



Ловозерская правда

(издаётся с 7 ноября 1935г.)



ПЯТНИЦА, 30 мая 2014 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ловозерского района Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2014 года

с. Ловозеро

№ 238-ПГ

О Порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ловозерского района Мурманской области

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ловозерского района.

2. Определить Отдел по образованию администрации Ловозерского района уполномоченным органом по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим:

2.1. Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2.2. Контроль за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами

семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения.

3. Руководителя отдела имущества отношений администрации Ловозерского района, отдела по образованию администрации Ловозерского района, отдела экономического развития администрации Ловозерского района руководствоваться настоящим Порядком при предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Районному финансовому отделу администрации Ловозерского района производить финансирование расходов по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах целевых средств, поступающих на эти цели из вышестоящих бюджетов РФ.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 14.06.2013 № 339-ПЗ «О Порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ловозерского района» с момента вступления в законную силу настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района Н. Н. Иванову.

А. В. ШЕСТАК,
глава Ловозерского района.

Утверждено
постановлением администрации Ловозерского района
от 12 мая 2014 г. № 238-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ловозерского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом город-

ского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Постановлением администрации Ловозерского района Мурманской области от 10.09.2013 № 568-ПГ «О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Ловозерском районе», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и регулирует деятельность структурных подразделений администрации Ловозерского района (далее - администрация) по предоставлению дополнительных гарантий прав на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организации мероприятий по сохранности жилых помещений, закрепленных за вышеуказанной категорией граждан на территории Ловозерского района.

1.2. Дополнительные гарантии права на жилые помещения предоставляются администрацией детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим на территории Ловозерского района.

2. Полномочия администрации.

Администрация (непосредственно либо через свои структур-

ные подразделения в соответствии с настоящим Порядком) издает муниципальные правовые акты, закрепляющие право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение:

- о сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (далее - о сохранности жилых помещений);

- о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - о гарантии предоставления жилых помещений);

- о включении (об отказе во включении) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципального списка;

- об установлении факта возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и о включении (не включении) в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилого фонда;

- о предоставлении жилых помещений из состава муниципального специализированного жилищного фонда (далее фонд);

- о заключении договора найма муниципального специализированного жилищного фонда на новый срок;

- об исключении жилого помещения из состава специализированного жилого помещения и заключении договора социального найма.

3. Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Отдел по образованию администрации Ловозерского района (далее отдел по образованию):

3.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений.

3.2. Формирует и ведет реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, с момента утраты детьми родительского попечения до достижения ими четырнадцатилетнего возраста в соответствии Правилами обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.3. Формирует и ведет муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - муниципальный список) в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.4. Осуществляет прием заявлений и документов для включения в муниципальный список, а также их регистрацию в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.5. Запрашивает в органах и учреждениях документы и ин-

формацию в порядке межведомственного взаимодействия, если они не представлены заявителями по собственной инициативе, оказывает содействие заявителям в предоставлении документов.

3.6. Проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и приложенных документах в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

3.7. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации:

- о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;

- об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

3.8. Доводит до сведения заявителей под расписку или направляет по почте заказным письмом копию правового акта администрации о включении (об отказе во включении) в муниципальный список.

3.9. Включает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в муниципальный список в порядке очередности в зависимости от даты принятия решения о включении указанных лиц в муниципальный список.

3.10. Проводит процедуру переоценки муниципального списка за год до достижения детьми-сиротами, подлежащими обеспечению жилыми помещениями, возраста 18 лет.

3.11. Осуществляет подготовку проекта правового акта администрации об исключении из муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по основаниям, предусмотренным Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

3.12. Направляет в Министерство образования и науки Мурманской области:

- ежегодно, до 15 января, утвержденный правовым актом администрации муниципальный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в текущем году;

- ежегодно, в срок до 15 июля, утвержденный правовым актом администрации список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном году;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа следующего за отчетным кварталом, утвержденный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в муниципальный список за отчетный период, и список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исключенных из муниципального списка за отчетный период.

4. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях.

4.1. Отдел по образованию администрации:

4.1.1. Осуществляет прием заявлений законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных полностью дееспособными (эмансипированными), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении согласно Перечню в приложении № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 N 46-ПП об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.2. При необходимости запрашивает дополнительные документы, подтверждающие невозможность проживания с указанием наименования документов и срока предоставления, в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы не были предоставлены законными представителями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Передает в течение 15 рабочих дней со дня предоставления всех прилагаемых к заявлению документов, а также получения дополнительно истребованных у заявителей или уполномоченных органов и организаций документов, заявление законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список подлежащих обеспечению жилыми помеще-

ниями, в межведомственную комиссию по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - межведомственная комиссия), Положение и состав которой утверждается постановлением администрации.

4.1.4. На основании протокола межведомственной комиссии осуществляет подготовку проекта правового акта об установлении факта возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и о включении (не включении) в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

5. Осуществление контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

5.1. Осуществление контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, производится в соответствии с Приложением № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

5.2. Отдел по образованию:

5.2.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях (далее - о сохранности жилых помещений);

5.2.2. Направляет копию муниципального правового акта о сохранности жилого помещения в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

- организацию, осуществляющую управление жилищным фондом, в котором находится сохраненное жилое помещение;

- Межрайонную ИФНС России № 5 по Мурманской области (органы миграционной службы по месту нахождения сохраненного жилого помещения).

5.2.3. В течение 3 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о сохранности жилого помещения, совместно со специалистами администраций муниципальных образований городское поселение Ревда и сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (по договоренности) производит обследование жилого помещения с составлением акта обследования его состояния.

5.2.4. Проводит не реже одного раза в год самостоятельно или запрашивает по согласованию в администрациях муниципальных образований городское поселение Ревда и сельское поселение Ловозеро Ловозерского района акты обследования закрепленных за детьми жилых помещений, которые утверждаются Главой Ловозерского района.

5.2.5. Обеспечивает хранение актов обследования в личных делах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.6. Принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования жилых помещений, а также оспариванию сделок по незаконному распоряжению им.

5.2.7. Осуществляет необходимые мероприятия по ремонту и по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации.

5.2.8. В случае проживания в жилых помещениях, сохраненных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, граждан, лишенных родительских прав в отношении этих детей, - при наличии законных оснований, совместно с администрациями городского и сельского поселений Ловозерского района, законными представителями детей-сирот, принимает меры по обмену (расселению) или по выселению родителей, лишенных родительских прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Осуществляет подготовку предварительного разрешения на сдачу законным представителем в наем жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения роди-

телей в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

6. Обеспечение дополнительных гарантий по предоставлению (приобретению) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.1. Жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются в границах Ловозерского района, на территории населенного пункта, где им был установлен юридический статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей. С учетом интересов и с согласия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилое помещение им может быть предоставлено на территории другого населенного пункта, расположенного в границах Ловозерского района.

6.2. Администрация является получателем субвенции, поступающей из вышестоящих бюджетов РФ на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

6.3. Отдел по образованию осуществляет следующие функции:

6.3.1. Определяет количество жилых помещений для приобретения, согласно объему финансирования по предоставлению субвенций местным бюджетам, учитывая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, норму предоставления жилого помещения по договорам социального найма, стоимость жилья в населенном пункте.

6.3.2. Порядок определения сведений о средней рыночной стоимости жилого помещения определяется Правительством Мурманской области.

6.3.3. Формирует пакет документов и подаёт заявку на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Контактную службу администрации Ловозерского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением (регламентом) «О контрактной службе администрации Ловозерского района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд», утвержденным постановлением администрации Ловозерского района от 31.03.2014 № 168-ПГ.

Заявка направляется в отдел экономического развития администрации Ловозерского района.

6.3.4. Устанавливает местонахождение, персональные данные и контактную информацию для связи с лицом, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которого предполагается приобрести жилое помещение.

6.4. Жилое помещение, приобретаемое в собственность Ловозерского района для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) общая и жилая площадь должна быть не менее нормы, установленной нормативными правовыми актами;

- 2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

- 3) в жилом помещении должен быть произведен надлежащим образом текущий и косметический ремонт, включая: исправное состояние и цельность оконных блоков и стекол, дверных блоков (включая исправность дверных замков); наличие полов и их исправное состояние (дощатые полы должны быть покрашены); восстановленные защитно-отделочные покрытия стен и потолков; находящееся в жилом помещении инженерно-техническое, санитарное, электрическое, газовое (в случае если таковое предусмотрено конструкцией жилого дома и квартиры) и иное оборудование должно находиться в исправном состоянии, не имеющим повреждений, коррозии; ванная и раковина не должны иметь нарушений эмалевого и иного покрытия, сколов и трещин, унитаза и мойка - сколов и трещин; не допускается течь труб и иных водных коммуникаций);

- 4) жилое помещение должно быть оборудовано газовой или электрической плитой (не допускается повреждение, сколы и трещины по всей поверхности плиты; все конфорки и духовой шкаф должны находиться в исправном состоянии);

- 5) электропроводка должна находиться в исправном состоянии (не допускается наличие в жилом помещении оголенных (не изолированных) проводов; все розетки, выключатели и патроны (цоколи) для электрических ламп должны находиться в исправном состоянии);

- 6) системы отопления, водоснабжения, канализации должны находиться в исправном состоянии и отвечать типовому проекту;

- 7) жилое помещение должно соответствовать типовому про-

екту (перепланировка и переустройство должны быть согласованы в установленном законом порядке);

8) жилое помещение приобретается, включая все произведенные ранее неотделимые улучшения;

9) жилое помещение должно быть оборудовано введенными в эксплуатацию, имеющими неповрежденные пломбы и исправными индивидуальными приборами учета электрической энергии, воды (горячее и холодное водоснабжение), газа;

10) в жилом помещении не должно быть зарегистрировано граждан (как по месту жительства, так и по месту пребывания), в том числе граждан, ранее проживавших по основаниям, предусмотренным законом, в том числе в соответствии со ст. 292 Гражданского кодекса Российской Федерации;

11) жилое помещение должно быть свободно от граждан и имущества;

12) жилое помещение не должно находиться под каким бы то ни было ограничением (обременением); в отношении него не должны быть применены никакие санкции; жилое помещение на момент совершения сделки не должно быть никому продано, подарено, заложено, не должно состоять в споре, под арестом или запрещением, не должно быть обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами, в том числе задолженностью по оплате коммунальных услуг и иных обязательных платежей; жилое помещение не должно являться предметом судебного спора, не должно быть передано в доверительное управление, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц, должно быть свободно от прав и притязаний третьих лиц; доверенность на распоряжение жилым помещением не выдавалась, преддоговорные переговоры по вопросам возможного отчуждения жилого помещения не ведутся, соответствующие предварительные договоры не заключены;

13) в случае приобретения жилого помещения по аукциону или по запросу котировок жилое помещение приобретается у поставщика (продавца), являющегося единственным собственником;

14) жилое помещение должно находиться в благоустроенном жилищном фонде (соответствовать требованиям благоустроенности применительно к условиям данного населенного пункта);

15) не допускается приобретение жилого помещения, расположенного в цокольных, полуподвальных этажах, в ветхих, аварийных и деревянных домах.

6.5. Сведения о результатах проведенной закупки жилого помещения отдел экономического развития направляет в отдел по образованию и отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района не позднее двух рабочих дней с момента подписания итогового протокола о закупке квартиры.

6.6. Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района оформляет необходимые документы для государственной регистрации права собственности администрации Ловозерского района на жилые помещения с целью дальнейшего предоставления их лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.7. Лицо, признанное по результатам закупки жилого помещения победителем (далее - продавец), в срок, не позднее двух дней с момента размещения итогового протокола в единой информационной системе с электронным адресом www.zakupka.gov.ru в сети интернет (далее - ЕИС), предоставляет следующие документы:

1) заверенную отделом муниципального заказа копию документа о результатах проведения аукциона или запроса котировок;

2) копию документа - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ);

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности;

4) план и экспликацию на жилое помещение (при наличии);

5) кадастровый паспорт на жилое помещение (в случае если право собственности продавца на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

6) справку формы 9 на жилое помещение (срок действия - 10 дней);

7) заверенную продавцом копию первой страницы сберегательной книжки либо выданную банком выписку с указанием полных банковских реквизитов лицевого банковского счета продавца и банка;

8) копию паспорта либо копию иного документа, удостоверяющего личность продавца (страницы с персональными данными и сведениями о регистрации гражданина по месту жительства);

9) заверенные продавцом копии учредительных документов (Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение учредителей (акционеров) об избрании, назначении), решений о внесении изменений в учредительные документы и соответствующих свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ изменений, связанных с внесением изменений в учредительные документы) (для юридических лиц);

10) копию нотариально удостоверенного согласия супруга на продажу жилого помещения (в случае приобретения про-

давцом жилого помещения в период брака);

11) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по всем оказываемым в таком жилом помещении услугам;

12) документы на электрическое, газовое и иное оборудование;

13) надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

6.8. После предоставления продавцом документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, продавец в срок не позднее двух дней с момента предоставления документов, но не позднее пяти дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС обязан предоставить жилое помещение для осмотра представителям отдела по образованию и отдела имущественных отношений Ловозерского района. Осмотр жилого помещения производится с обязательным участием продавца либо его представителя при наличии надлежаще оформленных полномочий. По результатам осмотра жилого помещения составляется акт.

В случае выявления несоответствия жилого помещения установленным требованиям продавец обязан устранить выявленные недостатки и повторно предоставить жилое помещение для осмотра в срок не позднее, чем за три дня до истечения срока для заключения муниципального контракта, а если такой срок не установлен в срок, не позднее 15 дней с момента первоначального осмотра, но не позднее дня подачи документов для государственной регистрации права собственности Ловозерского района на указанное жилое помещение.

6.9. Продавец по муниципальному контракту:

1) обязан предоставить в отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района в установленные сроки все предусмотренные настоящим Порядком и муниципальным контрактом документы;

2) обязан передать в отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района жилое помещение, соответствующее установленным требованиям;

3) обязан передать в отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района все имеющиеся в распоряжении продавца ключи от всех входных дверей в жилое помещение и к местам общего пользования, обеспечивающим доступ к жилому помещению, отсутствие хотя бы одного из которых сделает затруднительным или невозможным доступ в жилое помещение (и/или к местам общего пользования) и его использование по назначению (все экземпляры), и необходимые документы в срок, установленный настоящим Порядком, но не позднее чем за три дня до истечения срока для заключения муниципального контракта, а если такой срок не установлен, в срок не позднее 15 дней с момента первоначального осмотра, но не позднее с момента подачи документов для государственной регистрации права собственности Ловозерского района на указанное жилое помещение;

4) обязан с даты подписания муниципального контракта не совершать действия, влекущие ухудшение состояния жилого помещения, включая находящееся в нем инженерно-техническое, санитарное, электрическое, газовое (в случае если такое предусмотрено конструкцией жилого дома и жилого помещения) и иное оборудование, и сохранять его состояние, в каком оно находилось в момент подписания муниципального контракта и акта приема-передачи;

5) обязан не сдавать жилое помещение в аренду, наем, безвозмездное пользование, не обременять правами пользования членов семьи продавца, согласно ст. 292 Гражданского кодекса Российской Федерации, иных третьих лиц по любым предусмотренным законом основаниям, а также иными правами пользования, сохраняющимися в соответствии с законодательством после приобретения жилого помещения в муниципальную собственность;

6) несет обязанность по оплате коммунальных услуг, платы за содержание и ремонт жилья и иных обязательных платежей, связанных с содержанием жилого помещения, до момента государственной регистрации права собственности на жилое помещение за муниципальным образованием Ловозерский район;

7) несет полную ответственность и риск убытков за: исполнение предусмотренных настоящим Порядком и муниципальным контрактом обязанностей; достоверность представленных документов и содержащуюся в них информацию и сведений; соответствие банковских реквизитов для перечисления продавцу денежной суммы по муниципальному контракту; соответствие реквизитов продавца, указанных в муниципальном контракте.

8) Обязанность по подготовке документов (за исключением документов, находящихся в ведении отдела администрации Ловозерского района), а также по обеспечению государственной регистрации муниципального контракта, возлагается на продавца.

Расходы по государственной регистрации муниципального контракта несет продавец.

6.10. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, продавец считается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

В указанном случае, а также в случае поступления отказа от продавца от заключения муниципального контракта соответствующий муниципальный контракт не заключается, о чем от-

дел имущественных отношений администрации Ловозерского района уведомляет отдел по образованию, который в свою очередь оформляет соответствующие документы и направляет их в отдел экономического развития администрации Ловозерского района.

6.11. После подписания муниципального контракта продавец предоставляет в отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района документы, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности Ловозерского района на приобретаемое жилое помещение.

6.12. После подготовки документов уполномоченный представитель отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района и продавец направляют муниципальный контракт на его государственную регистрацию.

6.13. После государственной регистрации муниципального контракта и права собственности муниципального образования Ловозерский район на жилое помещение отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района:

1) принимает решение о внесении жилого помещения в казну Ловозерского района;

2) направляет в отдел по образованию копию муниципального контракта, копию свидетельства о государственной регистрации права;

3) на основании постановления администрации Ловозерского района осуществляет включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд;

4) копию постановления о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд, заверенную надлежащим образом, в установленный срок направляет в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Ловозерского района и в отдел по образованию.

6.14. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Ловозерского района после получения документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.14 настоящего Порядка:

1) из объема финансовых средств, полученных из областного бюджета на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перечисляет на счет продавца денежные средства в порядке, размере и сроки, установленные муниципальным контрактом.

6.15. Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района:

6.16.1. подготавливает проект постановления администрации Ловозерского района о предоставлении указанного жилого помещения лицу (лицам) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения.

6.16.2. на основании постановления администрации Ловозерского района о предоставлении жилого помещения подготавливает проект договора найма специализированного жилого помещения.

7. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма муниципального специализированного жилого помещения.

7.1. Отдел по образованию:

7.1.1. Осуществляет деятельность по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (далее - лица из числа детей-сирот) содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с приложением № 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 17 февраля 2005 года № 46-ПП.

7.1.2. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующем порядке:

7.1.3. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма муниципального специализированного жилого помещения лицами из числа детей-сирот проводит проверку условий их жизни и готовит проект заключения, содержащий вывод:

- об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма муниципального специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма муниципального специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем, исполнения им обязанностей по договору найма муниципального специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

7.2. Основанием для заключения договора найма муниципального специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями лица из числа детей-сирот и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма):

- неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

- длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей лица из числа детей-сирот, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

7.3. Не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма муниципального специализированного жилого помещения администрация передает проект заключения с подтверждающими документами в межведомственную комиссию.

7.4. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения найма муниципального специализированного жилого помещения выносит заключение:

- об отсутствии необходимости продления договора найма муниципального специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключении договора найма муниципального специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

7.5. Заключение межведомственной комиссии является основанием для издания постановления администрации о заключении договора найма муниципального специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

Копия постановления администрации в течение 5 рабочих дней направляется лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подготовку проекта постановления администрации осуществляет отдел по образованию администрации.

Постановление администрации может быть оспорено лицом из числа детей-сирот в судебном порядке.

7.6. Постановление администрации является основанием для заключения договора найма муниципального специализированного жилого помещения для детей-сирот на новый пятилетний срок или исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.

8. Заключительные положения.

8.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Порядка, разрешаются путем переговоров (направления претензии). При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения администрации.

8.2. В случае если в течение одного месяца с момента государственной регистрации сделки купли-продажи будут выявлены недостатки жилого помещения, которые были выявлены после передачи жилого помещения покупателю по договору купли-продажи по акту приема-передачи, администрация имеет право требовать от продавца устранения указанных недостатков либо возмещения расходов, понесенных ими при их устранении.

8.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения продавцом предусмотренных настоящим Порядком обязательств риск возможных убытков, которые может понести администрация, несет продавец.

8.4. Договор купли-продажи может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе администрации в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения возложенных на продавца обязанностей. При этом продавец несет ответственность в виде неустойки, предусмотренной контрактом, но в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены муниципального контракта, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

8.5. За просрочку исполнения обязательства по оплате администрация несет ответственность в виде неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Администрация освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6. Бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения до момента государственной регистрации сделки купли-продажи и перехода права собственности на жилое помещение к администрации несет продавец.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2014 г

с. Ловозеро

№ 251-ПГ

Об утверждении Программы организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и молодежи в 2014 году
в Ловозерском районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 г. № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2013 г. № 680-ПП/17 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2014 году», постановлением администрации Ловозерского района от 17.02.2014 г. № 81-ПГ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Ловозерском районе в 2014 году» в целях обеспечения в 2014 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ловозерского района, профилактики безнадзорности и правонарушений,

постановляю:

1. Утвердить Программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2014 году в Ловозерском районе (далее - Программа).

2. Отделу по образованию администрации Ловозерского района (Бабиченко Л. В.):

2.1. Обеспечить выполнение Программы в соответствии с приоритетными направлениями в организации летнего отдыха детей, рациональное использование средств, предусмотренных в бюджете Ловозерского района на реализацию Программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2014 году в Ловозерском районе.

2.2. Обратить особое внимание на подбор и комплектование педагогических и медицинских кадров для работы в летних оздоровительных лагерях и выездных лагерях.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

5. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ловозерский район Мурманской области от 20.05.2013 г. № 278-ПГ «Об утверждении Программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2013 году в Ловозерском районе».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района Иванову Н. Н.

А. В. ШЕСТАК,

глава Ловозерского района.

ПРОГРАММА

организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи, родителей с детьми
в 2014 году в Ловозерском районе

Категория детей	Мероприятия	Сроки проведения	Кол-во детей	Ответственные	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
	Дети дошкольного возраста		676		
Раздел 1 Дети дошкольного возраста	1. Выезд с родителями	Июнь Июль Август Всего	165 274 209 648	Родители	Средства родителей
	2. Дачный режим работы: -МБДОУ «Детский сад № 1» с.Ловозеро	с 16 июня по 22 августа;	Всего (400 детей) 155 детей	Руководители МБДОУ	Муниципальный бюджет.
	-МБДОУ «Детский сад» №8 п.Ревда	с 16 июня по 22 августа	245 детей		
	Дети школьного возраста		Всего - 995 из них 55 выпускников 11 классов, итого: 940		
Раздел 2 Воспитанники школы-интерната	1. Выезд с родителями (в т.ч. в отдаленные населенные пункты, тундру, п.Ревда)	Июнь Июль Август всего	5 5 5 15	Родители	Средства родителей

Раздел 3 Обучающиеся общеобразовательных школ	3.1. Выезд с родителями	Июнь Июль Август Всего	157 297 215 669	Родители	Средства родителей				
3.2.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при школах	Март Июнь Июль Август Всего	50 138 98 43 329	Отдел по образованию Ловозерского района Руководители общеобразовательных учреждений - Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью Ловозерского района - ТО ТУ Роспотребнадзор Госпожнадзор - ГОБУЗ «ЛЦРБ» - МБОУ ДОД «ЦДТ»	Областной бюджет, муниципальный бюджет.				
	МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина», 4 смены	март Июнь Июль Август Всего	25 50 50 25 150						
	МБОУ «ЛШИ» (3 смены)	март Июнь Июль Всего	25 73 48 146						
	МБОУ «КСОШ» (1 смена)	Июнь Всего	15 15						
	МБОУ ДОД «ЦДТ» (1 смена)	Август Всего	18 18						
3.3.	Учебные сборы по основам военной службы с обучающимися 10 классов на базе в/ч № 77360-Н	Май 19.05- 23.05.14 Всего:	 21	Отдел по образованию Ловозерского района руководители ОУ военный комиссариат командир в/ч № 77360-Н	Муниципальный бюджет.				
3.4.	Оздоровительный лагерь «Гандвиг» (Кандалакша)	Смены 22.03.- 28.03.14	7	Отдел по образованию Ловозерского района Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет.				
		02.06.- 22.06.14г	7						
		25.06.- 15.07.14г.	7						
		18.07.- 07.08.14г.	7						
		09.08- 29.08.14г.	7						
		01.11.- 08.11.14г	12						
		27.12.- 09.01.14г	8						
		Всего:	55						
		3.5.	Санаторий «Изовела» г.Апатиты			Смены 15.04.- 05.05.14	5	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет.
			03.06.- 23.06.2014			5			
	17.07.- 06.08.13	5							
Всего	15								
3.6.	Санаторий «Тамара»	Смены 11.08.- 31.08.14	5	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет.				
Всего	5								
3.7.	«Зеленоборская санаторная школа-интернат»	Смены: 07.04.- 30.04.14г. осень	7 7	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет.				
Всего	14								
3.8.	ООО «Санаторий «Глобус» Краснодарский край, п.Витязево (для родительских детей)	1 смена с 09.06.- 29.06.14 всего -	12 12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей				
3.9.	ДОЛ «Уральские самоцветы» Анапа, Пионерский проспект (спортивный профиль, для родительских детей)	1 смена -с 28.06.- 18.07.14 с 19.07.- Итого	24 24			Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей		
3.10	ООО «Санаторий «Зори Анапы» г.Анапа (Пионерский проспект) (для родительских детей)	1 смена с 19.07.- 08.08.14 всего -	12 12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей				
3.11	ООО «Дружных» п.Кабардинка Геленджикский район Краснодарский край (для детей ТЖС)	2 смены с 09.06.- 29.06.14г. с 08.08. - 28.08.2014 Всего	12 12 24			Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГОБУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей		

3.12	Санаторий «Янтарь плюс» (для родителей детей)	1 смена декабрь	12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
		Итого	12		
3.13	ООО «Санаторий «Глобус» Краснодарский край, п.Витязево (для детей ТЖС)	1 смена с 29.06.-19.07.14г.	12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
		Всего	12		
3.14	ООО «ДОЛ «Зори Анапы» (для детей ТЖС)	с 29.06.-по 19.07.14г.	12 детей	Отдел по образованию ЛР Руководитель МБОУ ДЮСШ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
		Всего	12		
3.15	ДСОЛ «Строитель» Владимирская область (для детей ТЖС)	1 смена с 22.06.-13.07.14г.	12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
		Всего	12		
3.16	ООО «Санаторий «Янтарь» (г. Анапа, Пионерский проспект) (для детей ТЖС)	1 смена: с 09.06.-29.06.14г.	12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей.
		Всего	12		
3.17	ЦДиОП «Мир» Ростовская область для детей ТЖС	2 смены с 12.07.-01.08.14г. с 01.08. - 21.08.2014	12 12	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
		Всего	24		
3.18	Организация семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении ОАО «Санаторий Надежда» г. Анапа	с 11.05. - 31.05.14г. с 03.11.-23.11.14г.	1 путевка 1 путевка	Отдел по образованию ЛР ГБОУСОИ «ЛКЦСОН»	Областной бюджет средства родителей
		Всего	2 путевки		
3.19	Профильные (экскурсионно-туристические смены	2 смены ноябрь декабрь-январь	12 24	Отдел по образованию ЛР Руководители ОУ ГБОУЗ ЛЦРБ	Областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
		Всего	36		
3.20	Трудоустройство подростков старше 14 лет и состоящих на учете в КДН и ЗП	Июнь-июль	32 человек	КДН и ЗП ЦЗН МКУ Отдел по образованию ЛР	Средства ГОУ ЦЗН, муниципальный бюджет
			Всего 32 человек		
3.21	Направление подростков, состоящих на учете в ГДН ОВД в военно-патриотический лагерь	с 16.06. по 22.06.14	5 человек	КДН и ЗП, Отдел по образованию ЛР, МБОУ ДОД «ДЮСШ»	муниципальный бюджет
			Всего - 5 человек		
4. Неорганизованные дети	4.1. Секции ДЮСШ	Июнь июль август	50 15 15	Руководители учреждений дополнительного образования	муниципальный бюджет
		Всего	80		
	4.2. Творческие объединения Центра детского творчества	Июнь Июль август	132 18 12	Руководители учреждений дополнительного образования	муниципальный бюджет
		Всего	162		
		ИТОГО по учреждениям дополнительного образования	242		

Общее количество детей от 1,5 до 16 лет, планируемых к охвату организованными формами обучения и воспитания в районе (без учета выпускных классов) - 1616.

Из них:

- посещают детские сады - 676 ребенок,
- обучаются в общеобразовательных учреждениях от 7 до 18 лет (без учета выпускников 11 классов) - 940 человек.

Из них планируется к охвату летним отдыхом:

- на базе образовательных учреждений:
ДОУ - 400 детей (59%) (2013 - 542).

Школы - отдых в оздоровительных лагерях и санаториях и с учетом трудоустройства - 649 человек (69%), (2013 г. - 729 (78%).

В учреждениях дополнительного образования детей - 242 человек (26%), (2013 - 282 - 29,6%).

Итого общий охват отдыхом и оздоровлением детей составит - 1323 человека (82%).

Пояснительная записка к Программе отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, родителей с детьми в 2014 году в Ловозерском районе.

В образовательных учреждениях Ловозерского района воспитывается и обучается 1616 детей в возрасте от 1 года до 17 лет (2013 го - 1583 без учета выпускных 11 классов):

- в МБДОУ - 676 воспитанников (2013 г. - 631)

- в общеобразовательных учреждениях - 940 (2013 - 952).

Раздел 1 «Дети дошкольного возраста»

- перевод на дачный режим дошкольных образовательных учреждений:

с. Ловозеро:

- МБДОУ «Детский сад № 1» с 16 июня по 22 августа;

п. Ревда:

- МБДОУ «Детский сад № 8» с 16 июня по 22 августа.

Предполагается оздоровление в среднем по району 400 детей дошкольного возраста за счет средств муниципального бюджета.

Воспитанники детских садов п. Ревда, находящиеся в трудной жизненной ситуации, будут определяться в ГОБУСОИ «ЛКЦСОН».

Предусмотрено увеличение финансирования на 10% из средств муниципального бюджета на выполнение натуральных норм питания детей и организацию культурно-досуговых мероприятий.

Раздел 2 «Воспитанники школы-интерната»

- в МБОУ «ЛШИ» - 15 воспитанников.

П. 1. выезд с родителями: - 10 домой в Краснощелье, Каневку, Сосновка и в тундру вместе с родителями.

Раздел 3. «Общеобразовательные школы»

П. 3.2. будет организована работа оздоровительных лагерей на базе МБОУ «РСОШ им В. С. Воронина», «ЛШИ», «КСОШ», МБОУ ДОД «ЦДТ».

Планируется оздоровление 329 детей (2013 г. - 323 ребенка):

Школа	март	июнь	Июль	август	Итого
МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина»	25	50	50	25	150
МБОУ «ЛШИ»	25	73	48	-	146
МБОУ «КСОШ»	-	15	-	-	15
МБОУ ДОД «ЦДТ»	-	-	-	18	18
Итого:	50	138	98	43	329

В МБОУ «РСОШ им В. С. Воронина» - 4 смены. Из них - с 3-х разовым питанием - 50 человек, с 2-х разовым питанием - 100 человек;

В МБОУ «ЛШИ» - 3 смены. Из них - с 3-х разовым питанием - 46 человек; с 2-х разовым питанием 100 детей,

В МБОУ «КСОШ» - 1 смена с 3-х разовым питанием - 15 человек.

МБОУ ДОД «ЦДТ» - 1 смена с 2-х разовым питанием - 18 человек.

Кроме того в июне планируется:

- организация профильных смен на базе лагерей дневного пребывания детей:

МБОУ «РСОШ им. В. С. Воронина» - спортивно-оздоровительной, экологической направленности;

- МБОУ «ЛШИ» - экологической направленности;

- МБОУ «КСОШ» - эколого-туристической направленности;

- МБОУ ДОД «ЦДТ» - художественно-эстетической направленности.

Питание в день на одного ребенка

В МБОУ «РСОШ им. В. С. Воронина» составит: (при условии получения права заключения контракта по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме с ООО «Ловозерский ГОК» - ориентировочный размер торговой наценки составит 110%).

Организация питания составит:

- 3-х разовое питание - 369,6 р. (областной бюджет - 176 руб., муниципальный бюджет - 193,6),

- 2-х разовое питание - 281,4 рублей (областной бюджет - 134 руб., муниципальный бюджет - 147,4 руб.).

Полная стоимость путевки - с 3-х разовым питанием - 10165,0 рублей.

Доля родительской оплаты - 2541,0 рублей.

Полная стоимость путевки - с 2-х разовым питанием - **6896,0 рубля**

Доля родительской оплаты - **1034,0 рублей.**

Питание в день на одного ребенка в МБОУ «ЛШИ» составит:

Питание будет организовано самим образовательным учреждением.

- 3-х разовое питание - **176 рублей** (областной бюджет - 176 руб., муниципальный бюджет - 0).

- 2-х разовое питание - **134 рубля** (областной бюджет - 134 руб., муниципальный бюджет - 0),

Полная стоимость путевки - с 3-х разовым питанием - **8177,0 рублей.**

Доля родительской оплаты - **2044,0 рублей.**

Полная стоимость путевки - с 2-х разовым питанием - **5400,0 рублей.**

Доля родительской оплаты - **810,0 рублей.**

Питание в день на одного ребенка

в МБОУ «КСОШ» составит: (размер торговой наценки на доставку продуктов питания в Краснощелье составит 35%)

- 3-х разовое питание - **237,6 рублей** (областной бюджет - 176 руб., муниципальный бюджет - 61,6 руб.),

Полная стоимость путевки - с 3-х разовым питанием - **12425,0 рублей.**

Доля родительской оплаты - **3106,0 рублей.**

Обучающимся Краснощельской средней общеобразовательной школы путевки предоставляются бесплатно.

Питание в день на одного ребенка

в МБОУ ДОД «ЦДТ» составит: (при условии получения права заключения контракта с ООО «Ловозерский ГОК» - ориентировочный размер торговой наценки составит 110%).

Организация питания составит:

- 2-х разовое питание - 281,4 рублей (областной бюджет - 134 руб., муниципальный бюджет 147,4 руб.).

Полная стоимость путевки - с 2-х разовым питанием - **9640,0 рублей.**

Доля родительской оплаты - **1446,0 рублей.**

Таким образом, из средств муниципального бюджета на организацию оздоровительных лагерей при общеобразовательных учреждениях в 2014 году планируется израсходовать **всего 2440700,0 рублей, в том числе из средств областного бюджета - 918700,0 рублей (стоимость набора продуктов питания), из средств муниципального бюджета - 1522000,0 рублей.**

П. 3.3. Учебные сборы по основам военной службы

Учебные сборы планируется провести с 19 мая по 23 мая 2014 года на базе войсковой части Ревда 3 (54 км.), в них будут принимать участие 21 юноша 10 классов общеобразовательных школ с. Ловозеро и п. Ревда. Расходы на их организацию составят **16500,0 рублей.**

П. 3.4. - п.3.7. Оздоровительные лагеря за пределами района на территории области.

Планируется отправка детей:

- в санаторий «Изовела» - 3 смены, планируется отдых **15 детей**, из них в летний период - **10 человек**;

- в оздоровительный лагерь «Гандвиг» (Кандалакша) - 7 смен, планируется отдых **55 человек**, из них в летний период - **28 человек**.

- в ГООУ ЗСШИ - 2 смены. Планируется отдых - **14 человек**.

- в санаторий «Тамара» г. Мурманск - **5 детей**.

Всего на территории Мурманской области в 2014 году планируется оздоровить 89 человек, из них 43 несовершеннолетних в летний период.

Всего на организацию выездных лагерей на территории Мурманской области планируется израсходовать - 98926,0 рублей (2013г.- 183536,0 рублей).

П. 3.8- п.3.10, 3.12, 3.13, 3.19. В выездные лагеря за пределы области для родительских детей запланировано:

- ООО «Санаторий «Глобус» п. Витязево (Анапский район) - 1 смена (июнь) - **12 детей**;

- санаторий «Янтарь плюс» Вологодская область - 1 смена (ноябрь-декабрь) - **12 детей**;

- ООО «Санаторий «Зори Анапы» (г. Анапа) - 1 смена (июнь) - **12 детей**;

- ДОЛ «Уральские самоцветы» Анапа - 1 смена (июнь-июль) - **24 ребенка**;

- Профильная смена в период осенних каникул - (ноябрь) - **12 детей**;

- Профильная смена в период зимних каникул - (декабрь-январь) - **24 детей**.

Итого - 96 детей, в т.ч. 24 человека в осенне-зимний период, 60 детей - в летний период.

В соответствии с постановлением администрации Ловозерского района № 81-ПГ от 17.03.2014 г. принято решение о частичном возмещении расходов семьям из средств бюджета муниципального образования:

- 10% оплаты стоимости путевок детям, выезжающим в оздоровительные лагеря за пределы Мурманской области по линии Министерства образования и науки Мурманской области;

- 50% стоимости проезда и питания в пути следования на железнодорожном транспорте детям:

- из малообеспеченных семей;

- лиц, сопровождающих группу к месту дислокации лагеря и обратно.

Будет производиться оплата суточных расходов лицам, обеспечивающим сопровождение детей к месту дислокации организации отдыха и оздоровления детей и обратно (за исключением лиц, сопровождающих, по путевкам для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) из расчета 450 рублей в день.

Расходы из средств муниципального бюджета для родительских детей в выездные лагеря за пределы области составят в размере 502478,8 рублей (2013 г. - 519200,8 рублей).

Родители будут оплачивать проезд и питание в поезде.

П. 3.11, 3.13, по.3.19. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации планируется отдых:

- ДОЛ «Строитель» Владимирская область - **12 путевок** (июнь-июль);

- ДСОЛ «Мир» Ростов - **24 путевок** (июль-август);

- Санаторий «Янтарь» (Анапа) - **12 путевок** (июнь);

- ДОЛ «Зори Анапы» - **12 путевок** (июнь-июль);

- ДОЛ «Дружных» - **24 путевок** (июль-август);

- Профильная смена в период зимних каникул - **12 путевок**.

Итого - 96 путевок, в т.ч. 12 путевок в зимний период, 84 путевок - в летний период.

П. 3.18. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 341 от 03.03.2014 г. муниципальному образованию Ловозерский район выделено 2 путевки для семейного отдыха детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении, которым не противопоказано санаторно-курортное лечение в санаторий «Надежда» г. Анапа.

Таким образом, в 2014 году планируется отдых и оздоровление в детских оздоровительных лагерях и санаториях разных типов - **617 (66%) обучающихся (2013г. - 670 (70%) обучающихся).**

В выездные лагеря за пределами области планируется отдых - 180 обучающихся (19%) (2013 г. - 216 обучающихся (23%).

В организации отдыха и оздоровления детей будут задействованы учреждения

дополнительного образования детей.

Планируется:

- организация работы 11 временных творческих объединений на базе МБОУДОД «Центр детского творчества» с общим охватом в летний период - **186 человек**.

- 5 спортивных секций с общим охватом - **80 детей**.

Итого общий охват детей учреждениями дополнительного образования составит - 266 человек (28%).

В бюджете муниципального образования Ловозерский район в 2014 году на отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи предусмотрено - **2366000,0 рублей.** (2013 г. - 2320000,00 рублей.)

По предварительным расчетам расходы на организацию:

- лагерей дневного пребывания детей составят - **1522000,0 рубль**;

- **выездных лагерей:**

- на территории области - **98926,0 рублей**.

- за пределы области для родительских детей - **502478,8 рублей**;

- за пределы области для детей ТЖС - **43475,0 рублей**;

- военно-полевых сборов - **16500,0 рублей**;

- оплата по договорам гражданско-правового характера - **166620,20 рублей**;

- медосмотр лиц, сопровождающих детей - **16000,0 рублей**.

Итого: 2366000,0 рублей.

А. В. БАБИЧЕНКО,

начальник отдела по образованию

Ловозерского района.