

Утвержден
Решением Совета депутатов
сельского поселения Ловозеро
Ловозерского района
от 15.11.2018 г. № 21
(в редакции от 27.11.2020 № 100)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

Регламент Совета депутатов (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации работы Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами Ловозерского района.

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

1.1. Совет депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района (далее – Совет или Совет депутатов) избирается населением сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, включающего населенные пункты село Ловозеро, село Краснощелье, село Каневка и село Сосновка и является его представительным органом. Совет депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, обладает правом представлять интересы жителей вышепоименованных сел, принимать от их имени решения, реализовывать их право на различные формы местного самоуправления в рамках Конституции Российской Федерации и действующего законодательства.

1.2. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

1.3. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки и расчетный счет в банке. Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы осуществляются в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области.

1.5. Совет депутатов сельского поселения Ловозеро не делегирует свои полномочия.

1.6. Права и обязанности депутатов Совета определяются законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативно-правовыми актами Ловозерского района, настоящим Регламентом.

Статья 2.

2.1. Совет депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района осуществляет правотворческие, бюджетные и контрольные полномочия в порядке и пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ловозерский район, Уставом муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, настоящим Регламентом.

2.2. Совет депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района по вопросам своего ведения принимает решения, обращения, заявления.

Статья 3

Деятельность Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района основывается на принципах законности, сочетания местных и государственных интересов, защиты прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, политического многообразия, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

Статья 4

4.1. В структуру Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района входят Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, постоянные комиссии.

4.2. Для выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, депутаты могут объединяться в депутатские группы, фракции.

4.3. Организационными формами работы Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района являются заседания Совета, постоянных комиссий.

4.4. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, как правило, на непостоянной основе.

Статья 5

Материально - техническое и финансовое обеспечение Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

ГЛАВА 2. Глава муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Статья 6.

6.1. Глава муниципального образования избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения Ловозеро на срок полномочий данного состава Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, исполняет полномочия Председателя Совета на постоянной основе.

6.2. Голосование проводится тайно с использованием бюллетеней.

6.3. Кандидатуры на должность Главы сельского поселения выдвигаются депутатами, допускается самовыдвижение.

После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Каждому из кандидатов предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ в пределах 10 минут.

6.4. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, выступать в поддержку кандидата или против.

6.5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятого простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения Ловозеро.

6.6. В случае если на должность Главы муниципального образования было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от избранного числа депутатов Совета, проводится повторные выборы с представлением новых кандидатур. При этом возможно представление прежних кандидатов. Одна и та же кандидатура не может предлагаться более двух раз.

6.7. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района об утверждении Главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

6.8. Решение о прекращении полномочий Главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района - Председателя Совета депутатов сельского поселения Ловозеро по причинам, определенным Уставом сельского поселения, считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных членов Совета.

Статья 7.

На время отсутствия Главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района - Председателя Совета депутатов сельского поселения Ловозеро (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заседания Совета ведет избранный из числа депутатов заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района.

ГЛАВА 3. Временные комиссии.

Статья 8

8.1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий, Совет депутатов сельского поселения Ловозеро может создавать из числа депутатов временные комиссии, в состав которых могут входить приглашенные специалисты.

Деятельность, временных комиссий ограничена конкретным сроком или конкретной задачей. О создании временной комиссии, ее задачах, составе и сроке полномочий Совет принимает решение.

По истечении срока полномочий комиссия распускается.

8.2. В состав временной комиссии Совет в качестве членов комиссии с совещательным голосом могут быть включены специалисты по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

8.3. Временная комиссия подотчетна Совету депутатов сельского поселения Ловозеро и ответственна перед ним.

8.4. По результатам работы временная комиссия представляет Совету депутатов сельского поселения Ловозеро отчет, содержащий проект решения Совета, выводы и рекомендации.

8.5. По отчету временной комиссии Совет депутатов сельского поселения Ловозеро принимает решение.

ГЛАВА 4. Депутатские группы и фракции.

Статья 9.

9.1. Депутат может состоять только в одной группе, фракции.

9.2. Депутатские группы, фракции регистрируются на заседании Совета депутатов сельского поселения Ловозеро. Уполномоченный представитель группы, фракции подает в Совет заявление о регистрации и следующие документы:

- протокол собрания депутатов о создании группы, фракции;
- список персонального состава группы, фракции либо другой документ, при этом обязательным условием является согласие депутатов о членстве в группе, фракции, выраженное личной подписью;
- информацию о депутате, уполномоченном выступать от имени группы, фракции на заседании Совета, постоянных комиссиях;
- иные документы по решению группы, фракции.

9.3. Информация о зарегистрированных в Совете депутатов сельского поселения Ловозеро депутатских группах, фракциях и их персональном составе доводится до сведения депутатов Совета.

9.4. Внутренняя деятельность групп, фракций организуется ими самостоятельно.

9.5. В целях выработки согласованной позиции депутатов может созываться совещание представителей депутатских групп, фракций.

9.6. Деятельность депутатских групп, фракций прекращается в случае:

- решения о самороспуске;
- численный состав группы, фракции составляет менее 3 депутатов.

При наличии этих причин уполномоченный группы, фракции в 10-тидневный срок обязан подать соответствующее заявление в Совет депутатов сельского поселения Ловозеро.

ГЛАВА 5. Порядок работы, подготовка, организация и проведение заседаний Совета депутатов сельского поселения Ловозеро

Статья 1.

10.1 Заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро созываются Главой муниципального образования - Председателем Совета по мере необходимости, но **не реже одного раза в три месяца**. О времени и месте проведения заседания и вопросах, вносимых на рассмотрение, Глава муниципального образования (Председатель Совета) извещает депутатов не позднее 5 дней до начала заседания.

10.2. Проекты решений, рассматриваемые Советом депутатов сельского поселения Ловозеро, иные материалы направляются депутатам Совета депутатов сельского поселения Ловозеро не позднее 3 дней до начала заседания.

10.3. Депутаты Совета, в случае невозможности прибыть на заседание, обязаны сообщить о причинах неявки **за 2 дня до заседания**.

10.4. Депутаты Совета, по уважительной причине не имеющие возможности присутствовать на заседании, информируются Председателем о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета и проектах решений в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, высказывают свое мнение по данным вопросам, которое должно быть учтено Советом при принятии решений, получают решения, принятые Советом, по каналам связи.

10.5. На каждом заседании из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов избирается секретарь заседания.

10.6. Секретарь ведет протокол заседания, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес Совета в процессе заседания, обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам, формирует список выступающих в порядке поступления заявлений от депутатов и предоставляет список председательствующему на заседании.

10.7. В протокол включаются поданные секретарю тексты выступлений, несостоявшихся в связи с прекращением прений, предложения и замечания.

Статья 11.

11.1. На первом заседании Совета депутатов сельского поселения Ловозеро из числа депутатов большинством голосов от участвующих в заседании избирается счетная комиссия.

11.2. Заместитель и секретарь счетной комиссии избираются ее членами.

11.3. При проведении тайного, открытого поименного голосования решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

11.4. Член счетной комиссии имеет право выразить особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и доводится до сведения Совета председателем счетной комиссии.

11.5. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

Статья 12.

12.1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро оглашается его Председателем.

12.2. Совет обсуждает и принимает повестку дня.

12.3. Предложения по повестке дня могут вносить депутаты, группы и фракции, постоянные комиссии, Председатель Совета.

12.4. При внесении вопросов в повестку заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро представляются и проекты решений по вносимому вопросу.

12.5. Повестка дня и порядок работы Совета депутатов сельского поселения Ловозеро утверждаются путем открытого голосования простым большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 13

13.1. Внеочередное заседание Совета созывается по требованию не менее одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, Главы муниципального образования (Председателя Совета) в течение трех дней.

13.2. Требование о созыве внеочередного заседания направляется Председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание, и кратким обоснованием необходимости его созыва.

Статья 14.

14.1. Заседание Совета депутатов сельского поселения Ловозеро правомочно при участии в нем не менее шести избранных депутатов Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Ловозеро, настоящим Регламентом.

14.2. Перед началом заседания и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов, ее результаты оглашаются Председателем Совета.

Статья 15

15.1. Заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро проводятся открыто и гласно. На заседаниях присутствуют лица, приглашенные Советом, о составе и численности которых Председатель информирует депутатов.

15.2. Должностные лица Ловозерского района при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов сельского поселения Ловозеро.

15.3. На заседаниях Совета могут присутствовать граждане, которые проходят в зал заседаний по предъявлении паспорта или документа его заменяющего, соблюдая установленный порядок и выполняя требования Председателя.

15.4. Заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро могут быть закрытыми. В такой форме они проводятся по инициативе не менее двух третей от количества депутатов, участвующих в заседании, а также Председателя Совета, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих депутатов.

15.8. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор Ловозерского района. Представители общественности, СМИ, должностные лица администрации могут присутствовать на закрытом заседании по специальному решению Совета депутатов сельского поселения Ловозеро.

15.9. В средствах массовой информации публикуется краткая информация о проведенном заседании.

Статья 16.

16.1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов сельского поселения Ловозеро открывает старейший депутат из числа избранных.

16.2. Заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро ведет Глава муниципального образования (Председатель Совета депутатов сельского поселения Ловозеро), в его отсутствие – депутат, избранный заместителем Председателя.

16.3. Председательствующий на заседании обязан:

- соблюдать регламент и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;
- поддерживать порядок в зале заседания;
- ставить на голосование проекты принимаемых нормативных и иных актов, другие поступившие предложения, фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, объявлять результаты голосования;
- предупреждать об истечении регламентированного времени выступления;
- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, мотивам голосования, в том числе и свои собственные предложения;
- отвечать на обращенные к нему вопросы;
- проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от замечаний и оценок выступлений депутатов, не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим. Никто не вправе выступить на заседании без разрешения председательствующего.

16.4. Председательствующий на заседании имеет право:

- лишать выступающего слова, если он нарушает регламент, допускает оскорбительные выражения;
- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) с мест или в зале заседаний;
- призывать депутатов к порядку.

16.5. Поправки, замечания главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района рассматриваются Советом наравне с замечаниями и дополнениями депутатов.

16.6. На заседаниях Совета депутатов сельского поселения Ловозеро депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов сельского поселения Ловозеро;
- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, требовать ответа по существу обсуждаемых вопросов;
- вносить поправки к проектам решений;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- получать информацию, необходимую для его деятельности и документы, принятые Советом депутатов сельского поселения Ловозеро;
- оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов сельского поселения Ловозеро;
- пользоваться другими правами, установленными федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом сельского поселения Ловозеро и настоящим Регламентом;

Статья 17.

17.1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения Ловозеро и его органов;
- соблюдать настоящий Регламент;
- голосовать лично;
- соблюдать нормы этики деловых отношений;
- депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, обязан соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации;

- при неучастии депутата Совета депутатов сельского поселения Ловозеро в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины, вопрос о работе депутата может быть поставлен на обсуждение Совета с последующей информацией избирателей.

-при невозможности участия депутата в работе заседания Совета по уважительной причине, он должен уведомить Председателя о данном факте не позднее, чем за три дня. В таком случае депутат имеет право быть ознакомленным с повесткой дня заседания, проектами решений по внесенным вопросам, высказывать свое мнение по ним. По окончании заседания депутат знакомится с протоколом по имеющимся каналам связи в письменном виде.

Статья 18.

18.1. Заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, как правило, начинаются в 15 часов и заканчивается в 18 часов, если иное решение не будет принято Советом депутатов сельского поселения Ловозеро.

Пятнадцатиминутный перерыв объявляется через каждые полтора часа работы.

18.2. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 15 минут до начала заседания.

18.3. Время докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 20 мин., для содокладов - до 10 мин., для выступлений - до 5 мин., для ответов на вопросы докладчика и содокладчика - до 10 мин., для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования - до 3 мин.

18.4. В конце каждого заседания отводится время (но не более 20 минут) для выступления депутатов с краткими сообщениями, заявлениями. При этом прения не открываются.

Статья 19.

19.1. Решения Совета индивидуально-правового характера, а также решения по внесению изменений в ранее принятые решения нормативно-правового характера могут приниматься на одном заседании Совета по следующей процедуре:

- обсуждение документов;
- принятие их за основу;
- внесение поправок и изменений;
- принятие документа в целом.

Поправки и изменения могут быть представлены Председателю заранее.

19.2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным вопросам относятся:

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;

- об установлении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении повторного голосования по вопросу;
- о возврате к повестке дня в ходе заседания;
- о дополнительном времени обсуждения вопроса свыше установленного настоящим Регламентом времени.

19.3. В решении Совета, как правило, указывается лицо, контролирующее его исполнение. В соответствующем пункте решения или протокольной записи указываются исполнитель и срок исполнения. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно информировать депутатов о ходе выполнения решения на заседании Совета, либо давать информацию в письменном виде.

19.4. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения направляются Главе поселения для подписания и официального обнародования в течение десяти дней. Глава администрации Ловозерского района, исполняющий полномочия, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством от числа избранных депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой администрации Ловозерского района в течение семи дней и обнародованию.

19.5. Решения Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения депутатов Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные решения вступают в силу со дня их подписания, за исключением случаев, когда в самом решении предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

19.6. Во время заседания Совета ведется протокол. Для его ведения избирается секретарь из состава депутатов. Ответственность за своевременное и качественное распечатывание и оформление протокола возлагается на Председателя Совета депутатов сельского поселения.

19.7. Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

При невозможности обеспечить соблюдение настоящего Регламента и порядка в зале, Председатель вправе принять одно из следующих решений:

- объявить перерыв в работе заседания продолжительностью не более 30 минут для консультаций и урегулирования причин конфликтной ситуации, при этом регистрация депутатов не производится
- перенести продолжение заседания на срок не более трех суток; о времени продолжения заседания объявить сразу же после объявления заседания закрытым.

19.8. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

19.9. Поправки принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, присутствующих на заседании.

Статья 20.

20.1. На открытое голосование может ставиться несколько вопросов, предложений. Перед началом голосования Председатель Совета указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки, исключая двоякое толкование, порядок голосования. Голосование может быть количественным, альтернативным, рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов проводится по каждому варианту ответа. В случае, если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, проводится альтернативное или рейтинговое голосование.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один вариант решения вопроса с вариантами «за», «против», «воздержался». Объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения, поставленного на голосование.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения вопроса, который получил наибольшее количество голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. В случае, если ни один из вариантов решения рассматриваемого вопроса не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа «за», в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Рейтинговое голосование по решению Совета может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа «за». Второй тур рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения,

получившим наибольшее число голосов в первом туре по варианту ответа «за». По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится вариант решения, набравший наибольшее количество голосов. При этом данный вариант решения считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если никто из депутатов не требует иного.

20.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета депутатов сельского поселения Ловозеро. На время организации голосования, его проведения и определения результатов, деятельность депутатов, входящих в состав счетной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается.

Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, решением Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района по требованию не менее трех членов Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, присутствующих на заседании, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области.

20.3. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в урне.

Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутатов сельского поселения Ловозеро.

20.4. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования, в соответствии со списком по предъявлению удостоверения. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке. Депутат, который отсутствовал во время проведения тайного голосования, не вправе подать свой голос позже. Депутат Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района обязан лично осуществлять свое право на голосование.

20.5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения депутатов сельского поселения Ловозеро результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования большинством от числа присутствующих на заседании депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района.

20.6. В бюллетене по избранию на должность указываются в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества кандидатов, а в бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса и вариант волеизъявления голосующего «за» или «против».

20.7. В бюллетене голосующий ставит любой знак напротив выбранного им кандидата или варианта решения. Если в бюллетене поставлен не один знак или не поставлено ни одного знака, такой бюллетень признается недействительным.

Статья 21

21.1. На каждом заседании Совета депутатов сельского поселения Ловозеро ведется протокол.

21.2. Протокол подписывается Председателем Совета и секретарем. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного времени хранятся в Совете депутатов сельского поселения Ловозеро, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

21.3. К протоколу заседания Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района прилагаются:

- решения Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района
- письменные предложения депутатов и их запросы, поступившие в адрес Совета, документы, официально распространенные на заседании.
- тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

ГЛАВА 6. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета

Статья 22.

22.1. Проект местного бюджета представляется на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Главой муниципального образования сельское поселение Ловозеро не позднее, чем за месяц до начала нового финансового года.

22.2. Председатель Совета в течение трех дней со дня поступления проекта бюджета направляет его для подготовки заключений во все постоянные комиссии Совета.

22.3. Комиссии рассматривают проект бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро с привлечением заинтересованных лиц и специалистов администрации муниципального образования в течение пятнадцати дней и дают свои заключения.

22.4. Проект бюджета может рассматриваться Советом депутатов сельского поселения Ловозеро в одном или двух чтениях.

ГЛАВА 7. Работа с документами, письмами, заявлениями, жалобами и организация личного приема граждан

Статья 23

23.1. Входящая в Совет корреспонденция регистрируется в Председателем Совета. Письма граждан ставятся на контроль в день поступления. Письма

граждан, поступившие в адрес депутатов, передаются им непосредственно. Председатель Совета рассматривает поступившие документы и направляет их для исполнения депутатам и администрации Ловозерского района. Резолюции на документах должны четко определять характер поручений, сроки и ответственных исполнителей.

23.2. Все документы в соответствии с резолюцией передаются исполнителям под расписку. Ответственность за организацию работы с документами, их сохранность и своевременное исполнение несет ответственный исполнитель. Все документы рассматриваются в строго указанные в них сроки. Документы без установленных сроков исполнения рассматриваются не более месяца.

23.3. Документы, по которым исполнители обязаны представить предложения, заключения или подготовить проект письма, ставятся на контроль, а ответственному исполнителю направляется контрольная карточка. Документы снимаются с контроля только после поступления от исполнителей справок, материалов о принятых мерах. Отметка о снятии с контроля производится Председателем Совета.

23.4. Все документы от одного исполнителя другому передаются только с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

23.5. Ответы на письма и заявления граждан, поступившие в Совет, готовятся исполнителями и направляются за подписью главы муниципального образования сельское поселение Ловозеро или его заместителей. Ответы на письма граждан, адресованные депутату, направляются за подписью депутата.

23.6. Для поддержки постоянной связи с избирателями, депутаты и председатель Совета осуществляют их прием в помещении Совета согласно графику приема, который ежемесячно обнародуется.

ГЛАВА 8. Депутатские слушания, совещание Совета

Статья 24

24.1. По вопросам своего ведения Совет проводит депутатские слушания, совещания Совета.

24.2. Депутатские слушания, совещания проводятся по инициативе Председателя Совета и группы депутатов числом не менее половины от избранного состава депутатов Совета. Организация и проведение депутатских слушаний, совещаний, возлагается на Главу муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Порядок проведения совещаний депутатов не регламентируется.

24.3. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения обнародуется не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

24.4. Порядок проведения слушаний, совещаний, состав лиц, приглашенных для участия в них, определяется организаторами.

Депутатские слушания, совещания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских

слушаний, совещаний принимаются путем одобрения большинством участников. Рекомендации депутатских слушаний, совещаний могут опубликовываться в печати.

24.5. Депутатские слушания, совещания протоколируются. Протокол слушаний, совещаний оформляется в течение пяти дней, подписывается председательствующим на совещании.

ГЛАВА 9. Заключительные положения

Статья 25

25.1. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

25.2. Систематическое нарушение регламента председателем Совета депутатов сельского поселения влечет за собой постановку вопроса об освобождении его от занимаемой должности.