



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2015 г.

с. Ловозеро

№ 291 - ПЗ

О наделении Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, подведомственных учреждений Отдела при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, подведомственных учреждений Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков, подведомственных учреждений Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района, внедрения принципов контрактной системы, в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Положением об Отделе по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района, утвержденного Постановлением администрации Ловозерского района 09 августа 2013 г. № 479-ПГ **постановляю:**

1. Наделить Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (далее - уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, подведомственных учреждений Отдела при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, подведомственных учреждений Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района при

Входящий № 600
18 июня 2015 г.

осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Ловозерского района, в разделе социальная сфера, подразделе культура в сети Интернет.

4. Постановление администрации Ловозерского района от 30.12.2013 года № 909-ПЗ «О создании органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков учреждений культуры по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утрачивает силу с 01 июня 2015 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2015 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (Меднова Т.В.).

И.о. Главы
администрации Ловозерского района

Н.Н. Иванова

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «15» июня 2015 г. № 291-ПЗ

Порядок взаимодействия уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, подведомственных учреждений Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района, при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), и регулирует отношения, возникающие между Отделом по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (далее – Уполномоченный орган) и муниципальными заказчиками, подведомственными учреждениями Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (далее – Заказчики), в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков.

2. Настоящий Порядок применяется к закупкам, в отношении следующих Заказчиков:

1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ловозерский районный национальный культурный центр»
2	Учреждение дополнительного образования Школа искусств
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» села Ловозеро
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерская межпоселенческая библиотека»

3. Уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий (включая техническое задание) гражданско-правового договора и муниципального контракта (далее – контракт), определения начальной (максимальной) цены контракта, заключения контракта.

Заказчики самостоятельно определяют поставщиков при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона о контрактной системе.

2. Цели, принципы деятельности, функции Уполномоченного органа

2.1. Целями деятельности Уполномоченного органа являются:

2.1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

2.1.2. Осуществление единого подхода по вопросам определения поставщиков для муниципальных нужд для своевременного обеспечения стабильности функционирования учреждений;

2.1.3. Эффективное использование средств местного бюджета.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

- открытости и прозрачности;
- обеспечения конкуренции;
- профессионализма Заказчика;
- единства контрактной системы в сфере закупок;
- ответственности за результативность муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур, в сфере закупок товаров, работ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечивает размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок и организацию электронного документооборота в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Взаимодействует с Заказчиками по всем вопросам, возникающим при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3.4. Осуществляет мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для Заказчиков.

2.3.5. Создает Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений (далее – Единая комиссия), определяет ее состав, порядок работы, назначает председателя.

2.3.5.1. Ведет организационно-техническое сопровождение Единой комиссии.

2.3.6. Осуществляет подготовку и предоставление отчетности о деятельности в сфере закупок, товаров, услуг, по установленным формам, в органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

2.3.7. Ведет переписку с вышестоящими органами, организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся сферы закупок, товаров, услуг, для муниципальных нужд.

2.3.8. Оказывает методическую, консультативную и информационную помощь Заказчикам по вопросам, отнесенным к компетенции Уполномоченного органа.

2.3.9. Обеспечивает хранение документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе.

3. Подготовка процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Основанием для подготовки процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом являются план-график и заявка Заказчика, поданная в письменном и электронном видах.

3.2. Размещение извещения о проведении закупки осуществляется Уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), а до ввода ЕИС в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (далее – официальный сайт) не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером Заказчика.

3.3. Заявка Заказчика должна содержать следующую информацию:

1) полное наименование, место нахождения, банковские реквизиты Заказчика; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) источник финансирования закупки;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен быть использован Уполномоченным органом и указан в плане-графике;

4) предмет контракта, краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных ст. 33 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

- права, обязанности и ответственность сторон (условия об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту в соответствии со ст. 34 Федерального закона о контрактной системе);

- условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

- количество и место поставки (доставки) товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работ или оказания услуг, являющихся

предметом контракта, а также срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг;

- Спецификация (техническое задание) может быть оформлена отдельным приложением к заявке;

5) коды по классификаторам ОКДП и ОКПД соответствующие предмету контракта;

6) требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками, в том числе допуски СРО, лицензии, с указанием нормативных правовых актов требующих наличие у участника таких документов);

7) начальную (максимальную) цену контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. В случае, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

8) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

10) ссылка на страницу плана-графика Заказчика, опубликованного в открытой части ЕИС;

11) требование к качеству товара, работы или услуги;

12) требование к гарантийному сроку товара, работе, услуге и (или) объёму предоставления гарантий их качества к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа или наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

13) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

14) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

15) возможность Заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

16) возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

17) возможность Заказчика заключить контракты с несколькими участниками на выполнение составляющих один лот двух и более научно-

исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, с указанием количества указанных контрактов;

18) размер и порядок внесения денежных средств с указанием реквизитов счета Заказчика в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

19) размер обеспечения исполнения контракта с указанием реквизитов счета Заказчика, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

20) фамилия, имя, отчество, должность и телефон ответственного должностного лица Заказчика (информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта);

21) критерии оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, величины значимости этих критериев.

3.4. Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика иную информацию, необходимую ему для подготовки необходимой документации, проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Заказчика проверяет полноту предоставленной информации в составе заявки и в случае отсутствия замечаний:

- составляет извещение о соответствующей закупке;
- разрабатывает соответствующую документацию закупки, в том числе проект контракта.

3.6. В случае представления заказчиком неполной информации в составе заявки заказчик обязан устранить замечания Уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней. При этом срок осуществления Уполномоченным органом действий, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, продлевается на 5 рабочих дней.

3.7. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений утверждаются Уполномоченным органом и заказчиком. При этом ответственность за содержание контракта, техническое задание определение начальной максимальной цены контракта и её обоснование, выбор способа закупки, установление требований в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, установление ограничения участников при осуществлении закупки, требование о предоставлении преимуществ и преференций, применение национального режима при осуществлении закупки возлагается на Заказчика. Заказчик утверждает и возвращает документацию о закупке, извещение о проведении запроса

котировок в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их получения от Уполномоченного органа.

4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. При проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган выполняет действия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

4.2. В случае возникновения у Заказчика необходимости внесения изменений в извещение и документацию о закупке или отмены такой закупки, размещенные в ЕИС (на официальном сайте), заказчик подает обращение в уполномоченный орган с указанием причин необходимости изменений или отмены закупки. В случае, если внесение изменений в извещение и документацию о закупке или отмена такой закупки противоречат законодательству о контрактной системе, обращение Заказчика подлежит отклонению. Утверждение изменений в извещении и документацию о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.7 настоящего Порядка.

4.3. После завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 2 рабочих дней со дня подписания итогового протокола (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) Уполномоченный орган уведомляет Заказчика о результатах проведения процедуры размещения заказа.

5. Заключение контракта по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. По итогам состоявшихся конкурсов, запросов котировок, запросов предложений уполномоченный орган, в установленные законодательством о контрактной системе сроки, направляет победителю проект контракта с сопроводительным письмом, в котором указывает срок подписания победителем проекта контракта и передачи его Заказчику, а также один экземпляр соответствующего протокола.

5.2. В случае если конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимися, но контракт может быть заключен с одним участником закупки и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, обращение в администрацию Ловозерского района, уполномоченную на осуществление контроля в сфере закупок, о согласовании данной закупки готовит Заказчик. В этом случае Уполномоченный орган предоставляет Заказчику необходимые для составления обращения сведения и направляет копии необходимых документов в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса Заказчика.

6. Иные вопросы взаимодействия

6.1. Заказчик и уполномоченный орган сообщают друг другу о получении жалобы участника закупки или запроса на разъяснения положений документации, если это затрагивает интересы соответственно Уполномоченного органа или Заказчика.

6.2. В случае получения Уполномоченным органом, заказчиком предписания органа, осуществляющего контроль в сфере закупок, выданного по результатам рассмотрения жалобы участника закупки и внеплановой проверки, Уполномоченный орган и Заказчик уведомляют друг друга о получении предписания для принятия мер по устранению нарушений.
