



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» июня 2024 года

с. Ловозеро

№ 539-ПГ

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Правила учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 29.04.2016 № 125-ПГ (в редакции постановления администрации Ловозерского района от 30.01.2018 № 66-ПГ, от 13.02.2019 № 64-ПГ)

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Ловозерского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Правила учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства» (далее - Правила), утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 29.04.2016 № 125-ПГ (в редакции постановления администрации Ловозерского района от 30.01.2018 № 66-ПГ, от 13.02.2019 № 64-ПГ) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2. пункта 1 Правил изложить в следующей редакции:

«1.2. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее соответственно - Заявление, Заявитель).

Многодетные семьи, проживающие на территории Мурманской области (далее - многодетные семьи), имеют право приобрести бесплатно без торгов земельные участки, находящиеся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если они состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области и данные земельные участки предоставляются для ведения гражданами садоводства для собственных нужд (с правом размещения на садовом земельном участке садовых домов, жилых

домов, хозяйственных построек и гаражей) и осуществления индивидуального жилищного строительства.

Семьи, имевшие трех и более детей, сохраняют (возобновляют) право на приобретение бесплатно без торгов земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случае гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) одного или нескольких детей (с учетом которых такая семья ранее была поставлена на учет в целях бесплатного предоставления им в собственность земельных участков) в результате участия в специальной военной операции. При этом указанное право сохраняется (возобновляется) до достижения возраста 18 лет старшим ребенком, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях - до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.».

1.2. Добавить в пункт 6 Правил абзац следующего содержания:

«- многодетные семьи, члены которых имеют земельные участки в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Мурманской области, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд либо осуществления жилищного строительства;».

1.3. Пункт 3 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Заявление по форме, утвержденной Правительством Мурманской области, подается Заявителем или его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, в органы, указанные в пункте 2 настоящих Правил:

- 1) лично или почтовым отправлением;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.4. Подпункт 6) пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«6) документы или информация об установлении ребенку инвалидности;».

1.5. Добавить в пункт 4 Правил подпункты 9) и 10) следующего содержания:

«9) согласие на обработку персональных данных каждого члена многодетной семьи, разрешенных для распространения;

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи.

При личном приеме или через МФЦ копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются

Заявителю. В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением копии паспорта, подлежат нотариальному заверению.».

1.6. Пункт 7 Правил изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет запросы в соответствующие органы государственной власти, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона, а также запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, и с учетом представленных документов (сведений) в течение двух рабочих дней со дня их получения принимает решение о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в ее постановке на учет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети интернет (www.lovozeroadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

Утверждены
постановлением
администрации Ловозерского района
от 29.04.2016 № 125-ПГ
(в ред. от 30.01.2018 № 66-ПГ,
13.02.2019 № 64-ПГ, 11.06.2024 № 539-ПГ)

**ПРАВИЛА
УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП.

1.1. В целях настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке (далее - одинокие матери (отцы)), имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц);

члены многодетной семьи - супруги либо одинокая(ий) мать (отец) и их дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы);

заявитель - один из родителей, усыновитель, отчим (мачеха), представляющий интересы членов многодетной семьи в отношениях, регулируемых настоящими Правилами.

В составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети, в отношении которых отменено усыновление;

3) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

4) дети, находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.

1.2. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее соответственно - Заявление, Заявитель).

Многодетные семьи, проживающие на территории Мурманской области (далее - многодетные семьи), имеют право

приобрести бесплатно без торгов земельные участки, находящиеся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если они состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области и данные земельные участки предоставляются для ведения гражданами садоводства для собственных нужд (с правом размещения на садовом земельном участке садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей) и осуществления индивидуального жилищного строительства.

Семьи, имевшие трех и более детей, сохраняют (возобновляют) право на приобретение бесплатно без торгов земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случае гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) одного или нескольких детей (с учетом которых такая семья ранее была поставлена на учет в целях бесплатного предоставления им в собственность земельных участков) в результате участия в специальной военной операции. При этом указанное право сохраняется (возобновляется) до достижения возраста 18 лет старшим ребенком, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях – до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

2. Заявление подается в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района или администрацию муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – Уполномоченный орган) по месту проживания многодетной семьи.

Право выбора городского или сельского поселения, городского округа или населенного пункта в границах муниципального района или городского округа, на территории которого многодетная семья испрашивает земельный участок для индивидуального жилищного строительства, принадлежит многодетной семье.

3. Заявление по форме, утвержденной Правительством Мурманской области, подается Заявителем или его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, в органы, указанные в пункте 2 настоящих Правил:

- 1) лично или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4. В случае подачи Заявления непосредственно Заявителем к Заявлению прилагаются:

1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства);

2) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);

5) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

6) документы или информация об установлении ребенку инвалидности;

7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных;

9) согласие на обработку персональных данных каждого члена многодетной семьи, разрешенных для распространения;

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи.

При личном приеме или через МФЦ копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю. В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением копии паспорта, подлежат нотариальному заверению.

Копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

При представлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением ксерокопии паспорта, подлежат нотариальному заверению.

4.1. Заявитель при подаче Заявления вправе по собственной инициативе представить иные документы и (или) информацию:

- документы и (или) информацию, подтверждающие проживание Заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;

- копии решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Уполномоченный орган местного самоуправления, в который поступает Заявление, запрашивает следующие документы и (или) информацию в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, при

наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) документы и (или) информацию о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания);

2) документы и (или) информацию, подтверждающие, что родители не лишены родительских прав;

3) выписку из решения или копию решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Органы и организации, представившие указанные в настоящем подпункте документы и (или) информацию, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган в день подачи Заявления регистрирует его в журнале регистрации Заявлений, форма которого установлена приложением № 1 к настоящим Правилам, с указанием даты и времени поступления Заявления в часах и минутах.

Журналы регистрации Заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

При предоставлении неполного пакета документов, указанного в пункте 4 настоящих Правил, а также при несоблюдении требований, предъявляемых к содержанию документов, документы возвращаются Заявителю без рассмотрения в десятидневный срок со дня регистрации Заявления с указанием причин возврата.

6. Основаниями для отказа в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка являются:

- многодетные семьи, члены которых имеют земельные участки в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Мурманской области, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд либо осуществления жилищного строительства;

- сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия в администрации городского или сельского поселения, на территории которого ранее проживала многодетная семья, о том, что в отношении данной семьи уже принято решение о предоставлении земельного участка в

собственность бесплатно;

- наличие в документах, указанных в пункте 4 настоящих Правил, недостоверных сведений;

- несоответствие многодетной семьи требованиям и условиям, указанным в статье 15.1 Закона.

7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет запросы в соответствующие органы государственной власти, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона, а также запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, и с учетом представленных документов (сведений) в течение двух рабочих дней со дня их получения принимает решение о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в ее постановке на учет.

Решение о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет оформляется в форме распоряжения и в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется Заявителю.

Решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Решение о постановке многодетной семьи на учет (далее - Решение), принятое уполномоченным органом городского или сельского поселения, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется в администрацию Ловозерского района, в границах которого испрашивается земельный участок. Одновременно с решением в администрацию Ловозерского района, направляются сведения о многодетной семье, поставленной на учет, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, представленные многодетной семьей вместе с заявлением о предоставлении земельного участка, а также полученные документы (сведения), указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, формируются в учетное дело и хранятся в администрации Ловозерского района, до предоставления многодетной семье земельного участка либо до ее снятия с учета в целях предоставления земельного участка.

Администрация Ловозерского района в течение двух рабочих дней со дня получения решения определяет очередность многодетной семьи и вносит сведения о ней в единый по муниципальному образованию Ловозерский району журнал очередности, форма которого установлена приложением № 3 к настоящим Правилам.

Городскими или сельскими поселениями журналы очередности не ведутся.

9. Действие пункта 9 также распространяется на случаи, когда многодетной семьей, поставленной на учет уполномоченным органом городского округа, земельный участок испрашивается на территории другого городского округа или на территории одного из муниципальных районов Мурманской области.

10. Уполномоченный орган для решения вопроса о предоставлении многодетной семье земельного участка не менее чем за месяц до предполагаемой даты предоставления земельного участка направляет запрос в администрацию

Ловозерского района о предоставлении перечня многодетных семей в порядке очередности, установленной администрацией Ловозерского района, которые испрашивают земельные участки на территории данного городского или сельского поселения, в количестве, соответствующем количеству земельных участков.

10. Администрация Ловозерского района в двухнедельный срок со дня получения запроса осуществляет подготовку перечня многодетных семей в порядке очередности и направляет в адрес уполномоченного органа местного самоуправления городского или сельского поселения.

Уполномоченный орган, принявший решение о постановке многодетной семьи на учет, в соответствии с перечнем многодетных семей в порядке очередности осуществляет актуализацию сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка.

По результатам актуализации руководителем уполномоченного органа выносится заключение о наличии либо отсутствии такого права.

В случае вынесения отрицательного заключения по результатам актуализации уполномоченным органом выносится решение о снятии многодетной семьи с учета в целях получения земельного участка, копия которого направляется в Министерство социального развития Мурманской области (далее - Минсоцразвития) и в уполномоченный орган городского округа или муниципального района.

11. В целях ведения Единой базы данных Уполномоченные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов после внесения сведений о многодетной семье, поставленной на учет для предоставления земельного участка, в журнал очередности в течение двух рабочих дней направляют указанные сведения в Минсоцразвития по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящим Правилам.

Копии правовых актов о предоставлении земельных участков многодетным семьям уполномоченные органы муниципальных образований в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляют в Минсоцразвития и в уполномоченные органы, принявшие Решения, уполномоченный орган, осуществляющий учет многодетных семей, на территории которого испрашивался земельный участок.

При получении из Аппарата Правительства Мурманской области либо от уполномоченного органа местного самоуправления копии правового акта о предоставлении многодетной семье земельного участка Минсоцразвития заносит указанную в нем информацию в Единую базу данных.

12. Многодетная семья находится на учете до получения земельного участка или снимается с учета в случаях, установленных статьей 15.1 Закона и приложением к нему.

13. В случае смерти (гибели) одного из родителей, состоящего на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, очередность многодетной семьи сохраняется.

Приложение № 1
к Правилам

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
В СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

(наименование уполномоченного органа)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Цель предоставления земельного участка, установленная Законом
1	2	3	4

**СВЕДЕНИЯ
О МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ, ПОСТАВЛЕННОЙ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ
БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ЖУРНАЛ ОЧЕРЕДНОСТИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ, ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

№ п/п	Ф.И.О. заявит еля	Ф.И.О. членов многод етной семьи	Степень родства	Дата рождения (дд.мм.гг .)	Дата, время регистрации входящего заявления	Адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	Заявленная площадь земельного участка	Реквизиты решения о постановк е многодетн ой семьи на учет	В до п мн сем в нуж пре
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

<*> указываются учебные заведения, в которых обучаются по очной
форме дети - члены многодетной семьи в возрасте старше 18 лет.

**ЖУРНАЛ
ОЧЕРЕДНОСТИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия , имя, отчеств о	Дата и время регистрац ии	Адрес заявител я и контактн	Местоположен ие земельного участка	Заявленн ая площадь земельно	Реквизиты правового акта о предоставле	Площа земел го участ
----------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------------------	---	-------------------------------

	заявитель	заявления	ые телефоны	(наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	го участка	нии земельного участка	(кв. метры)
1	2	3	4	5	6	7	8

 <*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно образованного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета.

Приложение № 4
к Правилам

**СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ, УКАЗЫВАЕМЫХ В ЕДИНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ <*>**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства заявителя (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Дата и время регистрации и заявления	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области	Реквизиты справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду	Местоположение испрашиваемого земельного участка (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

<*> Данная форма заполняется отдельно по каждому муниципальному образованию.

<*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно образованного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета.