

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Отделение культуры, делам молодежи и связям с общественностью
Администрации Ловозерского района



Т.В. Мелнова
(подпись) (расшифровка подписи)

01 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Учреждение дополнительного образования Школа искусств

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей

Вид муниципального учреждения

Организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения
из обидового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	80.10.3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
№ п/п	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

закон Мурманской области от 28.06.2013 № 649-ОЗ "Об образовании в Мурманской области"

наименование, номер и дата принятия нормативного акта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	информация об учреждении	По мере поступления информации
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	информация об обучающемся	
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	информация о проводимой учебно-методической работе	
4. Размещение информации в виде в здании	информация о предстоящих учреждениях	
5. Размещение информации на информационных стендах	информация о предстоящих учреждениях	

Page 2

1. Наименование муниципального округа	Результативные показатели деятельности по предоставлению
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица, имеющие необходимость для оказания
3. Составляющие образовательной программы творческие способности и физические данные	

Уникальный номер
по базовому
11/Ю40
(отраслевому) перечню

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

документы (по измерениям) отклонения от установленных показателей качества минимальны (табл. 1), в пределах которых мы считаем, что значение считается выполненным (принятым) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Дополнительно (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципального услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принимавший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации",
закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области"

наименование, номер и дата нормативного правового акта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Сроки размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	информация об учреждении	По мере поступления информации
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	информация об обучающемся	
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	информация о деятельности учреждения	
4. Размещение информации в виде в здании	информация о предоставляемых услугах	
5. Размещение информации на информационных стендах		

5

- Уникальный номер
по базовому
(оправочному) перечню

3.1. Показатели характеризующие качество мультимедийной системы

10%

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

100%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
п/п	принятый орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации",
закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ОЗ "Об образовании в Мурманской области"

наименование, номер и дата нормативного правового акта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет		
2. Размещение в печатных средствах массовой информации	информация об учреждениях	
3. Размещение информации в справочниках, бюллетенях	информация о проводимой учебно-методической работе	По мере поступления информации
4. Размещение информации у входа в здание	информация о предстоящих мероприятиях	
5. Размещение информации на информационных стендах		

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных

Физические лица, имеющие необходимые для освоения

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

10%

M.J.

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
наименование	номер	дата	принимавший орган	год
	1	2	3	4
	5			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 05.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
Закон от 05.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области"

(подпись, печать и дата ответственного должностного лица)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Размещение информации в сети Интернет					
2. Размещение в печатных средствах массовой информации		информация об учреждении			
3. Размещение информации в справочниках, бюллетенях		информация об осуществляемых			
4. Размещение информации у входа в здание		информация о производимой учебно-методической работе			
5. Размещение информации на информационных стендах		информация о деятельности учреждения			

По мере поступления информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизация или ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; наличие оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме; в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Отдел по культуре Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре Ловозерского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Отдел по культуре Ловозерского района

