Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 Ловозерского района

 от 06.09.2017 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Ловозерского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Ловозерского района (далее - Главы администрации) по контракту.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы администрации, проводится с целью отбора наиболее подготовленных кандидатов для замещения должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Решение об объявлении конкурса и дате его проведения принимает Совет депутатов Ловозерского района (далее Совет).

1.4. Совет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации, а также размещает на официальном сайте муниципального образования объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

а) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

б) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;

в) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

г) квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы;

д) условия конкурса;

е) проект контракта с Главой администрации.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Формирование комиссии для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается численностью 8 человек.

Совет назначает половину членов конкурсной комиссии – квота Совета, а вторую половину - Губернатор Мурманской области – квота субъекта Российской Федерации – Мурманской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

После назначения на первом заседании члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Ведет заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия по уважительной причине - заместитель председателя конкурсной комиссии.

На секретаря конкурсной комиссии возлагается обязанность по ведению протоколов заседаний конкурсной комиссии.

При назначении Советом депутатов повторного конкурса формируется новый персональный состав конкурсной комиссии.

Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после принятия Советом решения о назначении на должность Главы администрации по результатам проведения конкурса либо принятия решения об объявлении повторного конкурса.

2.3. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

2.3.1. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, конкурсная комиссия принимает решения. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя (а в отсутствие председателя - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

2.3.2. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет.

**3. Условия проведения конкурса**

3.1. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух претендентов на должность Главы администрации. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности Главы администрации:

а) иметь высшее образование;

б) иметь стаж муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

в) знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); Устав муниципального образования; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);

г) обладать навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

3.3. Лицо, подавшее документы в конкурсную комиссию, не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей Главы местной администрации;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой муниципального образования;

 е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

и) непредставления или представления заведомо ложных сведений сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать ,

л) достижения им возраста 65 лет.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы в соответствии с перечнем и в срок, указанные в опубликованном объявлении о проведении конкурса.

3.4.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление, включающее согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации, почтовый адрес и номер телефона (приложение № 1 к Положению);

б) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-Р, с приложением двух фотографий (4 x 6);

в) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, с приложением анкеты (форма №4), заполненной собственноручно в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №63 от 06.02.2010 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и двух фотографий (4 x 6);

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) копии документов о высшем профессиональном образовании, квалификации, о присвоении ученого звания (ученой степени), заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

ж) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в порядке, установленном действующем законодательством;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копии документов воинского учета (для военнообязанных);

л) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три предшествующих календарных года.

3.4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

**4. Порядок приема и регистрации заявлений**

 4.1. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

 4.2. Конкурсная комиссия регистрирует принятые документы в специальном журнале и выдает претенденту расписку о принятии.

Прием заявлений по истечении срока их приема и регистрации, указанного в объявлении о проведении конкурса, не допускается.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 3.4.1. настоящей статьи, в установленный срок является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе лицу, подавшему документы в конкурсную комиссию, в приеме документов для участия в конкурсе.

 4.3. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства, с целью проверки достоверности представленных претендентом документов вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы.

**5. Формирование списка кандидатов**

 5.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами.

 5.2. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимает конкурсная комиссия.

 5.3. Конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе претенденту в участии в конкурсе по следующим основаниям:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление недостоверной информации и (или) недостоверных документов;

в) нарушение срока подачи документов;

г) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;

д) наличие у претендента ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в участии в конкурсе секретарь направляет претенденту заверенную копию указанного решения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

 5.4. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсе, возвращаются ему секретарем лично под роспись либо по почте заказным письмом с уведомлением в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Конкурсная комиссия из числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), формирует список кандидатов не позднее, чем за 3 дня до даты проведения конкурса.

Список должен содержать не менее двух кандидатов.

5.6. В случае, если список, указанный в п.5.5. настоящего Положения, содержит менее двух кандидатов, заключение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов для принятия решения о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса.

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

6.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов в соответствии с п.п. а, б п.3.2. статьи 3 настоящего Положения.

На втором этапе проводится индивидуальное собеседование в соответствии с требованиями п.п. в, г п.3.2. статьи 3 настоящего Положения.

Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.

Кандидат лично участвует в конкурсе. Неявка кандидата на конкурс фиксируется в протоколе, конкурсная комиссия вправе повторно пригласить не явившегося кандидата на собеседование. Повторная неявка решением конкурсной комиссией признается отказом кандидата от участия в конкурсе.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата применительно к обязанностям Главы администрации по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования Ловозерский район.

6.4. Конкурсная комиссия оценивает кандидата на основании анализа представленных на конкурс документов и сведений, полученных в ходе собеседования.

**7. Результаты конкурса**

 7.1. На основании оценки кандидата по результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать кандидата отобранным и представить его Совету для назначения на должность Главы администрации;

б) отказать кандидату в представлении его Совету для назначения на должность Главы администрации.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием.

7.2. По итогам конкурса кандидаты, рекомендованные конкурсной комиссией, соответствующие критериям оценки и квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Положением, предъявляемым к должности Главы администрации, представляются конкурсной комиссией к назначению на должность Главы администрации.

7.3. Решение конкурсной комиссии вместе с протоколом конкурса составляются в двух экземплярах и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. Один экземпляр решения с протоколом хранится в документах конкурсной комиссии, а второй направляется в Совет не позднее 3 дней со дня проведения конкурса.

Указанными действиями конкурс завершается.

7.3. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме не позднее 5 дней со дня проведения конкурса.

7.4. Решения конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования Ловозерский район.

7.5. Документы кандидатов, получивших отказ в представлении Совету, возвращаются им секретарем лично под роспись либо по почте заказанным письмом с уведомлением в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения конкурса.

7.6. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в Совет не позднее 14 дней со дня проведения конкурса.

**8. Порядок назначения кандидата на должность**

**Главы администрации**

 8.1. Заседание Совета по назначению Главы администрации должно быть проведено не позднее 15 дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии.

8.2.Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании Совета.

 8.3. Голосование в Совете депутатов по назначению Главы администрации проходит на открытом заседании Совета тайным голосованием.

 8.4. В случае, если список кандидатов, представленный в Совет конкурсной комиссией, состоит из двух кандидатов, и один из кандидатов в ходе заседания Совета взял самоотвод, Совет депутатов проводит голосование на условиях, предусмотренных настоящим Положением, в отношении оставшегося кандидата.

8.5. Назначению на должность Главы администрации подлежит кандидат, набравший по итогам голосования более 50% голосов от установленного числа депутатов.

 8.6. В случае, если два и более кандидата наберут равное число голосов, необходимое для принятия решения, Совет депутатов проводит повторное голосование по этим кандидатам.

 8.7. Если не один из представленных конкурсной комиссией кандидатов, в том числе в ходе повторного голосования, не набрал требуемого числа голосов, Совет принимает Решение о проведении повторного конкурса.

 8.8. Решением Совета на должность Главы администрации назначается кандидат из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, набравший в результате голосования необходимое число голосов.

 8.9. Решение Совета о назначении на должность Главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней после принятия указанного решения.

 8.10. Контракт с Главой администрации заключает Глава муниципального образования в течении 14 дней со дня принятия решения о назначении Главы администрации Советом.

**9. Источники финансирования расходов на проведение Конкурса**

 9.1. Расходы на организацию работы конкурсной комиссии и проведение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район.

 9.2. Расходы, понесенные кандидатами на Главу администрации в части проезда, копирования документов, оформления нотариально заверенных копий документов осуществляется за счет собственных средств кандидатов.

Приложение

к Положению

 В конкурсную комиссию

 по проведению конкурса

 на замещение должности

 Главы администрации

 Ловозерского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, год рождения)

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

с условиями, изложенными в конкурсной документации, ознакомлен(а) и согласен(а) принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации Ловозерского района.

 Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для

участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы

не являются подложными.

 Против проведения проверки документов и сведений, представленных мной в

комиссию, не возражаю.

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных"

даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение

действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального

закона "О персональных данных".

 Приложение (перечень представленных документов и сведений):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)