



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

(шестидесятое заседание)

РЕШЕНИЕ

«07» октября 2024 года

№ 413

Об утверждении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Lovozerskiy район

Руководствуясь статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Lovozerskiy района, решением Совета депутатов Lovozerskiy района от 24.12.2021 №268 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Lovozerskiy район», Совет депутатов Lovozerskiy района решил:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Lovozerskiy район, в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Lovozerskiy pravda».

Глава Lovozerskiy района

Н.И. Курзенев

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет
муниципального образования Ловозерский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Ловозерский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Ловозерский район на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования Ловозерский район (далее - бюджет района) лицами (в том числе организациями), производится только тем лицам (в том числе организациям), которые осуществили их перечисление в бюджет района, в следующих случаях:

- инициативный проект не был реализован;
- образовался остаток инициативных платежей, не использованных по итогам его реализации.

1.4. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района, производится администратором доходов бюджета района, осуществляющим учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - уполномоченный орган).

**2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату**

2.1. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта уполномоченный орган производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и уведомляет об этом финансовый орган Ловозерского района.

2.2. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных п. 1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

- уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в бюджет района инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;
- использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего

инициативного проекта;

- величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

- перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

2.3. Инициативные платежи, перечисленные в бюджет поселения без указания, на реализацию какого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, не учитываются.

2.4. Результаты проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, оформляются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному п. 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Отчеты о поступлении инициативных платежей представляются уполномоченным органом на рассмотрение Главе администрации Ловозерского района.

2.6. Глава администрации Ловозерского района рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

2.7. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Главой администрации Ловозерского района решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей направляется в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

2.8. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

2.9. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

- общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;
- величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);
- остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного проекта;
- рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных платежей по данному инициативному проекту.

3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

3.1. Уполномоченный орган по окончании расчета суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, осуществляет следующие действия:

3.1.1. Размещает на официальном сайте (в том же разделе, где размещен отчет о поступлении инициативных платежей) информацию о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок составляет шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

3.1.2. Направляет инициатору инициативного платежа (представителю инициатора инициативного платежа):

- уведомление о возврате инициативного платежа, подлежащего возврату (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- форму заявления на возврат денежных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, о праве инициатора инициативного платежа (представителя инициатора инициативного платежа) конкретного инициативного проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату, срок подачи такого заявления.

3.2. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет района, в обязательном порядке предоставляет заявление в уполномоченный орган на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

3.3. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством.

В таком случае к заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия правопреемства (в случае если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

3.5. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка

инициативного платежа) уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.6. В случае принятия решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет отчет о поступлении инициативных платежей, заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа), иные документы, необходимые для возврата инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в учреждение, осуществляющее бухгалтерское сопровождение уполномоченного органа.

Перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) производится не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа).

(Ф.И.О., почтовый адрес, контактный номер
телефона лица (либо наименование организации),
представителя лица (организации), осуществившего(ей)
инициативный платеж в бюджет муниципального
образования Ловозерский район)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Ловозерский район, утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района от _____ N _____, в рамках реализации инициативного проекта

(полное наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,

(дата окончания срока реализации
инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

уведомляем Вас о возможности обращения с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей _____ копеек.

Заявление необходимо направить по адресу: _____, в срок до _____.

Форма заявления о возврате сумм инициативных платежей прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование уполномоченного органа,
направившего уведомление)

(Ф.И.О., почтовый адрес, паспортные данные лица
контактный номер телефона (либо наименование
организации), представителя лица (организации)
наименование и реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя лица (организации),
осуществившего(ей) инициативный платеж
в бюджет муниципального образования Ловозерский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления от _____ N _____ о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Ловозерский район в рамках инициативного проекта

(полное наименование инициативного проекта)

прошу вернуть мне сумму инициативного платежа на расчетный счет по прилагаемым реквизитам в размере _____ рублей _____ копеек в связи с

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Лицо (либо наименование организации), осуществившего(ей) инициативный платеж в бюджет муниципального образования Ловозерский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Заявление принято

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

<*> Реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, или банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации.

<*> Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".