



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2017 г.

с. Ловозеро

№ 54 -ПГ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Ловозерский район
на возмещение недополученных доходов перевозчику в связи с
предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы
обучения общеобразовательных организаций, профессиональных
образовательных организаций, образовательных организаций высшего
образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 7 решения Совета депутатов Ловозерского района от 22.12.2016 № 204 «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 постановления администрации Ловозерского района от 28.12.2016 № 356-ПГ «О мерах по реализации решения Совета депутатов Ловозерского района от 22.12.2016 № 204 «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение недополученных доходов перевозчику в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети «Интернет».

Глава Ловозерского района

А.В. Шестак

Утвержден
постановлением
администрации Ловозерского района
от «14» 02 2017 г. № 54 -ПГ

**Порядок предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Ловозерский район
на возмещение недополученных доходов перевозчику в связи с
предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы
обучения общеобразовательных организаций, профессиональных
образовательных организаций, образовательных организаций высшего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - Перевозчик) субсидий из бюджета муниципального образования Ловозерский район на реализацию Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 901-01-ЗМО "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области" в части льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения в границах муниципального образования обучающихся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения Перевозчику недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, выделяемых на предоставление субсидий Перевозчику, является администрация Ловозерского района (далее - Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются за счет субвенции из областного бюджета на реализацию Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области" и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеет Перевозчик, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения в границах муниципального образования по регулируемым Правительством Мурманской области тарифам, при условии обеспечения перевозок обучающихся, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

1) ведение Перевозчиком раздельного учета доходов и количества реализованных проездных билетов (транспортных карт обучающихся).

При применении автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории Ловозерского района (далее - АСУОП) учет доходов, полученных от перевозки обучающихся, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, и объема выполненной работы (пасс.-км) осуществляется Перевозчиком с использованием данной системы;

2) согласие Перевозчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем, предоставляющим бюджетные средства, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

2.2. Для получения субсидий Перевозчик ежемесячно предоставляет Распорядителю счет-фактуру и заверенный руководителем и главным бухгалтером отчет:

1) без применения АСУОП - не позднее 15-го числа текущего месяца (по форме согласно приложению N 1 к Порядку);

2) при применении АСУОП - не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, по данным АСУОП (по форме согласно приложению N 2 к Порядку).

Распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от Перевозчика осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации.

2.4. Распорядитель ежемесячно на основании отчетов, представленных Перевозчиком в предыдущем месяце, определяет сумму, которую необходимо возместить, и предоставляет в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района не позднее 10-го числа месяца, предшествующего месяцу выплат, бюджетную заявку (по форме согласно приложению N 3 к Порядку).

2.5. Объем субсидий Перевозчику на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, определяется следующим образом:

2.5.1. Без применения АСУОП рассчитывается как разница в стоимости полного месячного проездного билета для пассажиров (на один вид транспорта) и стоимости льготного месячного проездного билета для обучающихся за фактическое количество реализованных льготных проездных билетов.

2.5.2. При применении АСУОП рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{субс.}i} = U_{\text{Тпасс.}} \times V_i - D_{\text{пер.}i}$, где:

$R_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии i -му Перевозчику;

$U_{\text{Тпасс.}}$ - тариф на перевозку одного пассажира за каждый километр пути автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленный Правительством Мурманской области;

V_i - объем перевозок обучающихся очной формы обучения (пассажирооборот в пассажиро-километрах), выполненный i -м Перевозчиком в отчетный период, определенный по данным АСУОП;

$D_{\text{пер.}i}$ - доходы, полученные i -м Перевозчиком от реализации (ежемесячных пополнений) транспортных карт обучающихся.

Транспортная карта обучающегося - это вид проездного билета на основе персональной бесконтактной микропроцессорной пластиковой (бумажной) карты.

2.6. Возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании и в соответствии с условиями договора, заключенных между Распорядителем и Перевозчиком, предоставляющим данную льготу.

Договором должно быть предусмотрено ежемесячное предоставление Перевозчиком ведомостей фактической реализации проездных билетов обучающимся образовательных учреждений, справок-расчетов на возмещение недополученных доходов, после внедрения АСУОП - сведений о фактическом объеме перевозок (количество поездок в единицах, пассажирооборот в пассажиро-километрах) обучающихся образовательных учреждений, полученных на основе данных АСУОП.

2.7. Перевозчик, с которым планируется заключать договор о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ловозерский район субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Ловозерский район;

2) Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

4) Перевозчик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего документа.

2.8. Перечисление субсидий на расчетный счет Перевозчика осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства Центрального банка Российской Федерации.

2.10. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20-го декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. В случае если объем предоставленных в отчетном году субсидий превышает объем возмещения недополученных доходов за данный период, указанный в отчете Перевозчика, сумма превышения подлежит возврату в бюджет муниципального образования Ловозерский район в очередном финансовом году в следующем порядке:

1) Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления неиспользованного остатка субсидии направляет Перевозчику требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

3) в случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если объем предоставленных за декабрь отчетного года субсидий меньше указанного в отчете Перевозчика объема возмещения недополученных доходов, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район на очередной финансовый год.

3. Отчетность

3.1. Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Перевозчиком в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

3.2. Распорядитель ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района отчет, связанный с использованием субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Целевым показателем результативности использования субсидии в текущем году является количество реализованных проездных билетов (транспортных карт обучающихся).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий бюджетные ассигнования подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ловозерский район в следующем порядке:

1) Распорядитель в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения организацией условий предоставления субсидий прекращает предоставление субсидий и направляет организации требование о возврате субсидий в бюджет муниципального образования Ловозерский район;

2) требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, должно быть исполнено организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется Перевозчиком на лицевой счет Распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Распорядителя и получателей бюджетных средств.

ОТЧЕТ
О КОЛИЧЕСТВЕ РЕАЛИЗОВАННЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ И ОБЪЕМЕ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВА ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА _____ 20__ Г.

	Количество проданных проездных билетов, ед.	Выручка от реализации льготных проездных билетов по полной стоимости, руб.	Доходы, полученные от реализации льготных проездных билетов для обучающихся, руб.	Сумма к возмещению (руб.)
1	2	3	4	5
Обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

**ОТЧЕТ
ОБ ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ И ОБЪЕМЕ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВА ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА _____ 20__ Г.**

	Объем выполненной работы, пасс.- км	Утвержденный тариф на перевозку пассажиров в пригородном сообщении, руб.	Выручка от проезда обучающихся по полной стоимости, руб. <1>	Доходы, полученные от реализации (ежемесячных пополнений) транспортных карт обучающихся, руб.	Сумма к возмещению, руб. <2>
1	2	3	4	5	6
Обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования					

<1> Гр. 4 = гр. 2 x гр. 3.

<2> Гр. 6 = гр. 4 - гр. 5.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

(наименование юридического лица)

на _____ 201_ г.
(месяц)

(рублей)

Наименование вида расходов	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг					

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.
