

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2023 г.

с. Ловозеро

№ 210 -ПГ

**Об утверждении Положения и Состава
муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений
инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного
фонда, а также частного жилищного фонда на территории
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района**

В целях реализации постановления Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 12.01.2017 № 7 «Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов Мурманской области», администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории муниципального образования сельское поселения Ловозеро Ловозерского района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района от 17.03.2021 № 143-ПГ «Об утверждении состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений общего имущества многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда на территории

муниципального образования сельское поселения Ловозеро Ловозерского района».

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<https://www.lovozeroadm.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

Положение
о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений
инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного
фонда, а также частного жилищного фонда на территории
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее — Муниципальная комиссия, комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Ловозерский район и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды (далее — жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.4. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по

приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции и права Муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

1) обследование жилых помещений инвалидов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

2) оформление акта обследования жилого помещения инвалида, расположенного на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, входящего в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

4) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности.

2.2. Муниципальная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе Муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок создания и работы Муниципальной комиссии

3.1. Решение о создании Муниципальной комиссии принимается администрацией Ловозерского района в форме постановления, которым утверждается персональный состав Муниципальной комиссии.

3.2. Муниципальная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Организует работу Муниципальной комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель Муниципальной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3) инициирует проведение заседаний Муниципальной комиссии (по мере необходимости);
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых Муниципальной комиссией;
- 5) представляет Муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

3.4. Члены Муниципальной комиссии:

1) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Муниципальной комиссии.

2) запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

3) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

4) осуществляют мероприятия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

5) выполняют поручения председателя Муниципальной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Муниципальной комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципальной комиссии;

6) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Муниципальной комиссии;

7) участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии;

8) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

9) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

10) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Муниципальной комиссией решением;

11) принимают меры, необходимые для выполнения решений Муниципальной комиссии.

12) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Муниципальной комиссии.

3.5. Секретарь Муниципальной комиссии:

1) организует проведение заседаний Муниципальной комиссии, готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Муниципальной комиссии, формирует проект повестки дня заседания Муниципальной комиссии;

2) информирует членов Муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Муниципальной комиссии, о повестке заседания Муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

3) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Муниципальной комиссии;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Муниципальной комиссии;

5) ведет делопроизводство Муниципальной комиссии.

3.6. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Муниципальной комиссии, в его отсутствие — заместителя председателя Муниципальной комиссии.

3.7. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.8. Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее — обследование) и включает в себя:

1) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

2) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.9. По результатам обследования в течение не более 10 календарных дней оформляется акт обследования, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.10. Результатом работы Муниципальной комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности, оформляемым по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. Заключение о возможности либо отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения муниципальной комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктами «а», «б» пункта 17 Правил.

3.12. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.13. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня вынесения заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направляет инвалиду копию указанного заключения.

3.14. Срок хранения актов, решений, заключений комиссии — не менее 10 лет.

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

Председатель комиссии	Кузнецова Надежда Александровна, глава администрации Ловозерского района;
Заместитель председателя комиссии	Гусев Евгений Владимирович, заместитель главы администрации Ловозерского района
Секретарь комиссии	Меднова Татьяна Викторовна, начальник отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района
Члены комиссии:	
Шебут Г.В.	глава муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
Безык Н.А.	начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района
Русанова С.Н.	начальник отдела по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района
Ходзинская А.Д.	специалист отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района
Живица Т.В.	директор управляющей компании ООО «ЛТД»
Тутов В.П.	председатель местной общественной организации инвалидов «Жизнь»
Кондратьев Е.Е.	член Мончегорского отделения ООИ «Всероссийское общество слепых»
