

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.04.2019 года

с.Ловозеро

№ 206-ПГ

«Об утверждении порядка по осуществлению контроля за исполнением постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ловозерского района органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В целях повышения эффективности и совершенствования работы по выполнению решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ловозерского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.12.2004г. № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок по осуществлению контроля исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ловозерского района органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района О.И.Левкина.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.И.Курзенев

Об утверждении порядка по осуществлению контроля за исполнением постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ловозерского района органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет алгоритм осуществления контроля за исполнением постановлений (далее – постановления, поручения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ловозерского района (далее – Комиссия) органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и (или) учреждения системы профилактики).

Контроль за исполнением постановлений комиссии осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения функций и полномочий Администрации Ловозерского района по осуществлению государственных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», а также своевременности, полноты и качества исполнения поручений Комиссии.

2. Сроки выполнения постановлений

Сроки исполнения поручений Комиссии определяются в соответствии с постановлениями Комиссии, принятыми при голосовании в заседаниях Комиссии, и исчисляются с момента поступления постановления в орган и (или) учреждение системы профилактики.

Сроки исполнения поручения могут прописываться в следующих формах:

- определенные постановлением Комиссии сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- «незамедлительно»;

- «постоянно», «в течение операции», «в течение года», «согласно плану(ам) работы» и т.п.

Постановления, содержащие поручения «незамедлительно», подлежат исполнению не позднее 3 дней с даты получения постановления органом и (или) учреждением системы профилактики.

Постановления, содержащие поручения «постоянно», «в течение года», «согласно плану(ам) работы» и т.п., подлежат исполнению ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, с даты получения постановления органом и (или) учреждением системы профилактики.

Постановления, содержащие поручения «в течение операции», подлежат исполнению в срок, указанный в плане профилактических операций.

Информация, отчет об исполнении постановления (поручения) должны быть представлены в Комиссию ответственными органами и (или) учреждениями системы профилактики не позднее чем за 1 рабочий день до истечения установленного срока исполнения, либо в последний день установленного срок.

Если последний день срока исполнения постановления приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

3. Организация контроля исполнения постановлений Комиссии

Руководители органов и(или) учреждений системы профилактики Ловозерского района в подведомственном учреждении, организации, организуют непосредственную работу по выполнению поручений Комиссии.

Если постановление Комиссии содержит поручение одному или нескольким органам и (или) учреждениям системы профилактики, то ответы по исполнению данных поручений направляются в Комиссию указанными органами и (или) учреждениями системы профилактики.

Если постановление Комиссии содержит формулировку «руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений Ловозерского района», то ответы по исполнению данных поручений направляются в Комиссию всеми руководителям учреждений и (или) организаций, входящих в систему профилактики, предусмотренной Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Руководители органов и (или) учреждений системы профилактики самостоятельно осуществляют актуализацию перечня исполненных (неисполненных) постановлений Комиссии во взаимодействии с заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем.

4. Качество выполнения поручений Комиссии

Невыполненным постановлением считается постановление:

- срок исполнения которого истек и информация об его исполнении не представлена;

- поручение которого выполнено не по существу поручения и (или) не в полном объеме, и переписка по выполнению поручения не закончена.

Несвоевременно выполненным постановлением считается постановление, которое выполнено, но позже установленного срока.

Постановление считается выполненным в полном объеме, поручение которого выполнено по существу (получены конкретные ответы на поставленные вопросы), в определенные сроки. Постановление снимается с контроля после выполнения всех мероприятий, поручений и представлении информации, в которой должны быть отражены конкретные результаты исполнения документа.

Информация подписывается руководителем (заместителем) органа и (или) учреждения системы профилактики.

В случае если в информации содержатся ссылки на конкретные документы (протоколы совещаний, планы, акты, приказы, справки и так далее), то копии этих документов прилагаются к информации.

В случае, если для выполнения постановления проведено более 5 мероприятий определенной тематики, то в отчетной информации указывается общий период проведения мероприятий, их тематика согласно целям мероприятий, результативность, а не каждое мероприятие.

В случае проведения мероприятий с участием несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), специалистов органов и учреждений системы профилактики в отчетной информации указывается принадлежность на категорию лиц, участвующих в мероприятиях. Указание на фамилии и имена может быть в исключительных случаях.

В случае, если поручения Комиссии указывают на принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, руководителями органов и (или) учреждений системы профилактики проводится анализ ситуации, на основе которого осуществляется прогнозирование, планирование дальнейшей деятельности органа и учреждения системы профилактики, направленного на недопущение в дальнейшем причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. В отчетной информации по исполнению постановления Комиссии указываются результаты анализа с намеченными мероприятиями по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

В случае, если в информации, отчете об исполнении постановления Комиссии не содержится ответа по существу поручения, либо информация, сведения предоставлены не по существу поручения, Комиссия в письменном виде уведомляет руководителя органа и учреждения системы профилактики об этом.

Формы и методы работы, обеспечивающие решение указанных в постановлении поручений в установленные сроки, определяются руководителями органов и (или) учреждений системы профилактики самостоятельно с учетом компетенции органа и учреждения, а также порученных мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению постановления в определенный срок, руководитель органа и (или) учреждения системы профилактики не позднее чем за 5 дня до истечения срока представляет в Комиссию обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения.

В случае неисполнения поручений в установленные настоящим порядком сроки, руководитель органа и (или) учреждения системы профилактики ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в

Комиссию информацию о причинах их неисполнения, мерах, принятых по исполнению поручений.

5. Форма выполнения постановления

Отчетная информация по выполнению постановления Комиссии может быть направлена в Комиссию почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой на адрес Комиссии.

В случае отправления отчетной информации по электронной почте, отправляется сканированная копия печатной формы ответа с подписью руководителя.

В случае отправления отчетной информации по электронной почте, факсимильной связью, при наличии на документах подписи руководителя, досыл на бумажном носителе не требуется.

Исключение составляют отчетные информации на постановления Комиссии, в которых непосредственно указано на необходимость досыла информации на бумажном носителе.

В отчетной информации по выполнению постановления Комиссии в обязательном порядке указывается номер и дата исполняемого постановления.

6. Ответственность

Руководители органов и (или) учреждений системы профилактики обязаны обеспечивать:

- рассмотрение поступивших постановлений (поручений) Комиссии;
- систематический контроль исполнения постановлений (поручений) Комиссии, поступивших в орган и (или) учреждение системы профилактики, принимая необходимые меры к упреждению возможности неисполнения или несвоевременного исполнения постановления, обо всех случаях задержки исполнения постановления в определенные сроки и причинах этого своевременно информировать Комиссию;
- своевременное компетентное рассмотрение проектов ответов, представленных на согласование во исполнение постановлений Комиссии.

Руководители органов и (или) учреждений системы профилактики несут персональную ответственность за своевременное исполнение поручений Комиссии, полноту и достоверность представляемой информации (сведений) о выполнении постановления

7. Заключительные положения

Контроль за исполнением постановлений Комиссии обеспечивает заместитель (заместители) председателя комиссии.

Комиссией в отчетном квартале как исполненные учитываются постановления, сроки исполнения по которым приходятся на календарные дни отчетного срока.

Документы с истекшими сроками исполнения за прошедший период учитываются в случаях, предусмотренных квартальными, годовыми отчетами Комиссии.

Комиссия заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей органов и (или) учреждений системы профилактики, по исполнению постановлений Комиссии, в случае неисполнения о причинах их неисполнения, мерах, принятых по исполнению поручений.