



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ноября 2020 года

с. Ловозеро

№ 594-ПЗ

О внесении изменений в Приложение №2 к Положению о порядке и размерах возмещения расходов при направлении в служебные командировки работников администрации Ловозерского района и работников организаций (учреждений), финансируемых из бюджета муниципального образования Ловозерский район, из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро, утвержденному постановлением администрации Ловозерского района от 28.02.2020 № 115-ПЗ

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ловозерского района в соответствие с действующим законодательством, **постановляю:**

1. Приложение № 2 к Положению о порядке и размерах возмещения расходов при направлении в служебные командировки работников администрации Ловозерского района и работников организаций (учреждений), финансируемых из бюджета муниципального образования Ловозерский район, из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро, утвержденному постановлением администрации Ловозерского района от 28.02.2020 № 115-ПЗ, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

**И.о. главы администрации
Ловозерского района**

Н.А. Кузнецова

Приложение
к постановлению
администрации Ловозерского района
от 09.11.2020 № 594-ПЗ

Приложение №2
к Положению

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(ФИО)
ОТ _____
(должность)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу денежного аванса для оплаты командировочных расходов

В соответствии с п.п. 2.4. Положения о порядке и размерах возмещения расходов при направлении в служебные командировки работников администрации Ловозерского района и работников учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ловозерский район, прошу выдать мне аванс на командировочные расходы в размере

_____.
(сумма цифрами и прописью)

Основание: распоряжение (приказ) от «___» _____ 20__ г. № ____.

№ п/п	Вид выплат	Количественный показатель	Размер выплат в соответствии с Порядком	Расчетная сумма аванса	Примечание
Всего					

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

**Отметка о наличии задолженности работника по ранее
полученному авансу**

Задолженность (имеется/отсутствует) _____
Сумма задолженности (при наличии) _____ руб. _____ коп.
Срок отчета по выданному авансу "___" _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.