



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» апреля 2025 года

с. Ловозеро

№ 166-ПГ

О внесении изменений в Перечень мероприятий (дорожная карта), необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 4» села Краснощелье Ловозерского района, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 10.02.2025 № 53-ПГ

В связи с необходимостью корректировки мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации муниципальных бюджетных учреждений, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Внести изменения в Перечень мероприятий (дорожная карта), необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 4» села Краснощелье Ловозерского района, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 10.02.2025 № 53-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Сергея Владимировича Перца» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» села Краснощелье Ловозерского района», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www/lovozeroadm.ru).

Глава Ловозерского района

Е.М. Магомаев

Приложение
к постановлению администрации
Ловозерского района
от 03.04.2025 № 166-ПГ

«Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «10» февраля 2025 года № 53-ПГ

**Перечень мероприятий (дорожная карта),
необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ «КСОШ
им. Героя РФ С.В. Перца» в форме присоединения к нему
МБДОУ «Детский сад № 4» села Краснощелье Ловозерского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации в форме присоединения (ф. Р12003)	В течение 3-х рабочих дней после даты вступления в силу постановления о начале процедуры реорганизации В срок до 14.02.2025	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
2	После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации в форме присоединения опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации»	Дважды с периодичностью один раз в месяц. Первая публикация должна быть произведена не позднее 10 дней с момента вынесения сведений в ЕГРЮЛ. Следующая публикация через 1 месяц	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
3	Внести в Единый федеральный реестр сведения о фактах деятельности юридических лиц информации (уведомления) о реорганизации, продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных федеральным законом.	Единожды В течение 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации В срок до 14.02.2025	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
4	Уведомление Отдела содействия трудоустройству граждан Ловозерского района МГОБУ ЦЗН г.Мончегорска о принятии решения о реорганизации Учреждений	Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения (часть 4 статьи 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в РФ»)	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
5	Уведомление профсоюзной организации	В день издания приказов о проведении процедуры реорганизации	Руководители МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца» МБДОУ «Детский сад № 4»
6	Уведомление кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации в форме присоединения	В течение 5 рабочих дней со дня направления в ФНС России уведомления о начале процедуры реорганизации в форме присоединения (п. 2 ст. 13.1 Закона № 129-ФЗ).	Руководители МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца» МБДОУ «Детский сад № 4»
7	Издание приказов о проведении процедуры реорганизации в образовательных учреждениях (о начале и сроках процедуры; о необходимости	В течение двух дней со дня издания Постановления	Руководители МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца» МБДОУ «Детский сад № 4»

	уведомления работников о предстоящей процедуре реорганизации под роспись).		
8	Разработать и утвердить новое штатное расписание с учетом реорганизации	В срок до 20.02.2025	Отдел по образованию администрации Ловозерского района, руководители МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
9	Уведомить работников МБДОУ «Детский сад № 4» о возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации	В срок до 20.02.2025 года (не менее чем за 2 месяца до изменения условий трудовых договоров в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации)	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»
10	Уведомление работников МБДОУ «Детский сад № 4» о предстоящем сокращении должностей (персонально под подпись)	В срок до 20.02.2025 года (не менее чем за 2 месяца до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»
11	Проведение инвентаризации имущества, материальных ценностей, финансовых обязательств МБДОУ «Детский сад № 4». Оформление документов по итогам инвентаризации	В срок до 10.05.2025	Руководители МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца» МБДОУ «Детский сад № 4»
12	Подписание акта сверки расчетов с каждым контрагентом на 01.05.2025	До начала проведения инвентаризации п. 11 Перечня	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»
13	Подготовка изменений в Устав МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца»	Срок до 31.05.2025	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца»
14	Обеспечить передачу имущества, материальных ценностей из оперативного управления МБДОУ «Детский сад № 4» в оперативное управление МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца»	Срок до 10.05.2025	Руководители МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца» МБДОУ «Детский сад № 4» Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
15	Отразить передачу имущества, материальных ценностей в бухгалтерском учете	Срок до 13.05.2025	МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
16	Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в архив в порядке, установленном действующим законодательством	С даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»
17	Осуществление передачи бюджетных данных (лимитов бюджетных обязательств, объемов бюджетных ассигнований)	До закрытия лицевых счетов учреждений	Финансовый отдел администрации Ловозерского района
18	Составление последней бухгалтерской отчетности по реорганизуемым учреждениям в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Раздела III Инструкции № 33н	На день, предшествующий внесению в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности (ф. Р12016)	МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
19	Составление итоговой налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц, учету по взносам в СФР, итоговым расчетам по налогам и сборам в бюджет	В соответствии со сроками, установленными НК РФ	МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
20	Обеспечить государственную регистрацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы заявления о внесении записи в Единый	Через три месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (п.4 ст. 57 п. 1	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»

	государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности (ф. Р12016)	ст. 60.1 ГК РФ) Не ранее 14.05.2025	
21	Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним	По окончании процедуры реорганизации	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
22	В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета МБДОУ «Детский сад № 4»	По окончании процедуры реорганизации	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»
23	Внесение изменений в муниципальное задание МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца»	По окончании процедуры реорганизации	Отдел по образованию администрации Ловозерского района
24	Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца»	В течение 3-х рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
25	Расторжение трудовых договоров с работниками должности, которых сокращаются	В соответствии с Трудовым Кодексом РФ не ранее 2-х месяцев с даты уведомления	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»
26	Осуществление выплат по сокращению	В соответствии с Трудовым Кодексом РФ	Отдел по образованию администрации Ловозерского района
27	Оформление трудовых отношений с работниками, принимаемыми в результате реорганизации в МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В.Перца» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	В течение трех дней со дня завершения реорганизации	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
28	Подготовка документов на лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности учреждения.	В срок до 01.06.2025	Руководитель МБОУ «КСОШ им. Героя РФ С.В. Перца»
29	Передача печатей, штампов МБДОУ «Детский сад № 4», в Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района для уничтожения	До окончания процедуры реорганизации	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 4»