

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО
ПОДДЕРЖКЕ
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Мурманской области
от 30.12.2019 N 622-ПП)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее - проект, субсидии).

2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, проводимого Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство), в целях реализации проектов, инициированных жителями муниципальных образований Мурманской области, по следующим приоритетным направлениям:

- благоустройство территории;
- социальные и культурные учреждения;
- ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов.

3. Субсидия предоставляется Министерством за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

4. Субсидии предоставляются городским округам, муниципальным районам, городским и сельским поселениям, признанным победителями конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

- наличие в муниципальных программах (подпрограммах муниципальных программ) мероприятий, направленных на реализацию проектов по поддержке местных инициатив;
- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на реализацию проекта в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию проектов по поддержке местных инициатив являются:

- уровень софинансирования проекта со стороны местного бюджета в денежной форме;
- уровень участия населения (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта);
- уровень участия юридических лиц (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта);
- удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей);
- наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды;

- степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта;
- наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта;
- экономический эффект от реализации проекта;
- использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта.

6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании представленных заявок с необходимым комплектом документов для участия в конкурсном отборе.

Каждое муниципальное образование имеет право подать до 5 заявок. При подаче нескольких заявок от муниципального района обязательным условием является реализация проектов в разных поселениях, входящих в состав муниципального района.

Общая сумма средств из областного бюджета на участника конкурсного отбора по всем поданным им заявкам не должна превышать максимального размера субсидии, предусмотренной муниципальному образованию.

7. Размер субсидии определяется по итогам отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку местных инициатив.

Максимальный размер субсидии не может превышать:

- для городских округов и муниципальных районов - 2 млн. рублей;
- для городских и сельских поселений с численностью населения свыше 1000 человек - 1 млн. рублей;
- для сельских поселений с численностью населения менее 1000 человек - 0,5 млн. рублей.

8. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством и администрацией муниципального образования в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

- а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;
- б) целевое назначение субсидии;
- в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;
- г) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- д) уровень софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования, не превышающий предельный уровень софинансирования, установленный постановлением Правительства Мурманской области;
- е) условие о централизации закупок с учетом положений [пункта 11](#) Правил;
- ж) сроки и порядок представления отчетности муниципальным образованием - получателем субсидии об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений

показателей результативности использования субсидии;

з) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

и) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

л) приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

м) условие о вступлении в силу Соглашения;

н) условие о заключении муниципальным районом соглашения с городским и (или) сельским поселением в случае, если субсидия используется муниципальным районом на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения, с учетом положений настоящего пункта и выполнения установленных для муниципального района значений целевых показателей;

о) обязательства по возврату средств в областной бюджет в соответствии с [пунктами 23 - 25 Правил](#).

11. Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с [частью 7 статьи 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

12. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

13. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой субсидии.

14. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства, а при передаче субсидий в бюджеты городских и

сельских поселений - на лицевых счетах получателей средств городского, сельского поселения, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

15. В случае уменьшения стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее - уменьшение стоимости проекта), осуществляется сокращение размера субсидии и минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных Соглашением, по каждому из источников финансирования.

16. В случае уменьшения стоимости проекта в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидии и минимальные объемы финансирования проекта по каждому из источников финансирования.

17. В случае представления Министерству получателем субсидии копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта средств местного бюджета в объеме, превышающем минимальный объем финансирования проекта, установленный Соглашением, субсидия подлежит перечислению получателю в объеме, установленном Соглашением.

18. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области;

- количество подъездов в многоквартирных домах, в отношении которых выполнен ремонт с финансовым участием собственников многоквартирных домов.

19. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения муниципальным образованием значения целевого показателя результативности предоставления субсидии на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с [пунктом 21](#) настоящих Правил.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные Соглашением значения показателей результативности предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в соответствии с [пунктом 12](#) постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 N 445-ПП "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области".

В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет органами местного самоуправления, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами муниципального образования закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков субсидий, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Принятие решения Министерства о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

21. Уполномоченные органы муниципальных образований представляют в

Министерство ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о выполненных работах и о достигнутых значениях целевого показателя результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Министерством и согласованным Министерством финансов Мурманской области.

22. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [подпунктом "в" пункта 10](#) Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в текущем финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Подлежащие возврату из местного бюджета в областной бюджет средства распределяются между федеральным и областным бюджетом согласно уровню софинансирования, предусмотренному Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением в соответствии с [пунктом 18](#) Правил;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактического достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i},$$

Сокращение размера субсидии, предусмотренной местному бюджету на текущий финансовый год, производится в размере 3 % от общего размера субсидии за каждое недостигнутое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии.

23. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 10](#) Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_\phi - S_k \times K_\phi,$$

где:

S_ϕ - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

S_k - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

K_ϕ - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

Приложение N 14
к Программе

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ
ИНИЦИАТИВ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Мурманской области
от 30.12.2019 N 622-ПП;
в ред. постановлений Правительства Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и механизм организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку местных инициатив (далее - конкурсный отбор, проект), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Мурманской области (далее - участники конкурсного отбора).

3. Основные термины и понятия.

3.1. Под проектом понимается описание мероприятия, направленного на решение вопросов местного значения муниципального образования, содержащего мероприятия по поддержке гражданских инициатив, по следующим приоритетным направлениям:

- благоустройство территории;
- ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов;
- социальные и культурные учреждения.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 22.01.2020 N 9-ПП)

3.2. Под объектами проекта в настоящем Порядке понимаются:

- объекты благоустройства;
- прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;

- детские площадки;

- объекты физической культуры и массового спорта;

- места массового отдыха населения;

- места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);

- внутримногоквартирное имущество многоквартирных домов (входные группы и подъезды).

Софинансированию не подлежат:

- объекты частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны, игорные заведения и т.д.);

- религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей, мечетей и т.д., религиозное обучение, издание религиозной литературы и т.д.);

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп;

- проекты, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, а также сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупка оборудования или транспортных средств для нужд администрации поселения, а также частных или общественных организаций.

Государственные и муниципальные учреждения и предприятия не могут выступать спонсорами проектов местных инициатив, за исключением проектов по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.01.2020 N 9-ПП)

3.3. Под собранием понимается сход/заседание/встреча граждан, организованные инициаторами реализации проектов на территории муниципального образования (представителями органов местного самоуправления и активистами) с целью принятия

согласованного решения по выбору приоритетного проекта и утверждения состава инициативной группы.

3.4. Под мероприятиями по улучшению состояния окружающей среды понимается комплекс мер, направленный на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий, в том числе мероприятия по:

- озеленению, насаждению;
- ликвидации несанкционированных свалок;
- осуществлению сбора (в том числе раздельного сбора) и транспортировки твердых коммунальных отходов.

Под сбором понимается прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

3.5. Под экономическим эффектом от реализации проекта подразумевается получение дополнительного дохода в местный бюджет.

Заявленный муниципальным образованием экономический эффект от реализации проекта должен быть обоснованным, а также подтвержден приложенными расчетами.

3.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Мурманской области от 22.01.2020 N 9-ПП.

3.7. Под мероприятиями по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов понимается комплекс мероприятий, выполняемых в соответствии со стандартами ремонта подъездов в многоквартирных домах ([приложение N 4](#) к Порядку). Проект по ремонту входных групп и подъездов многоквартирного дома в обязательном порядке должен включать все входные группы и (или) подъезды.

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - организатор конкурсного отбора).

5. Целями конкурсного отбора являются:

- объединение усилий администраций муниципальных образований, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных сторон для определения приоритетов населения и решения локальных проблем, активизация участия граждан в реализации общественно значимых проектов;

- выбор лучших проектов для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив.

II. Организация проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой организатором конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), с учетом балльной оценки по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - критерии конкурсного отбора).

Общая сумма средств из областного бюджета на участника конкурсного отбора по всем поданным им заявкам не должна превышать максимального размера субсидии, предусмотренной муниципальному образованию определенного типа.

2. Максимально возможное количество баллов, полученных каждым проектом, - 100.

К распределению субсидии допускаются проекты, набравшие не менее 70 баллов по критериям конкурсного отбора.

После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов в двух перечнях: городские округа и муниципальные районы, городские и сельские поселения.

Субсидия распределяется начиная с проектов каждого из перечней, набравших

наибольшее количество баллов, а затем между проектами с меньшим количеством баллов до распределения всех средств областного бюджета, предназначенных для реализации проекта поддержки местных инициатив.

При наборе одинакового количества баллов по критериям приоритет будут иметь заявки с большим количеством процентов по [пункту 2](#) Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение N 1 к Порядку).

3. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

3.1. Назначение даты проведения конкурсного отбора.

3.2. Оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе.

Оповещение осуществляется организатором конкурсного отбора путем направления участникам конкурсного отбора не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурсного отбора извещений, в которых указываются дата проведения конкурсного отбора, адрес, телефоны ответственных лиц.

3.3. Прием заявок, их регистрацию в день их поступления.

3.4. Учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок с комплектом документов.

3.5. Размещение на официальном сайте организатора конкурса в рубрике "Направления деятельности" информации, отображающей:

- перечень поступивших проектов - не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора;

- решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора - в течение 5 дней со дня принятия решения;

- утвержденные организатором конкурсного отбора формы следующих документов:

- протокол общего собрания;

- подписной лист в поддержку проекта.

III. Предоставление заявок на участие в конкурсном отборе

1. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора единым комплектом следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 13.04.2020 N 203-ПП)

- [заявку/заявки](#) (приложение N 2 к Порядку);

- [проект/проекты](#) (приложение N 3 к Порядку);

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую софинансирование данных расходов в текущем году, заверенную администрацией муниципального образования Мурманской области (либо гарантийное письмо);

- правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);

- решение населения муниципального образования Мурманской области о приоритетности программы и поддержке реализации проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку проекта);

- документы, подтверждающие заявленные показатели по [пункту 2](#) Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (приложение N 1 к Порядку);

- иные расчеты и материалы, подтверждающие критерии конкурсного отбора;

- другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных

органов) (при наличии).

2. Для участия в конкурсном отборе документы, указанные в [пункте 1 раздела III](#) настоящего Порядка, подаются по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

Каждая заявка и комплект документов к ней представляются в папке-скоросшивателе, без применения дырокола. Документы не прошиваются.

Весь пакет документов представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки организатором конкурса.

Каждое муниципальное образование имеет право подать до 5 заявок. При подаче нескольких заявок от муниципального района обязательным условием является реализация проектов в разных поселениях, входящих в состав муниципального района.

3. Документы, указанные в [пункте 1 раздела III](#) настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсному отбору в течение 15 рабочих дней после даты их поступления в адрес организатора конкурсному отбору.

Участник конкурсному отбору не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсному отбору имеет право отозвать свою(и) заявку(и), сообщив об этом письменно организатору конкурсному отбору, и отказаться от участия в конкурсному отборе.

4. Участник конкурсному отбору вправе вносить изменения в прилагаемую документацию в течение 10 рабочих дней с даты подачи конкурсному заявке, но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания конкурсному комиссии.

5. Организатор конкурсному отбору обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной при подготовке и проведении конкурсному отбору. Исключением является наименование(я) и общая сумма проекта(ов).

IV. Отбор проектов

1. Проекты не допускаются к участию в конкурсному отборе в случае:

- представления участником конкурсному отбору заявки, содержащей недостоверную информацию;

- представления участником конкурсному отбору неполного пакета документов, установленных [пунктом 1 раздела III](#) настоящего Порядка.

2. Участникам конкурсному отбору, чьи проекты не допущены к участию в конкурсному отборе, организатор конкурсному отбору направляет уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые к ним документы.

3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области, признанными победителями конкурсному отбору, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области, изданным на основании решения конкурсному комиссии. Разработку постановления Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области осуществляет организатор конкурса.

4. Заявки, приложенные к ним документы и материалы, представленные на конкурсному отбор, участникам конкурсному отбору не возвращаются, за исключением случаев, установленных [пунктом 3 раздела III](#) и [пунктом 2 раздела IV](#) настоящего Порядка.

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 22.01.2020 N 9-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	
1.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования с численностью населения свыше 1000 человек в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 15,01 % и выше	10
	12,01 % - 15 %	7
	11,01 % - 12 %	5
	10 % - 11 %	3
1.2	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования с численностью населения менее 1000 человек в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 1 % и выше	10
1.3	Уровень софинансирования со стороны бюджета муниципального образования проекта по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов (процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 15,01 % и выше	15
	12,01 % - 15 %	12
	11,01 % - 12 %	11
	10 % - 11 %	10

2	Уровень участия населения и юридических лиц	
2.1	Уровень участия населения муниципального образования со статусом городского округа (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 13,01 % и выше	35
	11,01 % - 13 %	25
	9,01 % - 11 %	15
	8 % - 9 %	10
2.2	Уровень участия населения муниципальных образований со статусом муниципального района, поселения с численностью населения более 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 10,01 % и выше	35
	8,01 % - 10 %	25
	6,01 % - 8 %	15
	5 % - 6 %	10
2.3	Уровень участия населения муниципальных образований со статусом поселения с численностью населения от 1000 до 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	От 8,01 % и выше	35
	7,01 % - 8 %	25
	6,01 % - 7 %	15
	5 % - 6 %	10
2.4	Уровень участия населения муниципальных образований со статусом поселений с численностью населения менее 1000 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 1 % и выше	35
2.5	Уровень участия населения муниципальных образований для проектов по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	10,01 % и выше	40
	7,51 % - 10 %	35

	5 % - 7,5 %	30
2.6	Уровень участия юридических лиц в муниципальных образованиях с численностью населения более 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 13,01 % и выше	15
	11,01 % - 13 %	10
	10 % - 11 %	7
2.7	Уровень участия юридических лиц в муниципальных образованиях с численностью населения от 1000 до 3500 человек (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 7,01 % и выше	15
	06,01 % - 7 %	10
	5 % - 6 %	7
2.8	Уровень участия юридических лиц, в том числе управляющих компаний и/или индивидуальных предпринимателей, для проектов по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов (в денежной форме, процентов от предполагаемой суммы проекта)	
	от 45,01 % и выше	20
	42,51 % - 45 %	15
	40 % - 42,5 %	10
3	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:	
3.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей населенного пункта Мурманской области)	
	от 50,01 и более	10
	до 50 %	2,5
3.2	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) для проектов по ремонту входных групп подъездов многоквартирных домов (процентов от общего числа жителей многоквартирного дома)	
	от 70,01 и выше	5
	50 % - 70 %	2,5
3.3	Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды	

	наличие	5
	отсутствие	0
4	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта	
4.1	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей населенного пункта муниципального образования Мурманской области) в отношении муниципальных образований с численностью населения более 1000 человек:	
	от 10,01 % и более	15
	от 7,01 % до 10 %	12
	до 7 %	7
4.2	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей населенного пункта муниципального образования Мурманской области) в отношении муниципальных образований с численностью населения менее 1000 человек:	
	от 30 % и более	30
4.3	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно решению о софинансировании проекта, протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (процентов от общего числа жителей многоквартирного дома) для проектов по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов:	
	от 70,01 и выше	15
	50 % - 70 %	12
5	Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта, в том числе по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов	
	наличие	2
	отсутствие	0
6	Экономический эффект от реализации проекта, в том числе: получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта	
	наличие	2

	отсутствие	0
7	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при реализации проекта, в том числе по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов	
	сайт администрации муниципального образования и/или сайт главы администрации	2
	газеты/журналы/доски объявлений	2
	социальные сети	2
	отсутствие использования	0
	Итого:	

Приложение N 2
к Порядку

ЗАЯВКА N ____
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ
ИНИЦИАТИВ

" ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное образование

(городское, сельское поселение, городской округ, муниципальный район Мурманской области)

направляет документы для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив (далее - конкурсный отбор, проект).

Приложение:

1. Проект "наименование" на ____ л.
2. Выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая софинансирование программы в текущем году, заверенная администрацией муниципального образования (либо гарантийное письмо), на ____ л.
3. Правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН), на ____ л.
4. Решение населения муниципального образования о приоритетности проекта и о поддержке проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку в проекта) на ____ л.
5. Техническая документация, подтверждающая стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет,

прейскурант, прайс-лист и другая), на ____ л.

6. Документы, подтверждающие заявленные показатели по Критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив ([приложение N 1](#) к Порядку), на ____ л.

7. Другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания, акты технического состояния) (при наличии) на ____ л.

Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Непосредственный исполнитель:

Ф.И.О.: (полностью)

контактный телефон: (с кодом)

факс: (с кодом)

e-mail:

Заявка зарегистрирована

" ____ " _____ 20__ г.
дата регистрации

_____ номер регистрации

Приложение N 3

к Порядку

**ПРОЕКТ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ
ИНИЦИАТИВ**

от _____
(наименование муниципального образования)

1. Название проекта: _____.

2. Место реализации проекта (адрес): _____ (индекс, городской округ, муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, дом(а)).

2.1. Численность населения населенного пункта: _____.

2.2. Численность населения муниципального образования/городского округа.

3. Сведения об инициативной группе:

руководитель: (Ф.И.О. полностью);

контактный телефон: (с кодом);

факс: (с кодом);

e-mail.

4. Описание проекта:

4.1. Объект общественной инфраструктуры муниципального образования (оставить необходимый пункт):

- объекты благоустройства;

- прилегающие к жилым домам территории, в том числе дворы;

- объекты уличного освещения;

- объекты сбора, накопления, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов;

- детские площадки;

- объекты физической культуры и массового спорта;

- места массового отдыха населения;

- места захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);

- внутридомовое имущество многоквартирных домов (входные группы и подъезды).

4.2. Информация по объекту инфраструктуры:

4.2.1. Объект (оставить необходимый пункт):

- существует;

- должен быть построен заново.

4.2.2. Дата постройки (только для существующих объектов) _____.

4.2.3. Общая характеристика объекта: (краткое описание до 150 слов).

4.2.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

(краткое описание до 150 слов).

4.2.5. Информация о собственнике объекта:

(приложить правоустанавливающие документы: кадастровый паспорт или выписка из ЕГРН).

4.2.6. Наличие технической документации:

(краткое описание существующей или подготовленной технической документации, приложить копию документации к данной заявке).

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(краткое описание проблемы до 250 слов: негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.).

4.4. Мероприятия проекта:

(заполняются пункты, которые имеют непосредственное отношение к вашей программе).

4.4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

(какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить).

4.4.2. Строительные/ремонтные работы:

(что конкретно необходимо отремонтировать или построить).

4.4.3. Приобретение оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести).

4.4.4. Строительный контроль:

(кто и как будет осуществлять строительный контроль).

4.4.5. Прочая деятельность:

(заполняется при необходимости).

4.5. Ожидаемые результаты:

(краткое описание предполагаемых итогов реализации проекта - до 150 слов).

5. Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования.
5.1. Ориентировочный бюджет проект

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (руб.)	Бюджет муниципального образования (руб.)	Население (руб.)	Внебюджетные источники (руб.)	Областной бюджет (руб.)
1	Разработка технической документации					
2	Строительные работы (работы по реконструкции)					
3	Приобретение материалов					
4	Приобретение оборудования					
5	Обучение/консультирование					
6	Строительный контроль					
7	Прочие расходы (опишите):					
	ИТОГО (руб.)					
	ИТОГО в %	100				

6. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.1. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (рассчитывается как процент благополучателей от общего числа жителей населенного пункта) _____ %.

6.2. Мероприятия, направленные на улучшение состояния окружающей среды: (при наличии).

7. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в ее реализации:

7.1. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания граждан и подписным листам в поддержку проекта) (рассчитывается как процент "голосовавших" за проект от общего числа жителей населенного пункта): _____ %.

8. Реализация проекта инициирована группой учащихся 9 - 11 классов образовательных организаций: (при наличии).

9. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта:

9.1. Наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта:

9.2. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная

организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения; укажите, имеются ли ресурсы для функционирования объекта).

10. Экономический эффект от реализации проекта.

10.1. Получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации проекта: (при наличии).

10.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при подготовке проекта: _____.

11. Ожидаемый срок реализации проекта (месяцев, дней): _____.

12. Дополнительная информация и комментарии: (при необходимости).

Заявка поддержана населением муниципального образования

" ____ " _____ 20__ на

(указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)

Глава администрации муниципального образования:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(печать)

" ____ " _____ 20__ года

Ответственный за подготовку документации: (Ф.И.О. целиком);

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Постановление Правительства Мурманской области от 28.08.2017 N 430-ПП (ред. от 11.11.2020) "О государственной программе Мурманской области "Формирование современной городской среды Мурманской области"