

Постановление Правительства РФ
от 01.06.2024 N 746
**"О внесении изменений в постановление
Правительства Российской Федерации
от 30 ноября 2022 г. N 2173»**
(вступает в силу 01.09.2024)

Маркировка пива и слабоалкогольных
напитков, этап 2



ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПЕРСПЕКТИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Верхнеуровневая дорожная карта обязательных требований маркировки пива

Действующие требования		Новые требования				
ПРОИЗВОДИТЕЛИ / ИМПОРТЕРЫ	 Маркировка пива во всех видах упаковки производителями и импортерами	С 1 сентября 2024	С 1 декабря 2024	С 1 марта 2025	С 1 апреля 2025	С 1 сентября 2025
		Изменен срок подачи отчета о нанесении на 1 календарный день. Для производителей – с даты производства, для импортеров – с даты нанесения (п. 69, 70, 72)	В отчет о нанесении добавляются атрибуты: • содержание этилового спирта – для производителей и импортеров; • реквизиты учетного документа – для производителей; • реквизиты договора-основания ввоза – для импортеров из ЕАЭС	Запуск экземплярного учета оборота кег с использованием ЭДО ; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами	Из формы регистрации продукции исключаются дублирующие атрибуты (п.40)	Запуск экземплярного учета оборота потребительской упаковки с использованием ЭДО ; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами
		Обязанность оптовых компаний регистрироваться в ГИС МТ		Запуск экземплярного учета оборота кег с использованием ЭДО ; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами		Запуск экземплярного учета оборота потребительской упаковки с использованием ЭДО ; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами
ОПТОВОЕ ЗВЕНО						
РОЗНИЦА	 Передача сведений о розничной продаже пива во всех видах упаковки розничными продавцами и сегментом HoReCa	Обязанность ИП регистрировать места осуществления деятельности в ГИС МТ		Запуск экземплярного учета оборота кег с использованием ЭДО ; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами		Запуск экземплярного учета оборота потребительской упаковки с использованием ЭДО ; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами

Экземплярная прослеживаемость

Чек-лист подготовки участника оборота товаров к экзemplярной прослеживаемости



**По кегам с 1 марта 2025 г.,
по потребительской упаковке с 1 сентября 2025 г. оборот продукции осуществляется:**

Между разными ИНН - экзemplярный учет по КИ

Внутренние перемещения между МОД внутри одного ИНН - учет по ОСУ (объемно-сортовой учет) или по КИ (опционально)

До 1 октября 2024:

- ✓ выбрать системного интегратора для внедрения процессов агрегации на производственной линии и в товароучетной системе/специализированном программном обеспечении (опционально)
- ✓ выбрать оператора электронного оборота для обмена сведениями с ГИС МТ и другими участниками оборота

До 1 декабря 2024:

- ✓ обновить/доработать/модернизировать программное обеспечение для передачи **КИ маркированных товаров** в УПД с использованием операторов ЭДО

До 1 февраля 2025:

- ✓ обеспечить готовность всех участников товаропроводящей цепи к подаче сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков **в кегах** в ГИС МТ посредством оператора ЭДО с применением нового формата УПД и с указанием ID ЭПД или реквизитов бумажного перевозочного документа

До 1 марта 2025:

- ✓ Обучить и подготовить персонал к работе с новыми правилами маркировки

До 1 июня 2025:

- ✓ обеспечить готовность всех участников товаропроводящей цепи к подаче сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков **в потребительской упаковке** в ГИС МТ посредством оператора ЭДО с применением нового формата УПД с указанием ID ЭПД или реквизитов бумажной ТТН

Виды электронных документов

Электронные документы, регистрирующие оборот маркированных товаров в ГИС МТ:

- ✓ **Новый формат УПД\УПД(и)** приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 Функция ДОП, СЧФДОП
- ✓ **Формат УКД\УКД(и)** Приказ ФНС от 12 октября 2020 г. № ЕД-7-26/736@ Функция ДИС, КСЧФДИС

Основные используемые документы:

Бумажный документ	Электронный документ
Счета-фактура и первичный учетный документ	УПД(СЧФДОП)
Корректировочная Счета-фактура и документ изменения стоимости	УКД(КСЧФДИС)
Торг 12	УПД(ДОП)
Акт МХ-1 , Торг 13 (для перемещений между МОД)	УПД(ДОП)
Акт МХ-3	УПД(ДОП)
Акт Торг-2	Электронный ТОРГ-2

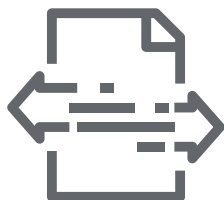


Инструкция по подключению к ЭДО



ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С ОПЕРАТОРОМ

электронного документооборота,
получить идентификатор
участника ЭДО



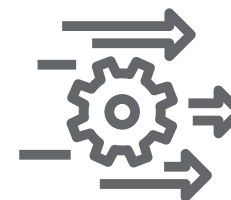
ЗАКЛЮЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

с контрагентом об использовании
электронных документов (УПД)



УВЕДОМИТЬ ОЭДО

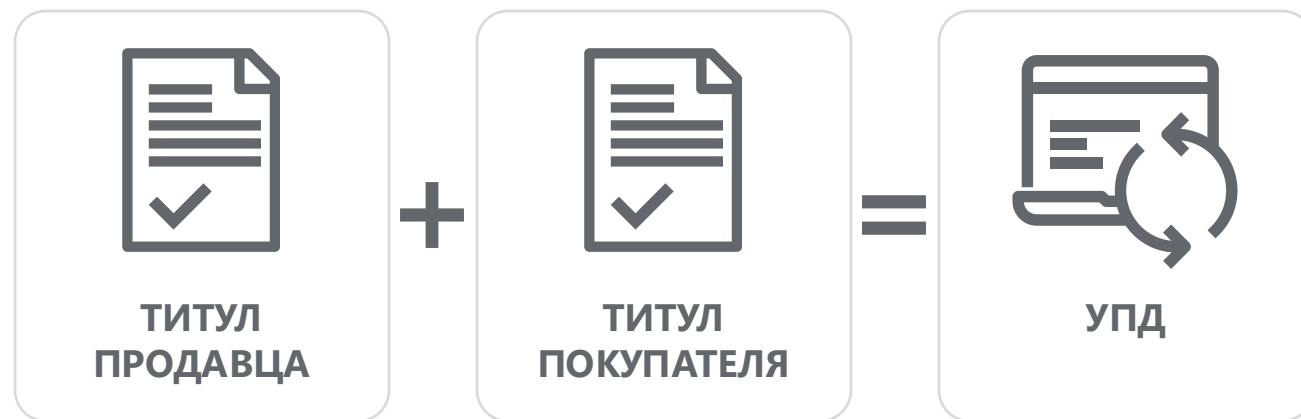
о необходимости передачи данных
о движении маркированного пива
в систему маркировки.
При необходимости обратитесь
за консультацией
к Операторам ЭДО



ПРОВЕСТИ ТЕСТИРОВАНИЕ

отправки УПД с указанием КИ
(и/или КИГУ, КИТУ) с помощью
Оператора ЭДО своим
контрагентам

Особенности использования УПД



Заполняет все необходимые сведения УПД согласно 970 приказу ФНС.
+ ID ЭПД (идентификатор электронного перевозочного документа) или реквизиты перевозочного документа(ов) на бумажном носителе и государственный регистрационный номер транспортного средства

В титуле покупателя должны быть указаны:

- код итога
- дата приемки

- ✓ **Новый формат УПД\УПД(и)** приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 Функция ДОП, СЧФ(ДОП) с указанием **ID ЭПД** или **реквизитов бумажного перевозочного документа и гос. номера транспортного средства перевозки.** (п. 99)
- ✓ Проверка на стороне ГИС МТ происходит потитульно: сначала Титул продавца, после Титул покупателя (п. 99)
- ✓ Проверки МОД по данным из УПД осуществляются на предмет блокировки в ЕГАИС и регистрации в ГИС МТ:
ИП указывает ИНН и **ФИАС ID МОД** (п. 99)
Юр. лицо указывает ИНН и КПП МОД (п. 99)
- ✓ Между ИНН - **экземплярный учет по КИ** (п. 99)
Между МОД внутри ИНН - учет по ОСУ (объемно-сортовой учет) или по КИ (опционально) (п. 101)

Какие коды итога ставит покупатель при подписании УПД:

«1» — товары приняты без расхождений (претензий).
Все указанные КИ перейдут на получателя документа.

«2» — товары приняты с расхождениями (претензией).
Все указанные КИ перейдут на получателя документа. Последующая корректировка данных по КИ может быть осуществлена путём подачи исправленных или корректировочных документов.

«3» — товары не приняты.
Указанные КИ останутся у отправителя КИ (товаров). Смена владельца КИ в ГИС МТ не происходит.

Агрегация

дополнительный, но необязательный инструмент для удобства работы участников оборота

Агрегирование продукции

Агрегация — это объединение единичной продукции в потребительской упаковке в транспортную упаковку, либо транспортных упаковок в логистическую единицу следующего уровня. За счет связки исходных кодов маркировки и объединенной транспортной единицы коды маркированного товара отслеживаются по коду объединенной упаковки.

Агрегация маркированного товара подразделяется 3 основными видами. Выбор того или иного типа решения зависит от уровня автоматизации вашего производства, используемых форм-факторов и прочих факторов

РУЧНАЯ

Если агрегация на вашей производственной площадке осуществляется вручную, в этом случае оператор линии последовательно сканирует коды маркировки вручную. Далее происходит печать этикетки для сгруппированной продукции.

ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ

Камера технического зрения и сортировщик распределяют продукт по нескольким агрегационным столам, которые затем считывают коды и печатают групповую этикетку.

АВТОМАТИЧЕСКАЯ

В случае высокой скорости производственной линии или больших объемов выпуска - подойдёт вид автоматической агрегации. Камера технического зрения сканирует коды, подаёт задание на принтер этикеток.

Групповые коды маркировки - КИГУ и КИТУ



АГРЕГИРОВАНИЕ*
объединение упаковок
продукции в упаковку
вышестоящего уровня



КИТУ



КИГУ

КИТУ — код идентификации транспортной упаковки

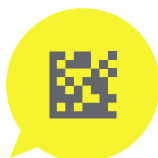
- ✓ **для логистических целей**
- ✓ линейный штриховой код в форматах: SSCC, GS1-128, DataBar
- ✓ формируется УОТ самостоятельно
- ✓ КМ должны быть в одном статусе: «Нанесен» или «В обороте»
- ✓ не требует оплаты
- ✓ возможно агрегировать в КИТУ
- ✓ упрощает взаимодействие с контрагентами при указании КИТУ в УПД
- ✓ позволяет в 1 клик передать информацию обо всех КМ в транспортной упаковке
- ✓ возможно включение **нескольких** GTIN
- ✓ каждый КИТУ уникален и хранится в архиве ГИС МТ постоянно

КИГУ — код идентификации групповой упаковки

- ✓ **позволяет в 1 клик вывести на кассе все КМ групповой упаковки**
- ✓ Data Matrix, аналогично КМ
- ✓ формируется УОТ в СУЗ ГИС МТ
- ✓ стоимость кода - 50 копеек без НДС
- ✓ возможно агрегировать в КИТУ
- ✓ КМ должны быть в одном статусе: «Нанесен» или «В обороте»
- ✓ возможно включение **только одного** GTIN
- ✓ упрощает взаимодействие с контрагентами при указании КИГУ в УПД

*Агрегирование – дополнительный, но необязательный инструмент для удобства работы участников оборота

Особенности уровней вложенности



КМ



КИТУ

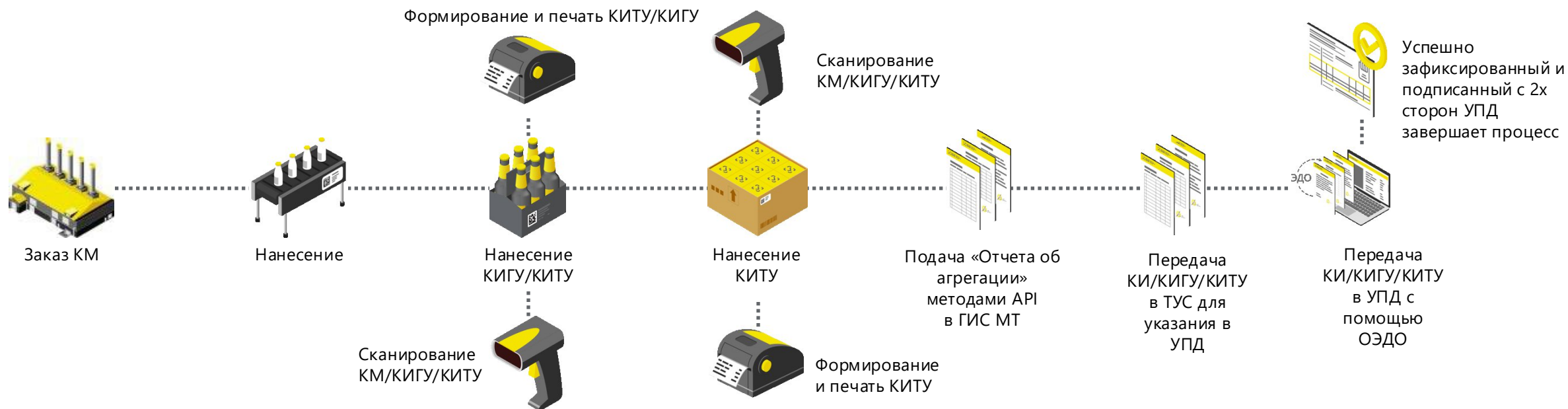


Или КИГУ



КИТУ

Верхнеуровневая схема организации процессов агрегации на производстве



Один из возможных вариантов технической реализации бизнес-процесса агрегации:

1. Участник оборота заказывает КМ для нанесения на штучную продукцию.
2. Наносит КМ (СИ) на штучную продукцию.
3. Перед/после прохождения термо-тоннеля/процесса формирования группы - камера технического зрения/сканирующее устройство фиксирует КМ в группе, через ПО подает сведения о КМ в ПАК агрегации.
4. ПО создает задание на заказ/формирование КИГУ/КИТУ, подает задание на печать групповой этикетки с групповым кодом.
5. Либо ПО связывает полученные КМ с ранее полученными КИГУ/КИТУ и подает задание на печать групповой этикетки с групповым кодом.
6. Групповая этикетка с групповым кодом (КИГУ или КИТУ) наносится на групповую упаковку.
7. Групповой код (КИГУ/КИТУ) сканируется камерой технического зрения или сканирующим устройством и данные о КИГУ/КИТУ через управляющее ПО отправляются в ТУС.
8. В ГИС МТ передается отчет об агрегации, сформированные КИГУ/КИТУ указываются в УПД при формировании пакета сопроводительных документов.
9. Через ОЭДО УПД с КИГУ/КИТУ передаются в ГИС МТ и другому участнику оборота.
10. После успешной обработки подписанного с 2х сторон УПД изменяется собственник товара.

Схема организации процессов агрегации КИТУ на складе



Один из возможных вариантов технической реализации бизнес-процесса агрегации на складе:

1. Участники оборота формируют **КИТУ** в учетной системе / ПО системного интегратора.
2. Осуществляется сборка маркированной продукции и в процессе сборки сканируются КМ/КИГУ/КИТУ, **нанесенные на продукцию**.
3. Заранее распечатанный КИТУ наносится на сформированную **сборную упаковку**.
4. В **учетной системе УОТ / ПО системного интегратора** выполняется привязка собранных КМ/КИГУ/КИТУ к КИТУ сборной упаковки.
5. В ГИС МТ **методом API** передается документ «**Отчет об агрегации**», в котором указана **связь КМ/КИГУ/КИТУ как вложения к КИТУ сборной упаковки**.
6. В ГИС МТ при успешной обработке «Отчета об агрегации» **фиксируется** связь КМ/КИГУ/КИТУ как вложения к КИТУ сборной упаковки.
7. УОТ запрашивает результат обработки «Отчета об агрегации»

Схема организации процесса Отгрузки\Приемки

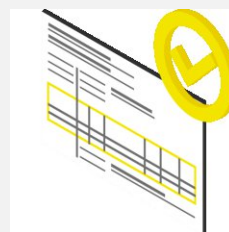
ОТГРУЗКА



Собираем заказ



Сканирование
КМ/КИГУ/КИТУ



Добавление
КИ/КИГУ/КИТУ
в УПД



Передача УПД
через ОЭДО, ожидание
ответа обработки

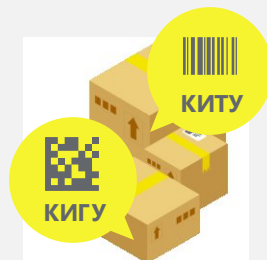


Отгрузка

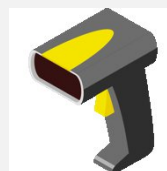
ПРИЕМКА



Приемка



Разгрузка



Сканирование
КМ/КИГУ/КИТУ



Сверка КИ
продукции в УПД



Подписание и отправка
УПД через ОЭДО

Полезная информация

Полезная информация

Постановление Правительства РФ от 01.06.2024 N 746 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 г. N 2173» (вступает в силу 01.09.2024)

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202406010004>

Методические рекомендации по описанию сведений о передаче маркированных товаров при оформлении электронных документов для уведомления ГИС МТ об обороте маркированной продукции

https://честныйзнак.рф/business/Методические_рекомендации_по_оформлению_документов_ЭДО

Методические рекомендации по формированию КИГУ и КИТУ

https://честныйзнак.рф/business/doc/?id=Формирование_упаковок.html

Полезные ссылки

КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

- chestnyiznak.pf/lectures/webinary/pivo

БАЗА ЗНАНИЙ И ВИДЕОИНСТРУКЦИИ

- chestnyiznak.pf/business/projects/beer/instructions
- markirovka.ru/knowledge/tovarnye-gruppy/pivo-pivniye-napitki
- markirovka.ru/video_instructions
- markirovka.ru/virtual_education

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПАРТНЕРЫ И НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ МАРКИРОВКИ

- Перечень технологических партнеров-интеграторов
chestnyiznak.pf/business/projects/beer/partners/manufacturere
- Подбор расходных материалов, перечень поставщиков
chestnyiznak.pf/business/projects/beer/materials/labels
- «Коробочные решения» для малых производителей
chestnyiznak.pf/business/projects/beer/box_solutions/solutions_manufacturers
- Расходные материалы и запчасти к оборудованию для нанесения (наличие на складе)
chestnyiznak.pf/business/projects/dairy/materials/stock_list
- Комплекты расходных материалов
chestnyiznak.pf/business/projects/beer/consumables/stock_list_program

Мы улучшили Честное Сообщество!



Зарегистрируйтесь
в Честном Сообществе:
markirovka.ru



Заполните профиль
участника



Публикуйте статьи и общайтесь
с участниками в режиме онлайн!

Мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес»

Работа с документами

- вывод из оборота
- агрегирование
- расформирование агрегата
- УПД (отгрузка)
- УПД (приёмка и формирование акта о расхождении)
- постановка кег на кран

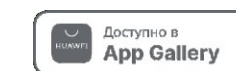
Подсказки на основных этапах работы с приложением

Универсальный сканер

- информация о товаре или в том числе о владельце
- просмотр состава агрегата

Взаимодействие со службой поддержки

Справочная информация



https://честныйзнак.рф/mobile_business

ЭДО Lite | Условия

- ✓ Сервис ЭДО Лайт – бесплатный сертифицированный ФНС провайдер электронного документооборота (ЭДО), интегрированный в личный кабинет Государственной информационной системы мониторинга оборота товара (ГИС МТ).
- ✓ Обмен с контрагентами, зарегистрированными в ГИС МТ в качестве участников оборота маркируемой продукции
- ✓ Участникам оборота маркируемой продукции доступен обмен формализованными документами, содержащими коды маркировки:
 - УПД (СЧФДОП, ДОП)
 - УКД (КСЧФДИС, ДИС)
 - аннулирование по формату РОСЭУ
 - возможность работы с входящими неформализованными документами (Договора, акты и т.д.)
- ✓ В рамках сервиса **невозможен обмен формализованными документами, которые не содержат кодов маркировки**
- ✓ При работе через **API ЭДО lite** присутствует ограничение на **1000 исходящих документов в год (остаток кол-ва не переходит на следующий год)**, через веб-интерфейс количество документов не ограничивается

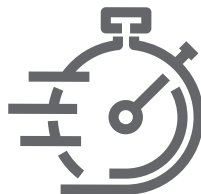


Ключевая информация о службе поддержки



Режим
работы

24/7



Максимальное
время реакции

15 мин



Запрос на
индивидуальную
консультацию

2 часа

С порядком оказания услуг технической поддержки и сроками решения подробнее можно ознакомиться на портале самообслуживания: [**support.crpt.ru**](https://support.crpt.ru)

Каналы приема и обработки обращений:

ТЕЛЕФОН

8 (800) 222-15-23

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

support@crpt.ru

ПОРТАЛ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

support.crpt.ru

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ГИС МТ

markirovka.crpt.ru

ПОЧТА ТОВАРНОЙ ГРУППЫ ПИВО

beer@crpt.ru

ОНЛАЙН ПОМОЩНИК

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

chestnyy-znak.rf



**ЧЕСТНЫЙ
ЗНАК**



ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПЕРСПЕКТИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

