



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2017 г.

с. Ловозеро

№ 256-ПЗ

Об утверждении Положения об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам администрации Ловозерского района

В соответствии с решением Ловозерского районного Совета от 24.11.2016 года № 197 «Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа Ловозерского района – администрации Ловозерского района», Устава Ловозерского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам администрации Ловозерского района.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Ловозерского района.

И.о. главы администрации
Ловозерского района

Н.Н.Иванова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ловозерского района
от «13» ~~сентября~~ 2017 г. №256 – ПЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ,
ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТДАЛЁННЫМ СЁЛАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам администрации Ловозерского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Ловозерского района (далее - администрация). Отдел не наделен правами юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, Уставом Ловозерского района, нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов Ловозерского района, правовыми актами Главы Ловозерского района и администрации, другими нормативными правовыми актами Ловозерского района, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам администрации Ловозерского района.

Сокращенное наименование: отдел ЖКХ.

1.4. Отдел осуществляет регулирование и координацию деятельности всех заинтересованных субъектов по вопросам связанным с развитием и устойчивым функционированием жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро.

1.5. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями Ловозерского района.

1.6. Положение об Отделе утверждается Главой Ловозерского района.

2. Структура и руководство Отделом

2.1. Отдел подчинен заместителю главы администрации Ловозерского района в соответствии со структурой администрации Ловозерского района

2.2. Штатная численность сотрудников Отдела определяется Главой Ловозерского района.

2.3. Начальник Отдела, ведущий специалист и специалист первой категории являются муниципальными служащими.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый главой Ловозерского района.

2.5. В подчинении начальника отдела находятся должностные лица и работники, относящиеся к отделу согласно штатному расписанию.

2.6. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой Ловозерского района, действуют в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, административными регламентами и должностными инструкциями.

2.7. Начальник Отдела:

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- несет ответственность за соответствие законодательству подписываемых и визируемых им проектов правовых актов и документов, представляемых на подпись Главе Ловозерского района, и данных им юридических заключений;
- разрабатывает должностные инструкции, определяющие функциональные обязанности работников Отдела;
- распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- выносит предложения по назначению и освобождению от должности работников Отдела, формированию кадрового резерва Отдела, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела;
- готовит предложения для вынесения, в установленном порядке, на рассмотрение Главы Ловозерского района, а также по его поручению на рассмотрение Совета депутатов Ловозерского района проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- рассматривает входящую корреспонденцию Отдела, визирует документы с указанием исполнителя и сроков исполнения документа;
- осуществляет контроль над выполнением решений Совета депутатов Ловозерского района, постановлений и распоряжений администрации, относящихся к компетенции Отдела;
- контролирует подготовку в установленные сроки ответов на запросы депутатов, администрации, юридических и физических лиц;
- готовит предложения о внесении изменений в настоящее Положение, направленные на достижение целей и возложенных на Отдел задач;

- осуществляет иные права и полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Отдела в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления и должностной инструкцией.

3. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела является участие в реализации полномочий администрации Ловозерского района по решению следующих вопросов местного значения (далее – вопросы местного значения) на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - поселение):

3.1. Владение пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ловозерский район в части распоряжения жилищным фондом, расположенным на территории поселения.

3.2. Организация в границах муниципального образования сельское поселение Ловозеро электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля над сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов муниципального образования сельское поселение Ловозеро, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

3.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования сельское поселение Ловозеро.

3.6. Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района.

3.7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

4. Функции Отдела

Для выполнения поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка проектов нормативных правовых актов,

административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг по вопросам ведения Отдела, предоставление их на утверждение и своевременное представление на публикацию;

4.2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, реализация мероприятий, направленных на развитие жилищно-коммунального хозяйства;

4.3. Организация мероприятий, направленных на осуществление контроля над ходом подготовки предприятий ЖКХ, объектов коммунального хозяйства на территории сельского поселения Ловозеро и подведомственных администрации Ловозерского района учреждений социально-культурной сферы к работе в зимних условиях. Контроль над соблюдением сроков выполнения профилактических мероприятий по поддержанию технической готовности систем и объектов ЖКХ и ТЭК к работе в зимних условиях;

4.4. Координация действий предприятий жилищно-коммунального хозяйства в вопросах содержания и эксплуатации инженерной инфраструктуры, в повышении качества предоставляемых услуг;

4.5. Организация разработки и актуализации схем тепло- и водоснабжения поселения;

4.6. Планирование и реализация проведения ремонта, реконструкции, объектов ЖКХ, находящихся в муниципальной собственности;

4.7. Организация участия администрации Ловозерского района в федеральных, региональных целевых программах в сфере ЖКХ, дорожного хозяйства и иных программах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по ремонту, капитальному ремонту, содержанию и строительству автомобильных дорог местного значения; по обеспечению безопасности дорожного движения в поселении; осуществление муниципального контроля над сохранностью автомобильных дорог местного значения;

4.9. Участие в организации мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению;

4.10. Реализация мероприятий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения; контроль над деятельностью предприятий, осуществляющих на территории поселения деятельность по сбору и вывозу бытовых отходов;

4.11. Организация мероприятий по содержанию мест захоронения в населенных пунктах поселения.

4.12. Реализация полномочий администрации в сфере ритуальных услуг, похоронного дела и погребения в соответствии с законодательством; осуществление контроля над деятельностью специализированной организации по вопросам похоронного дела.

4.13. Участие в разработке и реализации планов и программ Администрации Ловозерского района по вопросам энергоэффективности и энергосбережения на территории сельского поселения Ловозерский район.

4.14. Контроль над содержанием муниципального жилого фонда поселения; планирование и организация мероприятий по профилактическому осмотру, обеспечению сохранности, содержанию, ремонту, капитальному ремонту муниципального жилого фонда.

4.15. Обеспечение реализации мероприятий администрации по участию в проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории поселения, разработка краткосрочных планов проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

4.16. Участие в работе по сбору платы за жилые помещения муниципального жилого фонда.

4.17. Ведение учета муниципального жилого фонда, организация деятельности комиссии по жилищным вопросам.

4.18. Взаимодействие с органами управления многоквартирными домами, управляющими организациями; с собственниками жилых помещений в многоквартирных домах по вопросам управления домами;

4.19. Осуществление муниципального жилищного контроля;

4.20. Сбор статистических данных и подготовка отчетов в органы статистики по предметам ведения Отдела; сбор информации и подготовка отчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства по запросам Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области и прочие организации, координирующие деятельность и осуществляющие контроль по вопросам деятельности Отдела, подготовка других отчетов в рамках полномочий Отдела.

4.21. Формирование муниципального заказа для муниципальных нужд.

4.22. Осуществление контроля над сроками и качеством выполнения работ, определенных муниципальными контрактами.

4.23. Участие в работе комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.24. Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.25. Выполнять иные функции, направленные на достижение целей и задач, стоящих перед Отделом.

5. Права Отдела

Для выполнения поставленных задач и осуществления возложенных функций отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ловозерского района порядке от органов государственной власти и структурных подразделений администрации, общественных объединений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности

информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

5.2. Разрабатывать информационные и методические материалы, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Вносить предложения Главе Ловозерского района, руководителям структурных подразделений администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Принимать участие в работе комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Ловозерского района.

6. Ответственность

6.1. Работники Отдела несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за реализацию возложенных на Отдел функций;
- за невыполнение служебных указаний вышестоящих должностных лиц;
- за сохранность и правильное использование вверенного им имущества, оборудования, мебели и т.д.
- за соблюдение правил пожарной и электрической безопасности на своем рабочем месте;
- за несоблюдение конфиденциальности в предоставлении и распространении сведений, полученных в ходе исполнения должностных обязанностей

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела в целом.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующее Положение осуществляются на основании постановления администрации Ловозерского района в соответствии с действующим законодательством.
