



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22 февраля» 2017 г.

с. Ловозеро

№ 62 -ПГ

О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях

В целях приведения в соответствие с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП/2 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных и муниципальных учреждений и порядке установления размера указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из числа», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Ловозерского района от 30.04.2010 №183-ПП «О Правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях»;

2.2. постановление администрации Ловозерского района от 01.12.2014 №592-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ловозерского района от 30.04.2010 №183-ПГ «О Правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети «Интернет».

Глава Ловозерского района



А.В. Шестак

Утверждены
постановлением
администрации Ловозерского района
от «22» февраля 2017 г. № 62 -ПГ

**Правила
предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения
и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских
населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района
Мурманской области в муниципальных учреждениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях, (далее - Правила) регулируют вопросы установления и предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - ежемесячная жилищно-коммунальная выплата) специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях, (далее - специалисты), в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

1.2. Перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

1.3. Определение размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области в муниципальных учреждениях осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 63-ПП/2 «О правилах предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных учреждениях, а также пенсионерам из числа бывших специалистов государственных областных и муниципальных учреждений и порядке установления размера

указанной выплаты специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года, в государственных областных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из числа».

1.4. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги специалисты обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется при отсутствии у специалистов задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц.

1.5. В случае регистрации специалиста одновременно по месту жительства и по месту пребывания на территории сельских населенных пунктов, или поселков городского типа Ловозерского района Мурманской области, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата устанавливается на одно жилое помещение по выбору специалиста, выраженному в его личном заявлении.

2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о ее предоставлении

2.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется специалистам по месту их основной работы в муниципальных учреждениях (далее – учреждение).

2.2. Основанием для первичного установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты является письменное заявление специалиста в учреждение. Форма заявления устанавливается административным регламентом, утвержденным приказом Министерства социального развития Мурманской области.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих место жительства и (или) место пребывания на территории Ловозерского района Мурманской области;

копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

Документы, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), представляются специалистами ежемесячно.

При наличии технической возможности получения от организаций, предоставляющих потребителю коммунальные услуги, осуществляющих продажу коммунальных ресурсов и (или) осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за расчетный месяц, подтверждающих факт внесения специалистами платы за предыдущий месяц и отсутствие задолженности, специалисты освобождаются от представления копий документов, содержащих

сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги, подтверждающих факт оплаты данных услуг.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются специалисту.

2.3. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на специалиста.

Представление специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

В случае когда учреждение располагает сведениями, необходимыми для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, специалисты освобождаются от обязанности представления всех или части документов, перечисленных в пункте 2.2 Правил.

2.4. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Правил.

2.5. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматривается учреждением в течение 10 рабочих дней с даты представления специалистом.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов принимается решение об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты либо об отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в представленных специалистом документах выявлены расхождения с имеющейся информацией, проводится дополнительная проверка содержащихся в документах сведений путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения специалиста.

Уведомление об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных специалистом документах, направляется в его адрес в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется с месяца подачи заявления и соответствующих документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

2.8. При перемене специалистом места проживания, в случае если новое место проживания также будет в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Ловозерского района Мурманской области, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата по новому месту проживания устанавливается с месяца регистрации по новому месту жительства, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной

выплаты с документами, указанными в пункте 2.2 Правил, и не ранее месяца прекращения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты по предыдущему месту проживания.

2.9. В отношении получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включают документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, для определения ее размера (смена основания предоставления).

3. Порядок предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется по личному заявлению специалиста через кредитные организации.

3.2. Специалисты ежемесячно до 20-го числа представляют в организации документы, указанные в абзаце пятом пункта 2.2 Правил, подтверждающие оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц (за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

Специалистам, представившим указанные документы, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата производится в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.3. Специалистам, имеющим задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении специалистами имеющейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или подтверждении факта уменьшения имеющегося долга по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на сумму ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплаченной в предыдущем периоде, предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.

3.4. Предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты прекращается:

- в случае смерти специалиста, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- в случае утраты специалистом права на ежемесячную жилищно-коммунальную выплату - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, специалисты

обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

В случае если получатель ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не представил сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. При отсутствии у специалиста права на дальнейшее получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты излишне выплаченные по вине специалиста суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты возвращаются им в добровольном порядке, а при отказе от возвращения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении специалистами сведений об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, соответствующее решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

3.6. Ежемесячные жилищно-коммунальные выплаты, причитающиеся специалисту и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начисленные суммы ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, выплата которых была приостановлена и которые не были востребованы специалистом своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за предоставлением ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата, не полученная специалистом своевременно по вине учреждения, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.7. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, в том числе по ее доставке, осуществляется за счет средств субвенции областного бюджета.
