



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2014 г.

с. Ловозеро

№ 38 -ПП

**Об оплате труда работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений муниципального образования Ловозерский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, постановлением Правительства Мурманской области от 03.08.2011 № 387-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений Мурманской области (в редакции от 08.06.2012 №274-ПП, от 22.11.2013 №684-ПП) **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений;
- Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях;
- Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

2. Определить, что система оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений устанавливаются:

- структурными подразделениями администрации Ловозерского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении работников этих подразделений;
- руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений в отношении работников этих учреждений.

3. Установить, что заработная плата работников (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

4. Структурным подразделениям администрации Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разработать (привести в соответствие с настоящим постановлением) примерные положения по оплате труда работников подведомственных бюджетных и (или) казенных учреждений (далее - примерное положение по оплате труда).

5. Установить, что примерные положения по оплате труда, разрабатываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления, включают в себя:

5.1. Размеры:

- минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.2. Порядок оплаты труда руководителя бюджетного и казенного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

5.3. Перечень, порядок и условия применения:

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);
- доплат до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5.4. Рекомендации по условиям формирования фонда оплаты труда и соотношения численности основного персонала к обслуживающему, новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

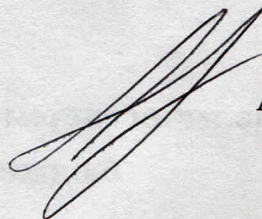
7. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования Ловозерский район, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых учреждениям на обеспечение выполнения возложенных на них функций, в части оплаты труда работников.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городского и сельского поселений Ловозерского района принять аналогичные правовые акты по оплате труда работников и руководителей муниципальных учреждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

10. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 28.10.2011 № 460-ПЗ «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Ловозерский район».

Глава Ловозерского района



А.В. Шестак

Утверждено
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.01.2014 № 38

**Положение
об установлении систем оплаты труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - соответственно работники, учреждения), которые включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются в примерных положениях по оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями администрации Ловозерского района с учетом:

- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- ж) достигнутого уровня оплаты труда;
- з) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- и) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

м) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3. Размеры окладов по должностям служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) и окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных должностных окладов (окладов), установленных для работников подведомственных учреждений структурными подразделениями администрации Ловозерского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Структурные подразделения администрации Ловозерского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, не вправе устанавливать диапазон должностных окладов (окладов) при одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы.

4. При применении к должностным окладам следующих повышающих коэффициентов образуются новые должностные оклады:

- за квалификационную категорию;

- за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

По решению структурного подразделения администрации Ловозерского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), установленным для работников подведомственных учреждений, структурным подразделением администрации Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

Руководители муниципальных бюджетных и казенных учреждений обеспечивают проведение аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам), установленным для работников подведомственных учреждений структурным подразделением администрации Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

7. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

8. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание согласовывается с учредителем в соответствии с пунктом 3 статьи 53 Устава Ловозерского района.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год

раздельно, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств от иной, приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

При формировании объема средств бюджета муниципального образования Ловозерский район на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

10. Заработная плата руководителей бюджетных и казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются структурным подразделением администрации Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

По решению структурного подразделения администрации Ловозерского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения и согласованию с учредителем к должностному окладу руководителя может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми структурным подразделением администрации Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных структурными подразделениями администрации Ловозерского района, осуществляющими функции и полномочия

учредителя соответствующих учреждений, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

Величина премиального фонда руководителей может составлять до 5 процентов фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается структурным подразделением администрации Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8.

11. Структурные подразделения администрации Ловозерского района, исполняющие функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.01.2014 № 38

**Перечень
видов выплат компенсационного характера
в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях**

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - на тяжелых, вредных или опасных работах;
 - на работах с иными особыми условиями труда;
 - в местностях с особыми климатическими условиями.
 2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточной работе учреждения;
 - многосменный режим работы.
 3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
-

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.01.2014 № 38

**Перечень
видов выплат стимулирующего характера в
муниципальных бюджетных и казенных учреждениях**

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющему медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
 - за выполнение особо важных или срочных работ;
 - единовременные премии.
-