

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления (далее - субсидия, инициативный проект соответственно).

2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, проводимого Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство), в целях реализации инициативных проектов, предусмотренных [Порядком](#) проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, прилагаемым к государственной программе Мурманской области "Формирование современной городской среды" (далее - Порядок проведения конкурсного отбора).

3. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, признанным победителями конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

4.1. Наличие в муниципальных программах (подпрограммах муниципальных программ) мероприятий, направленных на реализацию инициативных проектов.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Если за счет средств субсидий заказчиками (за исключением автономных учреждений) осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с [частью 7 статьи 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области "Региональный центр организации закупок" о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

5. Расходование средств субсидий допускается путем:

1) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности);

3) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов и благоустройству территорий.

6. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, за исключением инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, являются:

- уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования;
- участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта;
- социальная эффективность от реализации инициативного проекта;
- степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, в голосовании по поддержке инициативного проекта;
- организация информационной работы.

7. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах являются:

- уровень софинансирования со стороны бюджета муниципального образования инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах;
- уровень софинансирования юридическими лицами (в том числе управляющими организациями), индивидуальными предпринимателями инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах;
- степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в голосовании по поддержке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах;
- организация информационной работы;
- иные критерии, установленные Порядком проведения конкурсного отбора.

Инициативный проект по ремонту подъездов в многоквартирном доме в обязательном порядке должен включать все подъезды данного дома, ремонт в которых не проводился в течение последних трех лет.

8. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании представленных заявок с необходимым комплектом документов для участия в конкурсном отборе.

При подаче муниципальным округом нескольких заявок реализация инициативных проектов должна быть обеспечена более чем в одном поселении, входящем в состав муниципального округа.

9. Общая сумма средств из областного бюджета местному бюджету по всем поданным муниципальным образованием заявкам не может превышать следующего максимального размера субсидии:

- для административного центра Мурманской области - 15 % от общего объема субсидии;
- для городских и муниципальных округов - 6 % от общего объема субсидии.

Размер субсидии определяется по итогам конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.

Распределение утверждается не позднее 30 марта года, в котором предоставляются субсидии.

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

11. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе "Реестр соглашений" электронной системы "Web-Бюджет" (далее - Соглашение).

13. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

14. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта, в том числе по результатам проведенных муниципальным образованием закупок товаров, работ, услуг, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидии и минимальные объемы финансирования инициативного проекта по каждому из источников финансирования, после внесения изменения в распределение субсидий между муниципальными образованиями на основании нормативного правового акта Правительства Мурманской области.

15. Средства областного бюджета, сэкономленные при осуществлении закупок товаров, работ, услуг либо при расторжении контракта (договора, соглашения) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора, соглашения), могут быть направлены на те же цели.

В случае, установленном [пунктом 14](#) настоящих Правил, а также в случае невыполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов Министерство принимает решение о целесообразности проведения дополнительного конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на реализацию инициативных проектов.

При проведении дополнительного отбора требования, установленные [абзацами первым - четвертым пункта 9](#) настоящих Правил, не применяются.

16. В случае представления Министерству получателем субсидии копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации инициативного проекта средств местного бюджета в объеме, превышающем минимальный объем финансирования инициативного проекта, установленный Соглашением, субсидия подлежит перечислению получателю в объеме, установленном Соглашением.

17. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

18. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения муниципальным образованием значения показателя результативности предоставления субсидии на

основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с [пунктом 19](#) настоящих Правил.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально представляет в Министерство посредством программного комплекса "Реестр соглашений" электронной системы "Web-Бюджет" до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчетность об исполнении условий предоставления субсидии;
- отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Формы отчетностей устанавливаются Министерством.

20. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [подпунктом 5 пункта 7](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 N 445-ПП (далее - Правила N 445-ПП), объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 12](#) Правил N 445-ПП.

21. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [подпунктом 6 пункта 7](#) Правил N 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 20](#) настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

22. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [подпунктом 4 пункта 7](#) Правил N 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 16](#) Правил N 445-ПП.

24. Не использованные на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

26. Рекомендованным сроком окончания работ по заключенным контрактам (подписанным договорам, соглашениям) является 1 сентября финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и механизм организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления (далее - конкурсный отбор, инициативный проект), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Мурманской области в лице местных администраций (далее - участники конкурсного отбора).

3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный инициатором в целях реализации мероприятий по следующим направлениям:

- озеленение территории;
- благоустройство придомовой, дворовой, общественной территорий и мест массового отдыха;
- обустройство детских игровых площадок и комплексов;
- установка спортивных площадок и комплексов;
- модернизация объектов уличного освещения;
- обустройство мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- ремонт внутридомового имущества многоквартирных домов (входные группы и подъезды);
- обустройство площадок для выгула собак;
- улучшение материально-технической базы, благоустройства объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- благоустройство мест захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);
- иные проекты, направленные на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;
- нанесение мурала.

Софинансированию не подлежат проекты, предусматривающие:

- ремонт или строительство объектов частной коммерческой деятельности (объектов частных организаций, баров, ресторанов, игорных заведений и т.д.);

- ремонт или строительство религиозных сооружений, церквей, мечетей и т.д., а также предоставление религиозных услуг, издание религиозной литературы и т.д.;

- ремонт или строительство объектов, которые служат интересам отдельных этнических групп;

- ремонт или строительство объектов, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, а также зданий и сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, а также частных организаций.

Государственные и муниципальные учреждения и предприятия не могут финансировать инициативные проекты, за исключением инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов.

3.2. Под собранием понимается сход/заседание/встреча граждан, организованные инициаторами инициативных проектов на территории муниципального образования (инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта) с целью принятия согласованного решения по выбору инициативного проекта и утверждения состава инициативной группы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

Инициатором проекта при подаче [заявки](#) на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на региональном портале обратной связи с жителями "Наш Север" (далее - портал "Наш Север") по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - заявка) может выступать любой участник инициативной группы.

3.3. Под общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме понимается орган управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе принятия решений по выбору инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, обустройству детских игровых и спортивных площадок и комплексов (в случае, если размещение планируется в границах земельного участка многоквартирного дома, относящегося к общедомовому имуществу).

3.4. Под мероприятиями по улучшению состояния окружающей среды понимается комплекс мер, направленный на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий, в том числе мероприятия:

- по озеленению, насаждению;

- ликвидации несанкционированных свалок;

- обустройству мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;

- приобретению продукции из переработанного вторичного сырья.

3.5. Под мероприятиями по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов понимается комплекс мероприятий, выполняемых в соответствии со [стандартами](#) ремонта подъездов в многоквартирных домах (приложение N 6 к настоящему Порядку).

Мероприятия по ремонту подъездов подлежат обязательному софинансированию со стороны юридических лиц/управляющих организаций/индивидуальных предпринимателей. В случае непредоставления подтверждающих документов проект к участию в конкурсном отборе не допускается.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - организатор конкурсного отбора).

5. Инициативная группа в одном и том же составе не может инициировать несколько инициативных проектов.

6. Целями конкурсного отбора являются:

- активизация гражданского участия населения в местном самоуправлении, формирование гражданской компетентности жителей муниципальных образований, повышение уровня доверия населения к власти;

- объединение усилий администраций муниципальных образований, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных сторон для решения вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

- выбор лучших инициативных проектов для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку таких проектов.

II. Условия проведения конкурсного отбора

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой организатором конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), с учетом балльной оценки по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку инициативных проектов согласно [приложениям N 1 и 2](#) к настоящему Порядку (далее - критерии). (п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

8. Максимально возможное количество баллов, набранных каждым инициативным проектом, - 100 баллов.

К распределению субсидии допускаются муниципальные образования, инициативные проекты которых набрали не менее 60 баллов по итогам расчета критериев.

Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому инициативному проекту, определяется путем сложения баллов по каждому критерию. По итогам расчета критериев инициативных проектов осуществляется ранжирование инициативных проектов в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

В случае если несколько инициативных проектов получили одинаковое количество баллов по [критериям](#), приоритет будут иметь заявки с наибольшим количеством баллов по [пункту 4](#) Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов (приложение N 1 к настоящему Порядку) и по [пункту 3](#) Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (приложение N 2 к настоящему Порядку).

При наличии нескольких заявок с одинаковым итоговым количеством баллов и равным количеством баллов по приоритетным критериям такие заявки в первую очередь ранжируются по дате подачи заявки от более ранней к более поздней.

После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии инициативными проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов в следующих перечнях:

1) административный центр Мурманской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

2) городские округа;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

3) муниципальные округа.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП.

Субсидия распределяется начиная с инициативных проектов каждого из перечней, набравших наибольшее количество баллов, до распределения всех средств областного бюджета, предназначенных для реализации инициативных проектов.

При наличии остатка средств субсидии, образовавшегося после распределения бюджетных средств по проектам, указанным в [абзаце втором](#) настоящего пункта, к распределению оставшихся средств субсидии допускаются иные инициативные проекты. В этом случае конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям, проекты которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 60) по результатам ранжирования проектов по количеству набранных баллов в порядке убывания и независимо от статуса муниципального образования. В случае если проекты набрали равное количество баллов, применяется порядок определения победителей в соответствии с [абзацами четвертым и пятым](#) настоящего пункта.

При распределении остатка средств субсидии требования, установленные [абзацами вторым - пятым пункта 7](#) настоящего Порядка, не применяются.

9. Конкурсный отбор инициативных проектов включает в себя следующие этапы:

этап 1 - инициирование проектов населением на портале "Наш Север" и их модерация администрацией муниципального образования;

этап 2 - онлайн-голосование по поддержке инициативных проектов населением соответствующего муниципального образования на портале "Наш Север";

этап 3 - проведение мероприятий по верификации онлайн-голосования;

этап 4 - подготовка и подача заявки участником конкурсного отбора;

этап 5 - конкурсный отбор заявок участников конкурсного отбора, подведение итогов и их опубликование. (п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

III. Инициирование проектов населением на портале "Наш Север" и их модерация администрацией муниципального образования

11. Инициирование проектов населением осуществляется в электронном виде путем заполнения инициатором проекта заявки.

Инициировать проект может любой участник инициативной группы - гражданин, проживающий на территории Мурманской области и достигший восемнадцатилетнего возраста, имеющий подтвержденную учетную запись в качестве физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА). Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

Заявка заполняется путем подтверждения личных данных, переданных из ЕСИА, и заполнения информации, которая не передается из ЕСИА.

Направляя заявку через портал "Наш Север", гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных участнику конкурсного отбора и организатору конкурсного отбора.

Разъяснения о порядке заполнения заявки в электронном виде, по содержанию и требованиям, установленным к заявке и прилагаемым к ней документам, предоставляются участником конкурсного отбора путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах и иными способами информирования.

Житель, имеющий постоянную или временную регистрацию, имеет возможность инициировать проект на территории муниципального образования только по одному из видов регистрации (постоянной или временной). (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

12. Открытие доступа у администрации соответствующего муниципального образования к поданной заявке на портале "Наш Север" осуществляется после ее надлежащего заполнения инициатором проекта в соответствии с установленными требованиями.

Заявка проходит модерацию администрацией соответствующего муниципального образования, в ходе которой проводится предварительный технический анализ внесенного инициативного проекта (далее предварительный отбор), в сроки, установленные организатором конкурсного отбора.

Порядок и условия проведения предварительного отбора определяются администрацией муниципального образования самостоятельно.

По итогам предварительного отбора администрация муниципального образования определяет инициативные проекты для участия в конкурсном отборе и публикует их на портале "Наш Север" для проведения онлайн-голосования.

IV. Онлайн-голосование по поддержке инициативных проектов населением соответствующего муниципального образования на портале "Наш Север"

13. Информирование населения о голосовании за инициативный проект осуществляется администрациями соответствующих муниципальных образований путем размещения информации в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах и иными способами оповещения.

14. Порядок проведения общественного обсуждения проекта жителями населенного пункта, на территории которого предусматривается реализация инициативного проекта, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

15. Голосование населением соответствующего муниципального образования за инициативный проект осуществляется на портале "Наш Север", где поддержать проект может любой гражданин, проживающий на территории соответствующего муниципального образования Мурманской области и имеющий подтвержденную учетную запись в ЕСИА.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

Голосуя за инициативный проект на портале "Наш Север", гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных оператору данного портала и организатору конкурсного отбора.

16. Житель, имеющий постоянную или временную регистрацию, имеет возможность проголосовать только по одному из видов регистрации.

Житель муниципального образования со статусом городского или муниципального округа имеет право проголосовать за один инициативный проект.
(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

17. Результаты голосования по инициативным проектам на портале "Наш Север" учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

V. Подготовка и подача заявки участником конкурсного отбора

18. При проведении этапа 4 участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора единым комплектом в строго установленной последовательности следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

- заявку/[заявки](#) на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов (приложение N 4 к настоящему Порядку) (далее - заявка муниципального образования);

- инициативный/инициативные проект/[проекты](#) (приложение N 5 к настоящему Порядку) с приложением заявки;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую софинансирование данных расходов в текущем году, заверенную администрацией муниципального образования Мурманской области, либо гарантийное письмо;

- правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН и другие);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

- решение жителей о поддержке реализации инициативного проекта (наличие протокола встреч, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы);

- документы, подтверждающие заявленные показатели по критериям;

- расчеты и материалы, подтверждающие критерии конкурсного отбора;

- иные материалы: фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов и т.д. (при наличии).

19. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе и/или в электронном виде в Министерство или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Датой подачи заявки муниципального образования считается дата ее регистрации в системе электронного документооборота (СЭДО) организатором конкурсного отбора.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

20. Документы, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после даты их регистрации.

Участник конкурсного отбора не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку муниципального образования, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

21. Участник конкурсного отбора вправе вносить изменения в прилагаемую документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки муниципального образования, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии с целью проведения конкурса.

22. В случае реализации инициативных проектов, в отношении которых планируется проведение мероприятий по развитию и (или) ремонту объектов, которые на момент подачи заявки не состоят на балансе муниципального образования, необходимо завершить работы по оформлению объекта и принятию его в собственность не позднее окончания календарного года, в котором ведутся работы по реализации проекта, с обязательным предоставлением в Министерство оформленных документов.

(п. 22 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

23. В случае реализации инициативных проектов, у которых не определен статус земельного участка или отсутствуют правовые основания по его использованию, необходимо провести кадастровые работы по межеванию и оформлению земельного участка не позднее окончания календарного года, в котором реализуется инициативный проект, с обязательным предоставлением в Министерство оформленных документов.

(п. 23 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

24. В случае, если в ходе реализации проекта возникли непредвиденные обстоятельства, влекущие невозможность его реализации без изменения заявленных условий, муниципальные образования обязаны незамедлительно представить в Министерство обоснование с приложением подтверждающих документов. В целях улучшения качества жизни населения и достижения целевых показателей внесение корректировок в инициативные проекты допускается на любом этапе реализации с учетом мнения жителей (протокол собраний граждан и инициативной группы с положительным решением о согласии в части изменений проекта).

(п. 24 введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

25. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора. Исключением является наименование и общая сумма инициативного проекта.

VI. Конкурсный отбор конкурсной комиссией заявок участников конкурсного отбора; подведение итогов и их опубликование

26. Конкурсная комиссия не ранее чем за 10 рабочих дней до проведения конкурса осуществляет отбор заявок для участия в конкурсе.

Инициативные проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

- представления участником конкурсного отбора заявки, содержащей недостоверную информацию;
- представления участником конкурсного отбора неполного пакета документов, установленных [пунктом 18](#) настоящего Порядка;
- несоответствия предоставляемых документов требованиям настоящего Порядка и Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов в муниципальных образованиях Мурманской области;
- несоблюдения условия по включению в состав заявки всех подъездов многоквартирного дома, ремонт в которых не проводился в течение последних трех лет;
- несоблюдения условия софинансирования проекта по ремонту подъездов многоквартирного дома со стороны юридических лиц/управляющих организаций/индивидуальных предпринимателей.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в очном или заочном форматах. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем Конкурсной комиссии.

27. Распределение субсидий между участниками конкурсного отбора, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области, изданным на основании решения конкурсной комиссии. Разработку постановления Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области осуществляет организатор конкурсного отбора.

Распределение утверждается не позднее 30 марта года, в котором предоставляются субсидии.

Конкурсный отбор на предоставление субсидии в очередном финансовом году может осуществляться организатором конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Конкурсный отбор на предоставление субсидии может проводиться по отдельным направлениям, указанным в [подпункте 3.1 пункта 3](#) настоящего Порядка, по решению организатора конкурсного отбора.

28. Заявки муниципальных образований, приложенные к ним документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением случаев, установленных [пунктом 20](#).

Приложение N 1
к Порядку

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
ПО РЕМОНТУ ВХОДНЫХ ГРУПП И ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

«№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования	
1.1	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
1.1.1	от 15,01 % и выше	10
1.1.2	от 12,01 % до 15 %	7
1.1.3	от 11,01 % до 12 %	5
1.1.4	от 10 % до 11 %	3
1.2	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджетов муниципальных образований городской округ ЗАТО поселок Видяево, ЗАТО город Заозерск, ЗАТО город Островной (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
1.2.1	от 1 % и выше	10
2	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
2.1	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, управляющими организациями, индивидуальными предпринимателями (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
2.1.1	от 13,01 % и выше	10
2.1.2	от 10,01 % до 13 %	9
2.1.3	от 7,01 % до 10 %	8
2.1.4	от 3 % до 7 %	7
2.2	Уровень софинансирования инициативного проекта на территории муниципальных образований городских округов закрытых административно-территориальных образований с привлечением средств юридических лиц, управляющих организаций, индивидуальных предпринимателей (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
2.2.1	от 10,01 % и выше	10
2.2.2	от 8,01 % до 10 %	9
2.2.3	от 5,01 % до 8 %	8
2.2.4	от 3 % до 5 %	7

3	Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (трудовое участие, предоставление оборудования и материалов, другие формы участия)	
3.1	предусмотрено	5
3.2	не предусмотрено	0
4	Социальная эффективность от реализации инициативного проекта	
4.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) (рассчитывается в процентах от числа жителей, проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования)	
4.1.1	от 50,01 % и более	10
4.1.2	до 50 %	5
5	Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды	
5.1	наличие	5
5.2	отсутствие	0
6	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, в голосовании по поддержке инициативного проекта	
6.1	Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам собрания (рассчитывается в процентах от числа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования)	
6.1.1	от 2,01 % и более	10
6.1.2	от 1,01 % до 2 %	5
6.1.3	до 1 %	1
6.2	Доля числа жителей, поддержавших инициативный проект на портале «Наш Север» (рассчитывается в процентах от числа проголосовавших жителей Мурманской области, проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования)	
6.2.1	более 10,01 %	20
6.2.2	от 5,01 % до 10 %	15
6.2.3	от 1 % до 5 %	10
6.2.4	менее 1 %	5
7	Организация информационной работы	
7.1	Проведение встреч с жителями (наличие протокола собрания, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы)	
7.1.1	3 встречи и более	4

7.1.2	1 - 2 встречи	2
7.1.3	отсутствие встреч	0
7.2	Информирование об инициативном проекте в социальных сетях	
7.2.1	Размещение инициаторами проекта из состава инициативной группы в социальных сетях постов, содержащих информацию о проведении голосования за инициативный проект на портале "Наш Север" с указанием кликабельной ссылки на страницу голосования, в период проведения онлайн-голосования (с направлением на адрес электронной почты Министерства не позднее последнего дня срока подачи заявок файла в формате word, содержащего кликабельные ссылки, подтверждающие данное размещение с указанием даты размещения) - не менее одного поста в неделю	
7.2.1.1	Z = численность участников инициативной группы (количество баллов приравнивается к числу участников инициативной группы, которые разместили посты, но не более 10 баллов)	Z
7.2.1.2	отсутствие	0
7.3	Наличие плана информационно-медийного сопровождения инициативного проекта до момента официального открытия объекта с системным предоставлением отчетов	
7.3.1	наличие плана	5
7.3.2	отсутствие плана	0
7.4	Использование бренда «На севере - жить!» при реализации инициативного проекта, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом	
7.4.1	использование	5
7.4.2	отсутствие использования	0
7.5	Использование визуализации инициативного проекта, презентации инициативного проекта при голосовании и в иных информационных материалах (3D-визуализация, дизайн-проект и т.д.)	
7.5.1	использование	5
7.5.2	отсутствие использования	0
8	Реализация инициативного проекта по обустройству детской или спортивной площадки на территории учреждения образования, претерпевшего реорганизацию за период с 2024 года до момента проведения конкурсного отбора	
8.1	да	1
8.2	нет	0
	Итого:	

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РЕМОНТУ ВХОДНЫХ ГРУПП И ПОДЪЕЗДОВ
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Уровень софинансирования со стороны бюджета муниципального образования инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	10
1.1	для административного центра Мурманской области	
1.1.1	от 40,01 % и выше	10
1.1.2	40 %	8
1.2	для иных муниципальных образований	
1.2.1	от 10,01 % и выше	10
1.2.2	10 %	8
2	Уровень софинансирования юридическими лицами (в том числе управляющими организациями), индивидуальными предпринимателями инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	10
2.1	от 10,01 % и выше	10
2.2	10 %	8
3	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в голосовании по поддержке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах	44
3.1	Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам общего собрания собственников помещений многоквартирного дома/жителей (рассчитывается в процентах от числа жителей многоквартирного дома, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих в соответствующем многоквартирном доме)	
3.1.1	от 2,01 % и более	3

в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП

3.1.2	от 1,01 % до 2 %	2
3.1.3	до 1 %	1
3.2	Доля числа граждан, поддержавших инициативный проект по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах на портале "Наш Север", от общего числа жителей многоквартирного дома, достигших восемнадцатилетнего возраста (рассчитывается как процентное соотношение числа граждан, поддержавших проект, к общему числу жителей многоквартирного дома, достигших восемнадцатилетнего возраста)	
3.2.1	50 % и более	44
3.2.2	31 % - 49 %	32
3.2.3	21 % - 30 %	27
3.2.4	20 %	22
подп. 3.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП		
4	Организация информационной работы	18
4.1	Проведение встреч с жителями (наличие протокола собрания собственников помещений многоквартирного дома, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы)	
4.1.1	1 - 2 встречи	3
4.1.2	отсутствие встреч	0
4.2	Информирование об инициативном проекте по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах в социальных сетях	
4.2.1	Размещение инициаторами проекта из состава инициативной группы в социальных сетях постов, содержащих информацию о проведении голосования за инициативный проект на портале "Наш Север" с указанием кликабельной ссылки на страницу голосования, в период проведения онлайн-голосования (с направлением на адрес электронной почты Министерства не позднее последнего дня срока подачи заявок файла в формате word, содержащего кликабельные ссылки, подтверждающие данное размещение с указанием даты размещения) - один пост в неделю (всего не менее 3 постов за 3 недели)	
в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП		
4.2.2	Z = численность участников инициативной группы (количество баллов приравнивается к числу участников инициативной группы, которые разместили посты, но не более 10 баллов)	Z
4.2.3	отсутствие	0
4.3	Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (в виде установки соответствующих табличек и указателей на стендах, расположенных в подъездах и на фасадах входных групп) <*>	
4.3.1	использование	5

4.3.2	отсутствие использования	0
5	Иные критерии	15
5.1	Выполнение комплекса работ, в том числе:	
5.1.1	по ремонту входной группы (козырек, ступени, двери)	1
5.1.2	по замене осветительных приборов в местах общего пользования на энергоэффективные осветительные приборы (лампы и светильники на основе светодиодов)	1
5.1.3	по установке датчиков присутствия или движения, фотореле	1
5.1.4	по установке пластиковых стеклопакетов	1
5.1.5	по установке/замене дверей тамбура	1
5.1.6	наличие всего комплекса работ	7
5.1.7	отсутствие комплекса работ	0
5.2	Инициативной группой является совет многоквартирного дома либо правление ТСЖ	
5.2.1	является	3
5.2.2	не является	0
	Итого:	

<*> При проведении работы по информированию жителей многоквартирного дома.

Приложение N 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

Форма для заполнения гражданами
на региональном портале обратной связи с жителями "Наш Север"

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Инициатор проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) <*>

Год рождения <*>

Адрес места проживания <*>

Номер мобильного телефона <*>

E-mail <*>

Ссылка на страницу ВК или другой социальной сети

2. Наименование инициативного проекта (в соответствии с протоколом общественных обсуждений) <*>

3. Адрес реализации проекта <*>

(выбрать муниципальное образование)

(выбрать населенный пункт)

(указать адрес реализации проекта)

(указать вид территории, на которой расположен объект: общественная, дворовая, территория учреждения (образования, культуры, спорта и другая)

4. Описание проекта:

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект <*>

(суть проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, год постройки/создания, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

(прикрепить фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы)

4.2. Перечень направлений реализации проектов <*>

(выбрать необходимую категорию)

4.3. Планируемая стоимость реализации проекта

4.4. Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта <*>

	софинансирование юридических лиц (в том числе управляющих организаций), индивидуальных предпринимателей
	участие населения в реализации проекта в неденежной форме (помощь в подготовке территории; расчистка участка - покос травы, спил растительности, выкорчевка пней; уборка камней, мусора; предоставление личного инвентаря и оборудования, материалов и транспортных средств; помощь в демонтаже устаревших конструкций; работы по озеленению пространства; завоз грунта; закупка семян и насаждений; окраска элементов; подготовка к ремонтным работам и уборка внутриподъездного пространства; проведение субботников на прилегающей территории обустроенного объекта и другие формы участия)

(выбрать необходимое участие)

4.5. Ожидаемые результаты <*>

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте муниципального образования)

4.6. Планируемый срок реализации проекта

--

5. Предварительное обсуждение проекта:

5.1. Сведения об инициативной группе <*>

	численность инициативной группы составляет не менее 10 человек
--	--

(прикрепить документ о **составе** инициативной группы согласно приложению к настоящей заявке)

5.2. Мероприятия по общественному обсуждению <*>

	проведено предварительное обсуждение на собрании граждан
	проведено общее собрание собственников многоквартирного дома для проектов по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов
	проведено иное общественное обсуждение (указать)
	мероприятия не проведены

(выбрать необходимое мероприятие)

6. Дополнительная информация и комментарии

--

<*> Поля, обязательные для заполнения.

СОСТАВ
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ, ВЫРАЗИВШЕЙ ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОГО
ПРОЕКТА _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Адрес места регистрации	E-mail	Номер мобильного телефона	Ссылка на страницу ВК или другой социальной сети	Согласие на обработку персональных данных	Подпись и дата
1							<p>Даю согласие инициаторам инициативного проекта, организатору конкурсного отбора и администрации</p> <p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования) на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях внесения инициативного проекта</p> <p>_____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места регистрации; номер мобильного телефона; ссылка на страницу ВК или другой социальной сети. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления инициатору инициативного проекта</p>	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

ЗАЯВКА N _____
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ " _____"
_____ 20__ ГОДА

Муниципальное образование

(муниципальный либо городской округ Мурманской области)

направляет документы для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку инициативного проекта (далее - конкурсный отбор).

Приложение:

1. Инициативный проект " _____ " на _____ л.
(название)
2. Выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая софинансирование программы в текущем году, заверенная администрацией муниципального образования (либо гарантийное письмо), на _____ л.
3. Правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН), на _____ л.
4. Решение населения муниципального образования о поддержке инициативного проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку инициативного проекта) на _____ л.
5. Техническая документация, подтверждающая стоимость инициативного проекта (проектно-сметная документация, рабочий инициативный проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист, иное), на _____ л.
6. Документы, подтверждающие заявленные показатели по Критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку инициативных проектов (приложения N 1 и 2 к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов), на _____ л.
7. Иные материалы (фотографии объектов, публикации, предписания, акты технического состояния) (при наличии) на _____ л.

Муниципальное образование настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава администрации
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Непосредственный исполнитель:

Ф.И.О.: (полностью)

контактный телефон: (с кодом)

факс: (с кодом)

e-mail:

Заявка зарегистрирована

" ____ " _____ 20__ г.

дата регистрации

_____ номер регистрации

Приложение N 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

ПРОЕКТ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
ОТ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Название инициативного проекта, отражающее суть мероприятия:

2. Место реализации инициативного проекта (адрес): _____ (индекс,
муниципальный либо городской округ, населенный пункт, улица, дом(а))

2.1. Численность населения муниципального образования: _____ чел.

2.2. Численность населения населенного пункта: _____ чел.

2.3. Численность жителей многоквартирного дома, достигших восемнадцатилетнего возраста: _____ чел. (при реализации инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах).

2.4. Численность жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования: _____ чел.

3. Сведения об инициативной группе:

руководитель: (Ф.И.О. полностью);

контактный телефон: (с кодом);

факс: (с кодом);

e-mail.

4. Описание инициативного проекта:

4.1. Инициативный проект внесен инициатором в целях реализации мероприятий по следующему направлению (выбрать нужное):

- озеленение территории;
- благоустройство придомовой, дворовой, общественной территории и мест массового отдыха;
- обустройство детских игровых площадок и комплексов;
- установка спортивных площадок и комплексов;
- модернизация объектов уличного освещения;
- обустройство мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- ремонт внутридомового имущества многоквартирных домов (входные группы и подъезды);
- обустройство площадок для выгула собак;
- улучшение материально-технической базы, благоустройство объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- благоустройство мест захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);
- иные проекты, направленные на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;
- нанесение мурала.

4.2. Информация по объекту инфраструктуры:

4.2.1. Объект (выбрать нужное):

- существует;

- должен быть построен.

4.2.2. Дата постройки (только для существующих объектов).

4.2.3. Общая характеристика объекта: (краткое описание до 150 слов).

Количество подъездов в МКД (всего) _____ по адресу _____ (указать данные по каждому дому в составе заявки), количество этажей МКД _____, количество подъездов, планируемых к ремонту, _____, количество подъездов, отремонтированных за последние три года (с приложением подтверждающих документов), _____, количество квартир _____; количество зарегистрированных в МКД _____ чел.; количество жителей старше 18 лет, проживающих в МКД _____; наличие муниципальной собственности в МКД: да/нет (если да - то указать количество квартир и квадратных метров).

4.2.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):
(краткое описание до 150 слов).

4.2.5. Информация о собственнике объекта:
(приложить правоустанавливающие документы: кадастровый паспорт/выписка из ЕГРН и другое).

4.2.6. Наличие технической документации:
(краткое описание существующей или подготовленной технической документации, приложить копию документации к данной заявке).

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:
(краткое описание проблемы до 250 слов: негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.).

4.4. Мероприятия инициативного проекта
(заполняются пункты, которые имеют непосредственное отношение к инициативному проекту).

4.4.1. Проектные и иные подготовительные работы:
(потребность в разработке технической документации и описание подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить).

4.4.2. Строительные/ремонтные работы:
(что конкретно необходимо отремонтировать или построить).

4.4.3. Приобретение материалов/оборудования:
(что конкретно необходимо приобрести).

4.4.4. Прочая деятельность:
(заполняется при необходимости).

4.5. Ожидаемые результаты:
(краткое описание предполагаемых итогов реализации инициативного проекта - до 150 слов).

4.6. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме - трудовое участие (помощь в подготовке территории; расчистка участка - покос травы, спил растительности, выкорчевка пней; уборка камней, мусора; предоставление личного инвентаря и оборудования, материалов и транспортных средств; помощь в демонтаже устаревших конструкций; работы по озеленению пространства; завоз грунта; закупка семян и насаждений; окраска элементов; подготовка к ремонтным работам и уборка внутриподъездного пространства; проведение субботников на прилегающей территории обустроенного объекта и другие формы участия):

5. Бюджет инициативного проекта:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (руб.)	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими
-------	-------------	-------------------------	---	---	---

			областного бюджета (руб.)	муниципального образования (руб.)	лицами, индивидуальными предпринимателями (руб.)
1	Разработка технической документации				
2	Приобретение материалов				
3	Приобретение оборудования				
4	Работы по реализации мероприятий				
5	Прочие расходы				
	ИТОГО (руб.)				
	ИТОГО (в %)	100			

6. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта (за исключением инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах):

6.1. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей): _____ %
(рассчитывается в процентах от числа жителей, зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования).

6.2. Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды (выбрать нужное):

- озеленение, насаждение;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- обустройство мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- приобретение продукции из переработанного вторичного сырья.

7. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, в голосовании по поддержке инициативного проекта:

7.1. Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам собрания _____ %
(рассчитывается в процентах от числа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования).

7.2. Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе участников инициативной группы,

согласно протоколам общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:
_____ %

(рассчитывается в процентах от числа жителей многоквартирного дома, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих в соответствующем многоквартирном доме).

7.3. Доля числа граждан, поддержавших инициативный проект на региональном портале обратной связи с жителями "Наш Север", _____ %

(минимальный показатель от числа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования, рассчитывается по формуле, отраженной в пункте 4.2 приложения N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов).

7.4. Доля числа граждан, поддержавших инициативный проект по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах на портале "Наш Север", от общего числа жителей многоквартирного дома, достигших восемнадцатилетнего возраста, _____ %.

8. Организация информационной работы:

8.1. Проведение встреч с жителями (указать количество встреч, в том числе по созданию инициативной группы, даты оформленных протоколов собраний, количество жителей, принявших участие (данные отразить из листа регистрации участников)):

8.2. Информирование об инициативном проекте в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах (указать наименования, даты размещения и кликабельные ссылки): _____

8.3. Наличие плана информационно-медийного сопровождения инициативного проекта до момента официального открытия объекта с системным представлением отчетов по приложенным формам (да/нет): _____

8.4. Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом (необходимо указать, какой планируется бренд (баннер, растяжка, арка, щит, МАФ, наклейки и другое)):

8.5. Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (в виде установки соответствующих табличек и указателей на стендах, расположенных в подъездах и на фасадах входных групп) <*>.

<*> При проведении работы по информированию жителей многоквартирного дома.

8.6. Использование визуализации инициативного проекта, презентации инициативного проекта при голосовании и в иных информационных материалах (3D-визуализация, дизайн-проект и т.д.) (да/нет): _____

8.7. Иные критерии при реализации инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах: _____

9. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации инициативного проекта: _____

9.1. Наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения инициативного проекта (указать наименование организации):

9.2. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта: _____
(указать, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения; имеются ли ресурсы для функционирования объекта).

10. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта (месяцев, дней): _____.

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости). Поддержали инициативу на портале "Наш Север" _____ чел.

Заявка поддержана населением муниципального образования " __ " _____ 20__ на

_____ (указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)

Глава администрации муниципального образования:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (печать)

" __ " _____ 20__

Ответственный за подготовку документации: (Ф.И.О. полностью): _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Приложение N 6
к Порядку

СТАНДАРТЫ РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 28.08.2025 N 561-ПП)

1. Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3

1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный город"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов первого этажа из керамических плиток (100 %)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20 %) с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

2. По каждому подъезду многоквартирного дома, планируемому к ремонту, управляющей организацией совместно с представителем общественности дома (членом совета многоквартирного

дома или уполномоченным собственником помещений) составляется Дефектная **ведомость** на ремонт подъезда (приложение N 1 к настоящим стандартам).

3. На основании Дефектной ведомости составляется укрупненная (локальная) смета с учетом предельной стоимости ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности многоквартирного дома) и примерной стоимости рекомендованных видов работ по ремонту подъездов.

4. На общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее - ОСС) выносятся (помимо общих процедурных вопросов) следующие вопросы:

- обсуждение Дефектной ведомости, локальной сметы и утверждение видов и объемов работ по ремонту подъездов, которые могут быть выполнены в рамках предельной стоимости подъезда;

- выбор уполномоченного представителя собственников помещений для осуществления контроля проведения работ и их приемки (при отсутствии в доме совета многоквартирного дома).

Примечание: при включении в Дефектную ведомость объемов работ капитального характера в размере более 20 % (замена окон, замена межэтажных дверей, замена керамической плитки и т.п.) кворум голосов собственников помещений, участвующих в ОСС и проголосовавших "за", должен составлять более чем 2/3 от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома (в кв. м);

(в ред. **Постановления** Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

- общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии с требованиями Жилищного **кодекса** Российской Федерации.

(абзац введен **Постановлением** Правительства Мурманской области от 28.08.2025 N 561-ПП)

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов, может быть расширен путем принятия соответствующего решения ОСС и сбора жителями дополнительных финансовых средств на их проведение.

5. При выполнении работ по ремонту подъездов рекомендуется придерживаться следующих Стандартов:

Стандарты обустройства входной группы подъезда многоквартирного дома

Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
Козырек (навес)	ремонт и окраска существующего	
	устройство нового (при отсутствии)	
Фасад входной группы	ремонт и окраска штукатурки стены и откосов	окраска производится только по штукатурке
Площадка входная	покрытие керамической плиткой	100 %
Пандус		
	устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз. тележек)	- пандус бетонный, металлический, резиновый;

		- установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями)
Освещение входной группы (энергосберегающие светильники)	под козырьком	
	на стене	
Входные двери	установка нового дверного блока (металлического или из ПВХ)	с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном)
	ремонт и окраска существующей металлической двери	замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона
Установка тамбурных дверей	установка новой тамбурной двери	деревянной, пластиковой
	ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери	
Тамбур		устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки (типа "наливной пол")
Установка камеры видеонаблюдения (с возможностью подключения к системе "Безопасный город")	отдельно встраиваемая (в стене) встроенная в домофоне	

Стандарты обустройства внутриподъездного пространства

Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
Полы	Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа "наливной пол") на первом этаже (от входной двери и включая проходную площадку первого этажа)	100 %
	восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше первого этажа	до 20 %
Стены и потолки	ремонт штукатурки стен и потолков и окраска вододисперсионными составами на всех этажах	100 %

Элементы лестничных маршей	- окраска ограждений, поручней, торцов; - ремонт ступеней; - восстановление металлических ограждений и лестничных перил	
Металлические детали	окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)	
Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)	замена дверей	с установкой деревянной, пластиковой, до 20 %
	ремонт (окраска) существующих дверей	
Почтовые ящики	замена	при необходимости
Освещение	замена светильников	с энергосберегающими лампами
	монтаж кабелей (проводов) в короба	короба пластмассовые шириной до 40 мм
Клапаны мусоропроводов	замена	при необходимости, до 20 %
	ремонт и окраска	100 %
Окна	замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов	ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка открывающаяся с фиксатором, 100 %

6. По завершении работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах оформляется [Акт](#) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда (приложение N 2 к настоящим стандартам).

Приложение N 1
к Стандартам

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонт подъезда N _____ многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, Ф.И.О., N телефона)

произвела осмотр технического состояния подъезда N _____ многоквартирного дома по
адресу: _____ и установила
необходимость выполнения следующих работ:

N п/п	Вид работ	Объем выполняемых работ (ед. изм.)
	ВХОДНАЯ ГРУППА	
	ВНУТРИПОДЪЕЗДНОЕ ПРОСТРАНСТВО	
	*	

Подписи членов комиссии:

Представитель Совета
многоквартирного
дома/уполномоченный
представитель

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Представитель управляющей
организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Стандартам

АКТ
КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДА N
_____ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____

(наименование муниципального образования Мурманской области)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

_____ (должность в совете, Ф.И.О., N телефона)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____ (наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда N _____ многоквартирного дома
по адресу: _____.

Комиссией установлено:

_____ Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Совета
многоквартирного
дома/уполномоченный
представитель собственников
помещений

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей
организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)