



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» апреля 2025 года

с. Ловозеро

№ 170-ПГ

О внесении изменений в Перечень мероприятий (дорожная карта), необходимых для процедуры реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» путем присоединения к нему Учреждения дополнительного образования Детская школа искусств Ловозеро, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 18.02.2025 № 72-ПГ

В связи с необходимостью корректировки мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации муниципальных бюджетных учреждений, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Внести изменения в Перечень мероприятий (дорожная карта), необходимых для процедуры реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» путем присоединения к нему Учреждения дополнительного образования Детская школа искусств Ловозеро, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 10.02.2025 № 52-ПГ «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» путем присоединения к нему Учреждения дополнительного образования Детская школа искусств Ловозеро», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (www/lovozeroadm.ru).

Глава Ловозерского района

Е.М. Магомаев

«Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «18» февраля 2025 года № 72-ПГ

**Перечень мероприятий (дорожная карта),
необходимых для процедуры реорганизации Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»
путем присоединения к нему Учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств Ловозеро**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации в форме присоединения (ф. Р12003)	В течение 3-х рабочих дней после даты вступления в силу постановления о начале процедуры реорганизации В срок до 22.02.2025	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
2	После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации в форме присоединения опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации»	Дважды с периодичностью один раз в месяц. Первая публикация должна быть произведена не позднее 10 дней с момента вынесения сведений в ЕГРЮЛ. Следующая публикация через 1 месяц	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
3	Внести в Единый федеральный реестр сведения о фактах деятельности юридических лиц информации (уведомления) о реорганизации, продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных федеральным законом.	Единожды В течение 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации В срок до 22.02.2025	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
4	Уведомление Отдела содействия трудоустройству граждан Ловозерского района МГОВУ ЦЗН г.Мончегорска о принятии решения о реорганизации Учреждений	Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения (часть 4 статьи 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в РФ»)	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
5	Уведомление профсоюзной организации	В день издания приказов о проведении процедуры реорганизации	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро
6	Уведомление кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации в форме присоединения	В течение 5 рабочих дней со дня направления в ФНС России уведомления о начале процедуры реорганизации в форме присоединения (п. 2 ст. 13.1 Закона № 129-ФЗ).	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро
7	Издание приказов о проведении процедуры реорганизации в образовательных учреждениях (о начале и сроках процедуры; о необходимости уведомления работников о предстоящей процедуре реорганизации под роспись).	В течение двух дней со дня издания Постановления	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро

8	Разработать и утвердить новое штатное расписание с учетом реорганизации	В срок до 27.02.2025 (штатное расписание вступает в силу с даты регистрации изменений в ЕГРЮЛ)	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
9	Уведомить работников УДО ДШИ Ловозеро о возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации	В срок до 01.04.2025 года (не менее чем за 2 месяца до изменения условий трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро
10	Уведомление работников УДО ДШИ Ловозеро о предстоящем сокращении должностей (персонально под подпись)	В срок до 01.04.2025 года (не менее чем за 2 месяца до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро
11	Проведение инвентаризации имущества, материальных ценностей, финансовых обязательств УДО ДШИ Ловозеро. Оформление документов по итогам инвентаризации	В срок до 20.05.2025	Руководитель УДО ДШИ Ловозеро
12	Подписание акта сверки расчетов с каждым контрагентом на 01.05.2025	До начала проведения инвентаризации п. 11 Перечня	Руководитель УДО ДШИ Ловозеро
13	Подготовка изменений в Устав МБУ ДО «ДШИ»	Срок до 31.05.2025	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
14	Обеспечить передачу имущества, материальных ценностей из оперативного управления УДО ДШИ Ловозеро в оперативное управление МБУ ДО «ДШИ»	Срок до 22.05.2025	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро, Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района, МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
15	Отразить передачу имущества, материальных ценностей в бухгалтерском учете	Срок до 22.05.2025	МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
16	Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в архив в порядке, установленном действующим законодательством	С даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.	Руководители МБУ ДО «ДШИ», УДО ДШИ Ловозеро
17	Осуществление передачи бюджетных данных (лимитов бюджетных обязательств, объемов бюджетных ассигнований)	До закрытия лицевых счетов учреждений	Финансовый отдел администрации Ловозерского района
18	Составление последней бухгалтерской отчетности по реорганизуемым учреждениям в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Раздела III Инструкции № 33н	На день, предшествующий внесению в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности (ф. Р12016)	МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
19	Составление итоговой налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц, учету по взносам в СФР, итоговым расчетам по налогам и сборам в бюджет	В соответствии со сроками, установленными НК РФ	МКУ «ЦБУиО МО Ловозерский район»
20	Обеспечить государственную регистрацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы заявления о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности (ф. Р12016)	Через три месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (п.4 ст. 57 п. 1 ст. 60.1 ГК РФ) Не ранее 22.05.2025	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
21	Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в	По окончании процедуры реорганизации	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»

	органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним		
22	В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета УДО ДШИ Ловозеро	По окончании процедуры реорганизации	Руководитель УДО ДШИ Ловозеро
23	Внесение изменений в муниципальное задание МБУ ДО «ДШИ»	По окончании процедуры реорганизации	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района
24	Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав МБУ ДО «ДШИ»	В течение 3-х рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
25	Расторжение трудовых договоров с работниками должности, которых сокращаются	В соответствии с Трудовым Кодексом РФ не ранее 2-х месяцев с даты уведомления	Руководитель УДО ДШИ Ловозеро
26	Осуществление выплат по сокращению	В соответствии с Трудовым Кодексом РФ	Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района
27	Оформление трудовых отношений с работниками, принимаемыми в результате реорганизации в МБУ ДО «ДШИ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	В течение трех дней со дня завершения реорганизации	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
28	Подготовка документов на лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности учреждения.	В срок до 10.06.2025	Руководитель МБУ ДО «ДШИ»
29	Передача печатей, штампов УДО ДШИ Ловозеро в Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района для уничтожения	До окончания процедуры реорганизации	Руководитель УДО ДШИ Ловозеро