

## **Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Ловозерского района**

### **1. Общие положения**

#### Статья 1

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов Ловозерского района, подготовки нормативных правовых актов, Совет депутатов Ловозерского района (далее по тексту – Совет депутатов) на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии (далее - комиссии) в своей деятельности руководствуются Уставом Ловозерского района, Регламентом Совета депутатов Ловозерского района, решениями Совета депутатов, настоящим Положением и действующим законодательством.

3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и гласности.

4. Перечень, численный и персональный состав комиссий утверждается Советом депутатов. Комиссии являются основными структурными органами Совета депутатов.

5. В случае необходимости в течение срока полномочий Совет депутатов может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые постоянные комиссии, вносить изменения в их функции, численный и персональный состав.

6. Комиссии в своей работе самостоятельны и подотчетны только Совету депутатов.

7. Координация деятельности комиссий осуществляется председателем Совета депутатов.

#### Статья 2

1. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 депутатов.

2. Комиссии формируются путем избрания их председателей и членов на заседании Совета депутатов на основе пожеланий депутатов, обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо комиссии. Депутат не может состоять более чем в двух комиссиях.

3. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и утверждается Советом депутатов.

4. Все члены комиссии имеют равные права и участвуют в ее заседаниях с правом решающего голоса.

### **2. Полномочия постоянных комиссий**

#### Статья 3

1. В соответствии со своей компетенцией комиссии с учетом профиля своей деятельности:

- вносят предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;
- разрабатывают и вносят проекты решений на рассмотрение Совета депутатов;
- предварительно рассматривают проекты решений и иные документы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, осуществляют подготовку рекомендаций по этим документам;
- выделяют из своего состава докладчиков и содокладчиков;
- обсуждают кандидатуры должностных лиц, избираемых, либо утверждаемых Советом депутатов и предоставляют свои заключения по результатам этого обсуждения;

- вносят на рассмотрение Совета депутатов вопросы о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц избираемых, либо утверждаемых Советом депутатов;
- участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Ловозерского района;
- рассматривают по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе вопросы по направлениям своей деятельности, готовят по ним проекты решений;
- рассматривают проекты законов, поступившие из Мурманской областной Думы;
- подготавливают проекты законов Мурманской области для внесения их Советом депутатов в порядке законодательной инициативы в Мурманскую областную Думу;
- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;
- осуществляют контроль исполнения действующего законодательства и решений Совета депутатов;
- взаимодействуют с комитетами Мурманской областной Думы и органами местного самоуправления, действующими на территории Мурманской области и Ловозерского района;
- взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;
- рассматривают предложения, заявления и обращения граждан и юридических лиц;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные Уставом Ловозерского района, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

### **3. Состав комиссий**

#### Статья 4

1. Численный и персональный состав комиссий утверждается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Утверждение и изменение состава комиссий оформляется решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов в персональном порядке открытым голосованием. Решение об избрании председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Кандидата на должность председателя постоянной комиссии могут представить постоянная комиссия, депутаты, депутатские группы и фракции, допускается самовыдвижение.

4. Постоянная комиссия из числа своих членов избирает заместителя председателя открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии может рассматриваться Советом депутатов в следующих случаях:

- по его просьбе;
- в случае невозможности выполнения обязанностей;
- при прекращении депутатских полномочий;
- по письменному заявлению большинства членов постоянной комиссии.

6. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя постоянной комиссии производится на заседании постоянной комиссии простым большинством голосов членов комиссии.

### **4. Полномочия председателя, заместителя и членов комиссии**

#### Статья 5

1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

- на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы Совета депутатов готовит и вносит на заседания комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;
- организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;
- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- созывает заседание комиссии, уведомляет о месте и времени очередного заседания членов данной комиссии;
- ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;
- представляет комиссию во взаимоотношениях с Мурманской областной Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, другими комиссиями Совета депутатов и гражданами;
- имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;
- информирует Совет депутатов о деятельности комиссии;
- координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством, решениями Совета депутатов, решениями комиссии.

## Статья 6

1. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий председатель его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии:

- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;
- ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполнения ими поручений комиссии;
- ведет переписку комиссии;
- готовит документы для сдачи в архив по окончании срока деятельности текущего созыва Совета депутатов;
- выполняет другие поручения комиссии.

## Статья 7

1. Член комиссии:

- принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий;
- выполняет поручения комиссии;
- пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;
- выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;
- по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии;
- по поручению комиссии вправе выступать на заседании Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;
- принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой комиссии, если он не является ее членом;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

## 5. Порядок созыва, ведения заседаний комиссии и принятия решений

### Статья 8

1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

2. Заседания комиссии носят открытый характер.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

- по своей инициативе;
- по требованию депутата, входящего в состав комиссии;
- по требованию председателя Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также органы и должностных лиц, предложения которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам направляется повестка заседания и не менее чем за 24 часа до начала заседания - проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не направлены депутату.

6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

8. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель.

9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

10. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

11. Комиссии вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации.

12. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава Ловозерского района, его заместители, руководители структурных подразделений администрации Ловозерского района. Должностные лица администрации Ловозерского района вправе привлекать на заседания комиссий специалистов для оказания консультативной и иной помощи.

13. Перечисленные в п. 12 настоящего Положения должностные лица администрации Ловозерского района заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. По решению комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

14. Для получения консультаций, подготовки проектов нормативных правовых актов комиссия вправе запрашивать информацию у соответствующих специалистов администрации Ловозерского района, ее органов и структурных подразделений по вопросам, отнесенных к ее ведению.

15. По вопросам своей компетенции комиссии принимают решения.

16. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению председателя Совета депутатов. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой, либо председатель Совета депутатов. Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянных комиссий.

17. Местом заседания комиссий является место нахождения Совета депутатов. Комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

19. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии. К протоколу прилагаются все материалы, распространенные на заседании.

20. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании комиссии. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются их председателями.

21. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

22. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу комиссии.

## **6. Иные формы деятельности комиссий**

### Статья 9

1. Комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным Советом депутатов, и поручениями Совета депутатов.

2. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности по вопросам компетенции Совета депутатов у органов государственной власти, должностных лиц администрации Ловозерского района, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Ловозерского района. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормативно - правовой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4. Депутат - член комиссии, по ее поручению выступает на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

5. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям.

6. Комиссии и их члены по вопросам их ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

## **7. Вопросы ведения постоянных комиссий**

### Статья 10

В Совете депутатов Ловозерского района пятого созыва образуются постоянные комиссии со следующими вопросами ведения:

#### 1. Постоянная комиссия по бюджетному и финансовому регулированию:

- бюджетный процесс и бюджетное устройство, налоговое законодательство;
- доходы и расходы районного и консолидированного бюджетов, контроль исполнения бюджета Ловозерского района;
- адресные инвестиционные программы;
- муниципальные целевые программы, предусмотренные к финансированию из районного бюджета;
- планы и программы социально-экономического развития Ловозерского района;
- приватизация муниципальной собственности;
- установление порядка управления и распоряжения объектами права собственности Ловозерского района;
- арендные отношения;
- инвестиционная политика;
- средства массовой информации, реклама;

- участие в разработке проекта Устава Ловозерского района, Регламента Совета депутатов и внесения в них изменений и дополнений;
- другие вопросы, связанные с организацией, развитием и деятельностью органов местного самоуправления.

## 2. Постоянная комиссия по образованию, культуре и молодежной политике:

- вопросы обеспечения деятельности муниципальной образовательной системы, в т.ч. организации, содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;
- культура, искусство, библиотечное дело, архивное дело;
- молодежная политика, воспитание, нравственность, семья, материнство, детство;
- физическая культура, спорт, здоровый образ жизни;
- разработка муниципальных целевых программ, а также предложений в проект решения о бюджете района по финансированию мероприятий по развитию туризма;
- внешнеэкономические связи;
- участие в разработке проекта Устава Ловозерского района, Регламента Совета депутатов и внесения в них изменений и дополнений;
- другие вопросы, связанные с организацией, развитием и деятельностью органов местного самоуправления.

## 3. Постоянная комиссия по здравоохранению и социальной защите населения:

- вопросы обеспечения деятельности и развития муниципальной системы здравоохранения в районе;
- фармацевтическая деятельность;
- медико-социальные проблемы семьи, материнства, детства;
- общественная безопасность и охрана правопорядка;
- трудовые отношения, охрана труда, занятость населения;
- социальное обеспечение; пенсионное обеспечение; социальная защита инвалидов и ветеранов;
- природопользование; недропользование, лесопользование, охрана окружающей среды;
- участие в разработке проекта Устава Ловозерского района, Регламента Совета депутатов и внесения в них изменений и дополнений;
- другие вопросы, связанные с организацией, развитием и деятельностью органов местного самоуправления.

## 4. Постоянная комиссия по муниципальному хозяйству

- промышленность, энергетика, строительство, сельское хозяйство;
- землеустройство, территория поселения;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обеспечение и обслуживание населения;
- управление муниципальной собственностью;
- средства массовой информации и связь;
- предупреждение и ликвидация ЧС;
- переселение граждан из Ловозерского района;
- транспортные перевозки;
- ритуальные услуги.