



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » октября 2014 года

с. Ловозеро

№ 484-173

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 11.04.2013 № 192-ПГ «О рабочей группе по содействию в создании условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных маломобильных групп, на территории муниципального образования Ловозерский район»

В связи с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в сведения о юридическом лице (свидетельство серия 51 № 001846901), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ловозерского района **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 11.04.2013 № 192-ПГ «О рабочей группе по содействию в создании условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных маломобильных групп, на территории муниципального образования Ловозерский район» и изложить в новой редакции.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
Ловозерского района

Н.Н. Иванова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ловозерского района
от «10» октября 2014 г. № 487-173

Состав
рабочей группы по содействию в создании условий для формирования
безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных
маломобильных групп, на территории муниципального образования
Ловозерский район

Иванова Нина Николаевна	- заместитель Главы администрации Ловозерского района (председатель рабочей группы)
Глущенко Альбина Анатольевна	- управляющий делами администрации Ловозерского района (заместитель председателя рабочей группы)
✓ Меднова Татьяна Викторовна	- начальник отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (секретарь рабочей группы)
Члены рабочей группы:	
✓ Бабиченко Любовь Викторовна	- начальник отдела по образованию администрации Ловозерского района
✓ Димитриев Дмитрий Геннадьевич	- начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района
✓ Гусев Евгений Владимирович	- начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района
✓ Зверева Наталья Викторовна	- начальник отдела экономического развития администрации Ловозерского района
Сечко Татьяна Викторовна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Ловозерский районный национальный культурный центр»
Карпова Екатерина Ивановна	- член Мончегорской первичной организации Всероссийского общества слепых
Брылев Николай Николаевич	- председатель Ловозерского районного Совета ветеранов войны и труда, депутат Совета депутатов Ловозерского района
Власова Татьяна Борисовна	- начальник государственного учреждения отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в Ловозерском районе

Наливайко Лариса Петровна	- начальник Ловозерского обособленного подразделения государственного областного казённого учреждения «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения»
Цыпышева Ольга Борисовна	- главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Ловозерская центральная районная больница»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ловозерского района
от «10» октября 2014 г. № 484-ПЗ

Положение
о рабочей группе по содействию в создании условий для формирования
безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных
маломобильных групп, на территории муниципального образования
Ловозерский район

1. Общие положения

Рабочая группа по содействию в создании условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных маломобильных групп, на территории муниципального образования Ловозерский район (далее – рабочая группа), создается из представителей органов местного самоуправления, учреждений, а также общественных организаций, представляющих интересы людей с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая группа образуется для выработки согласованных решений по вопросам создания условий указанным категориям населения для беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной, информационной инфраструктуры, расположенным на территории муниципального образования Ловозерский район.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа проводит мониторинг состояния доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и иных маломобильных групп граждан на территории муниципального образования Ловозерский район не реже двух раз в год.

2.2. Рабочая группа определяет первоочередные мероприятия в сфере создания на территории Ловозерского района условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в целях беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

3. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации Ловозерского района, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район и иных

заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Вносить на рассмотрение Главы Ловозерского района предложения по комплексу мер в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Ловозерского района.

4. Состав и полномочия рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается Главой Ловозерского района.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство рабочей группой;
- инициирует созыв рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет его заместитель.

4.4. Секретарь рабочей группы несет ответственность за делопроизводство, готовит материалы к заседаниям, оповещает членов рабочей группы о месте и времени проведения заседаний.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления вопросов, входящих в круг полномочий рабочей группы, но не реже двух раз в год.

4.6. Заседания рабочей группы правомочны при участии в них не менее половины членов рабочей группы от их общего количества.

4.7. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При возникновении спорной ситуации решающим является голос руководителя группы.

4.8. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

5. Порядок реорганизации или ликвидации рабочей группы

Решение о реорганизации или ликвидации рабочей группы принимается Главой Ловозерского района.
