляра»:

1.3.1. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Получатель обязательного экземпляра документа:

- получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра;
- несет ответственность за обеспечение сохранности данного фонда;

Контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра;

- готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре;

- обеспечивает постоянное хранение обязательного экземпляра документа, его общественное использование.».

1.3.2. Пункт 7.2. - исключить.

1.4. Дополнить Положение разделом 8. следующего содержания:

«Раздел 8. Контроль доставки обязательного экземпляра.

8.1. Контроль над полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра возлагается на Получателя обязательного экземпляра, осуществляющего его регистрацию и учет.

8.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и (или) неполной доставке обязательного экземпляра документа муниципального образования предоставляются Получателем в администрацию Ловозерского района.

8.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра производителем документов осуществляет администрация Ловозерского района.

8.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители несут ответственность в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети «Интернет» (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова