



ГО

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2018 года

с. Ловозеро

№ 293-П

О создании приемного эвакуационного пункта с. Ловозеро

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением администрации Ловозерского района от 08.12.2017 № 37дсп-ПЗ «Об утверждении Положения об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в безопасные районы», в целях подготовки и проведения мероприятий по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, постановляю:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного учреждения «Ловозерский центр развития досуга и культуры» приемный эвакуационный пункт с. Ловозеро.
2. Утвердить прилагаемое Положение о приемном эвакуационном пункте с. Ловозеро.
3. Утвердить прилагаемый состав приемного эвакуационного пункта с. Ловозеро.
4. Инспектору по ГО и ЧС администрации Ловозерского района (Большакову А.А.) ознакомить должностных лиц в части их касающейся.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте администрации Ловозерского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района С.А. Юрьеву.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

Утверждено
постановлением администрации
Ловозерского района
от «23» мая 2018 года № 293-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном эвакуационном пункте с. Ловозеро

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и задачи приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время постановлением Главы администрации Ловозерского района.

3. Приемный эвакуационный пункт является органом эвакуоприемной комиссии администрации Ловозерского района (далее – эвакуоприемная комиссия) и предназначен для приема прибывающего эвакуонаселения, его учета и отправки в места размещения.

4. Личный состав ПЭП комплектуется из работников организации по месту расположения ПЭП. К обеспечению деятельности ПЭП по согласованию с руководством ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница» и отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» могут быть привлечены сотрудники данных организаций.

5. Руководящий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

II. Основные задачи приемного эвакуационного пункта

Основными задачами персонала ПЭП:

- встреча и учет прибывающего эвакуонаселения;
- отправка эвакуонаселения в места, предназначенные для его размещения в безопасных районах;
- информирование эвакуоприемной комиссии о ходе эвакуоприемных мероприятий;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим и травмированным из числа прибывшего эвакуонаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка на территории ПЭП.

III. Структура приемного эвакуационного пункта

ПЭП возглавляется руководством, состоящим из начальника ПЭП и его заместителя. Руководству подчиняется весь личный состав ПЭП, в состав которого входят:

- группа встречи и отправки эвакуонаселения;

- группа учета и размещения эвакуанаселения;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка.

IV. Функциональные обязанности руководящего состава ПЭП

Функциональные обязанности начальника ПЭП

Начальник ПЭП несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПЭП задач и функций и подчиняется непосредственно председателю эвакуприемной комиссии. Начальнику ПЭП подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуанаселение, находящееся на ПЭП.

Начальник ПЭП обязан:

В мирное время:

- изучить функциональные обязанности, порядок приема эвакуанаселения на ПЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;
- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эвакуанаселения;
- разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;
- обеспечить закрепление помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указатели, канцелярские принадлежности и др.);
- разработать схему оповещения личного состава ПЭП.

При переводе на военное положение:

- получить задачу у председателя эвакуприемной комиссии;
- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;
- привести ПЭП в готовность к выполнению поставленных задач.

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у председателя эвакуприемной комиссии;
- привести ПЭП в готовность к приему эвакуанаселения;
- провести инструктаж личного состава о порядке работы;
- осуществлять контроль за работой всех подразделений ПЭП;
- вести учет и отчетность о ходе приема эвакуанаселения согласно таблице срочных донесений;
- поддерживать постоянную связь с председателем эвакуприемной комиссии.

Функциональные обязанности заместителя начальника ПЭП

Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП, а в случае отсутствия последнего выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПЭП обязан:

В мирное время:

- изучать руководящие документы о порядке работы ПЭП;
- участвовать в разработке документации ПЭП;
- замещать начальника ПЭП в случае его отсутствия.

При переводе на военное положение:

- получить задачу у начальника ПЭП;
- участвовать в подготовительных мероприятиях к своевременному развертыванию ПЭП.

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у начальника ПЭП;
- участвовать в развертывании ПЭП и приведении его в готовность к приему эвакуанаселения;
- контролировать работу личного состава ПЭП.

Функциональные обязанности старшего группы встречи и отправки эвакуанаселения

Старший группы встречи и отправки эвакуанаселения подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю и отвечает за встречу прибывающего на ПЭП населения и его отpravку в места размещения.

Старший группы обязан:

- принимать участие в разработке и корректировке документов ПЭП;
- принимать участие в мероприятиях по развертыванию ПЭП, оборудованию рабочих мест;
- знать маршруты движения эвакуанаселения к ПЭП, перечень транспортных средств, привлекаемых для обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовать работу по встрече прибывающего эвакуанаселения и его отpravке в места размещения;
- предоставлять начальнику ПЭП данные о количестве эвакуанаселения доставленного к местам размещения.
- принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

Функциональные обязанности старшего группы учета и размещения эвакуанаселения

Старший группы учета и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю и отвечает за учет прибывшего эвакуанаселения и его размещение.

Старший группы обязан:

- принимать участие в разработке и корректировке документов ПЭП;

- проводить обучение личного состава группы по отработке и порядку заполнения учетной документации;
- принимать участие в развертывании ПЭП, оборудовать рабочие места для группы;
- организовать учет эвакуанаселения, прибывающего на ПЭП;
- знать список жилых домов и помещений, предназначенных для размещения прибывающего эвакуанаселения, проводить их корректировку в связи с изменениями в жилом фонде;
- организовать работу по распределению прибывающего эвакуанаселения по помещениям, предназначенным для его размещения;
- обобщать данные и докладывать начальнику ПЭП и председателю эвакуприемной комиссии о ходе учета и размещения прибывающего эвакуанаселения;
- принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

Функциональные обязанности старшего группы охраны общественного порядка

Старший группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю и отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПЭП.

Старший группы обязан:

- изучить документацию, порядок развертывания и работы ПЭП;
- изучить помещения ПЭП и прилегающую территорию, маршруты движения к ПЭП;
- принимать участие в мероприятиях по развертыванию ПЭП, оборудованию рабочих мест;
- обеспечивать охрану общественного порядка на ПЭП и прилегающей территории;
- по вопросам охраны общественного порядка на территории ПЭП взаимодействовать с отделением полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский»;
- принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.

Функциональные обязанности заведующего медицинским пунктом

Заведующий медицинским пунктом назначается главным врачом ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница» из числа медицинских работников организации, подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю. Заведующий отвечает за оказание медицинской помощи эвакуанаселению на территории ПЭП.

Заведующий обязан:

- изучить документацию, порядок развертывания и работы ПЭП;
- заблаговременно подготовить инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;

- участвовать в мероприятиях по развертыванию приемного эвакуационного пункта, подготовить медпункт к работе, получить необходимые для работы документы;
- установить связь с учреждениями здравоохранения на территории муниципального образования;
- выявлять больных среди эвакуанаселения;
- оказывать медицинскую помощь, а при необходимости направлять больных в лечебные учреждения;

Функциональные обязанности заведующего комнатой матери и ребенка

Заведующий комнатой матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю и отвечает за оказание необходимой помощи матерям с малолетними детьми.

Заведующий обязан:

- изучить документацию, порядок развертывания и работы ПЭП;
 - заблаговременно подготовить инвентарь и оборудование для развертывания комнаты матери и ребенка;
 - принимать участие в мероприятиях по развертыванию ПЭП, оборудовать комнату матери и ребенка для работы;
 - оказывать необходимую помощь матерям в уходе за малолетними детьми;
 - принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ГО.
-

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «23» мая 2018 года № 293-17

СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта с. Ловозеро

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Барудкина Ольга Анатольевна	Начальник приемного эвакуационного пункта
2.	Вылегжанин Евгений Николаевич	Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта
Группа встречи и отправки эвакуанаселения		
3.	Гаврилова Александра Анатольевна	Старший группы
4.	Ринглер Янина Андреевна	Сотрудник группы
5.	Серая Елена Константиновна	Сотрудник группы
Группа учета и размещения эвакуанаселения		
6.	Курзенева Ирина Николаевна	Старший группы
7.	Сорокина Юлия Олеговна	Сотрудник группы
8.	Бараковская Ксения Олеговна	Сотрудник группы
Комната матери и ребенка		
9.	Канева Мария Анатольевна	Заведующий комнатой матери и ребенка
Группа охраны общественного порядка		
10.	Кириллов Евгений Николаевич	Старший группы
11.	Тельшев Игорь Анатольевич	Сотрудник группы