



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2024 года

с. Ловозеро

№ 115-ПГ

О закладке и ведении похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на 2024-2028 годы

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать закладку похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, сроком на пять лет на 2024-2028 годы по форме и порядку, утвержденному приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2. Утвердить список книг похозяйственного учета для закладки в 2024 году (Приложение №1).

3. Ответственными за ведение похозяйственных книг на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в установленном порядке и их сохранность назначить:

- ведущего специалиста отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района – Юлину О.В.;

- администратора с. Краснощелье;

- администратора с. Каневка;

- администратора с. Сосновка (при технической возможности).

4. Должностным лицам, ответственным за ведение похозяйственных книг:

4.1. Ежегодно, по состоянию на 1 января, путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств, в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений для уточнения данных, указанных в книгах.

4.2. Запись в похозяйственных книгах производить на основании сведений предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства

4.3. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной гражданами, ведущими хозяйство ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Осуществлять деятельность по ведению похозяйственных книг строго в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

5. Постановление администрации Ловозерского района от 28.12.2022 года № 894-ПГ «О закладке и ведении новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на 2023-2027 годы» считать утратившим силу.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www.lovozeroadm.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

СПИСОК
книг похозяйственного учета для закладки в 2024 году

номер похозяйст - венной книги	Наименование населённого пункта	ОКТМО населённого пункта	Должностное лицо ответственное за ведение похозяйственных книг
1	с. Ловозеро	47610401000	ведущий специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района – Юлина О.В.
2	с. Краснощелье	47610401111	администратор с.Краснощелье
3	с. Каневка	47610401106	администратор с. Каневка
4	с. Сосновка	47610401116	- администратор с. Сосновка (при технической возможности); - ведущий специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района – Юлина О.В.