

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-20730-1-0083

Конкурс на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ловозерского района, на реализацию социальных проектов в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-20730-1-0083

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ловозерского района, на реализацию социальных проектов в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

6. Полное описание отбора

Конкурс на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ловозерского

района, на реализацию социальных проектов в 2025 году

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 184592, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЛОВОЗЕРО, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.10

Адрес электронной почты: lovozeroeconom@mail.ru

Контактный телефон: Маренич Евгения Валерьевна 8 815 384 0900

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Ловозерского района от 14.02.2025 № 69-ПГ О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из местного бюджета СО НКО на реализацию социальных проектов](#)

Настоящий порядок устанавливает общие положения, правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), осуществляющим деятельность на территории Ловозерского района, в соответствии с видами их деятельности, предусмотренными п.1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для реализации социальных проектов в сферах: - физической культуры и спорта; - культуры и искусства; - сохранения и защиты культурного наследия; - образования и дополнительного образования детей.

9. Срок приема заявок

25.04.2025 09:00 - 25.05.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

26.05.2025 - 05.06.2025

11. Срок оценки заявок

26.05.2025 - 05.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 05.06.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация социального	Условная единица	876	30.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	проекта			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	600 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

600 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 2

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в Конкурсе организации формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения экранных форм и предоставляют электронные копии необходимых документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; организация вправе направить заявку повторно.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Осуществляется проверка участника Конкурса на соответствие установленным требованиям, проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки и в зависимости от результата ранжирует участников) и определяет победителя Конкурса в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника Конкурса установленным требованиям;
- несоответствие представленной заявки и прилагаемых документов установленным требованиям;
- установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- предоставление заявки после даты и времени, определенной для подачи заявок.

По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений:

- об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов к участию в Конкурсе;
- об определении победителей Конкурса.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Организация вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В ответ на запрос другой стороной направляется разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление на участие в Конкурсе по установленной форме.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.
3. Копии учредительных документов претендента (устав, свидетельство о государственной регистрации), заверенные печатью организации и подписью руководителя.
4. Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Копия решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).
7. Сведения о том, что организация является социально ориентированной некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация в установленном порядке признана социально ориентированной некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг).
8. Социальный проект, оформленный в соответствии с установленной формой и направленный на решение социальных проблем в одной из следующих сфер: физическая культура и спорт; культура и искусство; сохранение и защита культурного наследия; образование и дополнительное образование детей.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- предоставлен полный пакет документов
- зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Ловозерском районе и осуществляет свою деятельность на ее территории не менее одного года на дату подачи заявки на участие в конкурсе

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Критерии оценки СО НКО

Весовое значение: 0,50

Осуществление СО НКО уставной деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Скан копия Выписки из ЕГРЮЛ

Методология оценки:

Не более года - 3 балла

От 1 года до 3 лет - 5 баллов

От 3 лет и более - 10 баллов

Количество публикаций о деятельности СО НКО в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за истекший год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

0 публикаций - 0 баллов

От 1 до 3 публикаций - 5 баллов

Свыше 4 публикаций - 10 баллов

Организация имеет статус НКО - исполнителя общественно-полезных услуг

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копия документа, подтверждающего статус исполнителя общественно-полезных услуг

Методология оценки:

Нет - 0 баллов

Да - 1 балл

Наличие материально-технической базы, в том числе оборудования, и помещения, необходимых для реализации деятельности СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект/Скан копия документа на наличие в собственности (аренды) материально-технической базы (помещение, оборудование)

Методология оценки:

Отсутствие собственной материально-технической базы, в том числе оборудования, и помещения - 0 баллов

Наличие договоров на использование (аренды), в том числе безвозмездное, материально-технической базы, в том числе оборудования, и помещения сторонних организаций - 5 баллов

Наличие материально-технической базы, в том числе оборудования, и помещения - 10 баллов

Наличие реализованных проектов за предшествующему Конкурсу год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

0 проектов - 0 баллов

1-2 проекта - 5 баллов

Свыше 3 проектов - 10 баллов

Критерии оценки социальных проектов

Весовое значение: 0,50

Наличие показателей результативности реализации социального проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

Показатели отсутствуют - 0 баллов

Определено от 1 до 2 показателей - 5 баллов

Определено 3 и более показателей - 10 баллов

Соответствие результата социального проекта заявленным целям и задачам по показателям социального проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

Соответствует - 10 баллов

Не соответствует - 0 баллов

Взаимосвязь и последовательность мероприятий социального проекта, направленных на достижение целей и задач

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

Отсутствие календарного плана мероприятий по реализации социального проекта - 0 баллов

Наличие календарного плана мероприятий социального проекта, позволяющего достигнуть целевых показателей результативности проекта - 10 баллов

Сохранение (создание) в случае реализации социального проекта рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

Рабочие места не созданы - 0 баллов

Рабочие места созданы на период реализации социального проекта - 5 баллов

Рабочие места сохранены после реализации социального проекта - 10 баллов

Привлечение волонтеров (добровольцев) к реализации социального проекта СО НКО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Социальный проект

Методология оценки:

0 человек - 0 баллов

1-2 человека - 5 баллов

Свыше 3 человек - 10 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных