|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**  **шестого созыва** |

(восьмое заседание)

## РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «7» июня 2018 года | **№ 64** | с. Ловозеро |

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района Совет депутатов Ловозерского района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Ловозерского района:

- от 31.10.2013 № 15 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район»»;

- от 22.12.2016 № 209 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район»;

- от 30.03.2017 № 222 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ловозерского района В.В. Агалакова

Приложение

к решению Совета депутатов

Ловозерского района

от 07.06.2018 № 64

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Ловозерский район (далее –Ловозерский район), направлено на реализацию права жителей Ловозерского района на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания в Ловозерском районе проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ловозерского района, с участием жителей Ловозерского района.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Ловозерского района или Главы Ловозерского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Ловозерского района, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, или Совета депутатов Ловозерского района, назначаются Советом депутатов Ловозерского района, а по инициативе Главы Ловозерского района - Главой Ловозерского района.

1.4. Инициатива населения Ловозерского района численностью не менее 100 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов Ловозерского района с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства и подписи каждого участника.

Совет депутатов Ловозерского района рассматривает указанную инициативу на своем заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ловозерского района и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения Ловозерского района о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ловозерского района, а также проекты решений Совета депутатов Ловозерского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ловозерского района, кроме случаев, когда в Устав Ловозерского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения его в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Ловозерского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 4Устава Ловозерского района для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

1.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным пункте 1.5, определяется настоящим Положением.

1.7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитальногостроительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется отдельным муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов Ловозерского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.8. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Ловозерского района, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - средства заинтересованных физических и юридических лиц.

**2. Подготовка публичных слушаний**

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний. В состав организационного комитета должны быть включены депутаты Совета депутатов Ловозерского района, представители администрации Ловозерского района, представители общественности.

Глава Ловозерского района созывает первое заседание комитета не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.2. На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя комитета и определяют его полномочия по организации работы комитета и проведению публичных слушаний.

2.3. Организационный комитет:

2.3.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.3.2. Обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в общественно-политической газете«Ловозерская правда» не позднее 20 дней до назначенной даты публичных слушаний.

2.3.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

2.3.4. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

2.3.5. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей Ловозерского района и представителей средств массовой информации.

2.3.6. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.3.7. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

2.3.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.3.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.3.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.4. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании договоров за плату.

2.5. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов или Главе Ловозерского района.

**3. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта**

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

3.2. Жители района, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

**4. Участники публичных слушаний**

4.1. Участниками публичных слушаний являются жители Ловозерского района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, направившие заявки в порядке, изложенном в пункте 3 настоящего Положения, и включенные оргкомитетом в список участников публичных слушаний, депутаты Совета депутатов Ловозерского района, должностные лица администрации Ловозерского района, приглашенные лица, консультанты и эксперты.

4.2. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Ловозерского района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, внесшие в оргкомитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта в порядке, изложенном в пункте 3 настоящего Положения, и включенные оргкомитетом в список выступающих на публичных слушаниях, депутаты Совета депутатов Ловозерского района, должностные лица администрации Ловозерского района, консультанты и эксперты.

4.3. При наличии свободных мест в помещении, являющемся местом проведения публичных слушаний, присутствовать на публичных слушаниях могут все заинтересованные жители Ловозерского района, представители средств массовой информации без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению ведущего публичных слушаний.

В случае если помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не может вместить всех желающих принять участие в публичных слушаниях, оргкомитет совместно с Советом депутатов Ловозерского района и администрацией Ловозерского района организует прямую трансляцию проведения публичных слушаний.

**5. Проведение публичных слушаний**

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет проводит регистрацию его участников. При регистрации необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность участника публичных слушаний.

5.2. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

5.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

5.4. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 10 минут на одно выступление.

5.5. Для организации обсуждения ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

5.6. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

5.7. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

5.8. В процессе проведения публичных слушаний могут приниматься или отклоняться предложения к проекту муниципального правового акта, занесенные в протокол публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.9. Принятые предложения к проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

5.10. По итогам публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и иные итоговые документы. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний - не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.11. После принятия итогового документа ведущий информирует участников публичных слушаний о возможности в течение последующих 7 дней по заявлению исключить свои предложения из итогового документа или внести дополнительные предложения в письменной форме и закрывает публичные слушания.

5.12. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписывается председателем оргкомитета и секретарем публичных слушаний.

**6. Результаты публичных слушаний**

6.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. В соответствии с поступившими заявлениями организационный комитет вносит изменения в итоговый документ публичных слушаний, все дополнительные предложения оформляются в виде приложения к итоговому документу.

6.2. Организационный комитет опубликовывает итоговый документ с приложением в общественно-политической газете «Ловозерская правда» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.3. Итоговый документ с приложением передается организационным комитетом в Совет депутатов Ловозерского района или Главе Ловозерского района в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения.

6.4. Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний вносится в повестку дня заседания Совета депутатов Ловозерского района. При рассмотрении данного вопроса председатель организационного комитета отчитывается о работе комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах проведения публичных слушаний и представляет заключение по результатам публичных слушаний.

6.5. После рассмотрения результатов публичных слушаний Советом депутатов Ловозерского района принимается решение о выработке окончательного проекта муниципального правового акта с учетом заключения публичных слушаний или разработке нового проекта в соответствии с заключением.