



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июня 2020 г.

с. Ловозеро

№ 361-ПП

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам
ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых
проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного
значения на территории муниципального образования сельское
поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, в целях обеспечения координации действий заказчиков и подрядчиков при проведении работ по ремонту, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области, а также упорядочивания приемки выполненных работ **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на сайте администрации Ловозерского района в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н.А.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

Состав комиссии
по приемке выполненных работ по объектам ремонта и благоустройства
дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных
дорог общего пользования местного значения на территории
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области

Кузнецова Надежда Александровна	- заместитель главы администрации Ловозерского района	- председатель комиссии
Гусев Евгений Владимирович	- заместитель главы администрации Ловозерского района	- заместитель председателя комиссии
Русанова Светлана Николаевна	- ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района	- секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Пирогов Владимир Александрович	- депутат Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района Мурманской области	
Свейлис Александр Эдмундович	- депутат Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района Мурманской области	
Шебут Галина Вениаминовна	- глава муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области	
Ковалёва Анна Юрьевна	- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам администрации Ловозерского района	
Белякова Наталья Михайловна	- начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района	

Положение
о комиссии по приемке выполненных работ по объектам ремонта
и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов,
ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
на территории муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (далее - Положение) устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Мурманской области, Уставом Ловозерского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам ремонта и благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области в

поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;
- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;
- анализ документов, представленных комиссии, по реконструкции, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта, законченного ремонтом (капитальным ремонтом, реконструкцией).

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения, обеспечение соблюдения подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области ремонта автомобильных дорог местного значения и объектов благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с ремонтом, реконструкцией, капитальным ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и междворовых проездов, ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (далее - Заказчик), претензионной работы в отношении работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог местного значения.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов,

законченных ремонтом, капитальным ремонтом, реконструкцией, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;
- участвуют в рассмотрении представленных материалов;
- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий

4.7. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 1 день до полного завершения работ на объекте.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТ, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются законченная ремонт (капитальным ремонтом, реконструкцией) автомобильная дорога (участок автомобильной дороги) или объект благоустройства дворовой территорий и междворового проезда и следующие документы:

1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;

2) исполнительная документация;

3) сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;

4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;

5) гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует автомобильную дорогу.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства и междворовых проездов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

4.13. Не допускается приемка в эксплуатацию автомобильных дорог и дорожных сооружений при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от первоначальной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность отремонтированных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств.

4.14. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки согласно приложению к настоящему Положению.

4.15. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания

подрядчика.

4.16. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.17. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) или объекта ремонта и благоустройства дворовой территорий и междворового проезда), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и по согласованию с председателем Комиссии определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.18. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

Приложение
к Положению
о комиссии по приемке выполненных работ по
объектам ремонта и благоустройства дворовых
территорий и междворовых проездов, ремонта
автомобильных дорог общего пользования местного
значения на территории муниципального образования
сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
Мурманской области

АКТ
ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ
(КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦИИ)
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ (УЧАСТКА), ПО РЕМОНТУ ОБЪЕКТА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
И МЕЖДВОРОВОГО ПРОЕЗДА

(наименование автомобильной дороги (участка), объекта благоустройства дворовой территории, вид ремонта)

с.Ловозеро

"__" _____ 20__ г.

Комиссия, действующая на основании

В составе:
председателя:

членов:

Представителя подрядной организации

Произвела приемку работ,
выполненных

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

(наименование дороги (участка), объекта благоустройства дворовой территории)

(наименование дороги (участка), объекта благоустройства дворовой территории)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильной дороги (участка), объекта благоустройства дворовой территории и междворового проезда:

1. _____
(перечислить документацию с указанием, кем и когда она утверждена, и документы,
2. _____
относящиеся к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)
3. _____
4. _____

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального обследования и освидетельствования объекта, контрольных измерений и испытаний комиссия установила следующее:

1. В процессе ремонта (капитального ремонта, реконструкции) имеются следующие отступления от утвержденного локально-сметного расчета, данные отступления соответствуют строительным нормам (техническим правилам) по ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильных дорог и согласованы с заказчиком / отступления не выявлены.

2. Работы по ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильной дороги (участка), объекта благоустройства дворовой территории и междворового проезда:

(наименование автомобильной дороги (участка))
выполнены в полном объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами/имеются замечания.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные работы по ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильной дороги (участка), объекта благоустройства дворовой территории

(принять/не принять)

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную силу.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Представитель подрядной организации _____