План

работы на 2017-2018 новый учебный год

- Проведение мониторинга энергоэффективности. Проведение регламентированной отчетности по отделу образования (декабрь)

- Проведение мониторинга энергоэффективности. Проведение регламентированной отчетности по МОУ Д/С №4(декабрь)

- Контроль по ведению технической документации весенне-осеннего осмотра эксплуатации, освидетельствованию зданий и сооружений Образовательных учреждений и выполнение мероприятий.

- Решение текущих вопросов.

- Контроль за составлением отчетов по расходованию субсидий на государственную финансовую поддержку закупки и доставки нефтепродуктов(ежемесячно).

- Контроль за надлежащим исполнением отчетов по ведению ремонтно-строительных работ образовательных учреждений.

- Проверка объемов работ согласно техническим документам, предоставляемых подрядными организациями.

- Составление сметной части работ в укрупненных ценах.

- Осуществление контроля производства работ образовательных учреждений согласно Плану мероприятий по подготовке к новому учебному году.

- Проверка готовности объектов по выполнению работ образовательными учреждениями

- Ведение управленческой и исполнительной отчетности.

- Участие в составлении статистической и иной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- Осуществление координации работ по выполнению Плана мероприятий образовательных учреждений.

- Обеспечение проведения единой политики в отделе образования с учетом соблюдения Законодательства РФ, норм и требований отдела образования.

- Принимать участие в комиссии по проведению ремонтных работ в образовательных учреждениях.

- Способствовать развитию творческой инициативы.

- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

- Запрашивать информацию и соответствующие документы в образовательных учреждениях, необходимые для выполнения задач Администрации или Министерства.

- Предоставлять в установленные сроки и в установленной форме планы, информации, отчетность.

- Осуществлять подготовку технической и нормативной документации для проведения процедур муниципальных закупок.

- Осуществлять технический контроль за ходом и качеством выполняемых работ по ремонту и строительству в образовательных учреждениях, расходом строительных материалов.

- Обеспечивать меры по рациональному использованию ассигнований при выполнении ремонтно-строительных работ.

- Обеспечивать работу приемной комиссии по готовности образовательным учреждениям к новому учебному году.

- Изучать, анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы. Обобщать и систематизировать их, проводить расчеты, используя современные средства.

- Составлять графики, схемы, пояснительные записки, инструкции и т д. а также установленную отчетность в установленные сроки.

- Оказывать методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров.

- Осуществлять проверку технической документации подрядчика на предмет соответствия требованиям нормативных документов в строительстве, следить за соблюдением установленных требований, действующих правил и стандартов.

- Организовывать правильную и бесперебойную техническую эксплуатацию здания отдела образования, всех санитарно-технических устройств, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей. Организовывает технические осмотры зданий и руководит ими, изучает результаты осмотров и принимает соответствующие решения. Разрабатывает перспективные планы и графики текущих и капитальных ремонтов здания, сооружений. оборудования.

- Осуществлять мероприятия по противопожарной защите и технике безопасности на всех работах, проводимых отделом.

- Обеспечивать своевременное изготовление всей установленной технической документации (технических паспортов зданий, поэтажных планов, исполнительных чертежей).

- Своевременно составлять дефектные ведомости и другую необходимую документацию для текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений и оборудования.

- Организовывать подготовку зданий отдела образования и образовательных учреждений Ловозерского района к зимнему периоду.

- Предоставлять информацию в Министерство образования и науки по финансированию мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году (с июня по октябрь).

- Проведение мониторинга достижения показателей подпрограммы "Развитие современной инфраструктуры системы образования" государственной программы Мурманской области "Развитие образования"

(ежеквартально).

- Предоставлять сведения о готовности к отопительному сезону образовательных учреждений и задолженности по ТЭР в Администрацию муниципального образования и Прокуратуру еженедельно.(с июля по октябрь).