

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью

Администрация Ловозерского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Ловозерского района, муниципального учреждения)

Начальник

Т.В. Меднова

(подпись)

(расшифровка подписи)

29.01

20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Ловозерская межпоселенческая библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения и базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД 0506001

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД 92.51

По ОКВЭД 92.51

По ОКВЭД 92.51

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальным устройством

Рассел	1
--------	---

Бюджетное, бухгалтерское и информационное

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню 070110

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество минимальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер государственной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Способы обслуживания (подразделения бюджетов)	Показатели качества предоставления муниципальной услуги							
				Наименование показателя	наименование единицы измерения по ОКЕИ		значение показателя качества				
					единица измерения по ОКЕИ	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
060300											

допускаемые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное образование считается выполненным (процентом)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации" (пп. 16 п. 2 ст. 26.3).

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 361-2-1) ст. 39.

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст. 10).

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст. 14).

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

наименование, номер и дата нормативного правового акта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. Ежедневно
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки, анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации городского района в сети Интернет	Информация о библиотеке и режиме работы, анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации городского района	По мере необходимости. Не реже 1 раза в месяц

Пазлел 2

Бюджетное, бюджетно-информационное

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица, юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер государственной кадастровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества		Значение показателя качества						
			Минимальное значение показателя	Минимальный уровень исполнения по ОКАТП	Минимальный уровень						
					единица измерения по ОКАТП	Минимальный уровень					
						2016 год (первый плановый период)	2017 год (второй плановый период)	2018 год (третий плановый период)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
64	Выс. стационарные	Удовлетворенность оказанием муниципальной услуги	Процент	74,4	82,5	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное образование считается выполненным (пропущенным)

5%

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема мунципальной услуги, в пределах которых мунципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

50%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации" (пп. 16 п. 2 ст. 26-3);
"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ст. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст. 39;
Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст. 10);
Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст. 14);
Закон Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об официальном экземпляре документов в Мурманской области"

(информационный ресурс для предоставления услуги)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. Ежедневно
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации муниципального района в сети Интернет	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации Ловозерского района	По мере необходимости. Не реже 1 раз в месяц

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "Об обязательном деле"
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации" (пп. 16 п. 2 ст. 26.3).
"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст. 39.
Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст. 10).
Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О обязательном деле в Мурманской области" (ст. 14).
Закон Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

(полное наименование документа и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. Ежедневно.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации Ловозерского района	По мере необходимости. Не реже 1 раза в месяц

Часть 2. Сведения о выполненных работах⁴

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070141

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (оценоч- ный финан- совый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)		
								наименование е	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
0000000000004733002007014100000000000000 07102101						Открытость и доступность деятельности учреждения	Балл	96-12	17	-	-			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)						Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	количество	описание работы	2016 год (оценоч- ный финан- совый год)			2017 год (1-й год планового периода)		2018 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения					наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
						Количество документов	единица	642			7000	-	-						
00000000000473300200701410000000000000 07102101																			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

1. Наименование работы
безопасности фондов библиотeki

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070131

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2016 год (очеред- ной финан- совый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
000000000000473300200701310000000000000 8101101						Открытость и доступность деятельности учреждения	Балл	96-12	15	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя объема работ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	работы						
										2016 год (очеред- ной финан- совый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
00000000000473300200701310000000000000 8101101						Количество документов	единица	642			142900	-	-			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; наличие оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме; в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел по культуре Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре Ловозерского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Отдел по культуре Ловозерского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Первоначальность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания	предоставление пояснительной записки с прогнозом
достижения годовых показателей объема оказания муниципальной услуги	
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания, качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5 %	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию

⁷ В числе иных показателей может быть указан допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Ураумского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ураумского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются