МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» декабря 2020 года **№ 782-ПГ**

с. Ловозеро

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Ловозеро Ловозерского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Ловозерского района от 30.12.2020 № 781-ПГ, администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее-Порядок).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), определяемые с соблюдением Порядка, применять при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2021 год.

Глава администрации
Ловозерского района Н.И. Курзенев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30 декабря 2020 № 782-ПГ

Порядок
определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района разработан в соответствии с постановлением Администрации Ловозерского района от 30.12.2020 № 781-ПГ «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.03.2019 № 357 (далее - Порядок определения нормативных затрат, Учреждение, Учредитель).

1.2. Порядок определения нормативных затрат утверждается для муниципальных услуг (муниципальных работ), включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни) и региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее – региональный перечень), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и содержит:

1) методику расчета:

- нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;
- нормативных затрат на выполнение муниципальной работы;

- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

2) порядок изменения нормативных затрат.

1.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) не учитываются:

а) субсидии на иные цели, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера;

б) бюджетные инвестиции;

в) публичные обязательства муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме;

г) публичные обязательства муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района перед работниками, заключившими (расторгнувшими) трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, подлежащие исполнению Учреждением от своего имени в денежной форме:

- оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно;

- компенсация расходов, связанных с переездом как из других регионов Российской Федерации, так и к новому месту жительства в пределах территории Российской Федерации.

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются на единицу показателя объема оказания услуги на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

В целях определения значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги Учреждения представляют Учредителю исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня или регионального перечня, утверждается Администрацией Ловозерского района общей суммой по форме согласно приложению № 2, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

1.5. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги;

- корректирующего коэффициента выравнивания.

Значения корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Администрацией Ловозерского района по форме согласно приложению №3.

При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально.

Учредитель в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком определения нормативных затрат, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, устанавливает коэффициент выравнивания в разрезе муниципальных учреждений, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

Коэффициент выравнивания ($К_{вi}$) определяется по формуле:

$$К_{iв}= P_i/(N_{iбаз}*К_{отр})$$

где:

Pi – затраты необходимые на оказание i-ой муниципальной услуги J-му муниципальному учреждению;

$N_{iбаз}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги,

$К_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент на оказание i-той муниципальной услуги j-тому муниципальному учреждению.

1.6. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются на единицу показателя объема выполнения работы.

В целях определения значения нормативных затрат на выполнение работы Учреждения представляют Учредителю исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1.

Значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня или регионального перечня, утверждается Администрацией Ловозерского района общей суммой по форме согласно приложению № 2, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, в том числе затраты на аренду указанного имущества.

1.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженных в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги (муниципальной работы), оказываемой (выполняемой) Учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности Учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание (выполнение) единицы муниципальной услуги (муниципальной работы) при соблюдении требований к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (муниципальной работы), отраженных в общероссийском базовом перечне и региональном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом, либо методом наиболее эффективного учреждения, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на выполнение муниципальной работы (далее - натуральная норма), определяются по каждой муниципальной услуге (муниципальной работе) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня и регионального перечня, источника значения натуральной нормы или наименования метода её определения и утверждаются Администрацией Ловозерского района по форме согласно приложению № 4.

1.8. В соответствии с действующим законодательством Учреждения (театры, концертные организации, музеи) в пределах установленного муниципального задания оказывают - физическим и юридическим лицам за плату муниципальные услуги, относящиеся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности. Размер субсидии в данном случае рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей услуг. При этом:

а) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания рассчитываются с учетом расходов, осуществляемых как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в объеме необходимом для выполнения муниципального задания;

б) объем субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания уменьшается на величину средств, планируемых к поступлению от оказания муниципальн услуг в рамках муниципального задания за плату.

1.9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения по форме согласно приложению №5.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum Ni*Vi+\sum Nw*Vw-\sum Pi*Vi+N^{ун}, \text{ где:}$$

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы;

Vw- объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

1.10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы), рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка определения нормативных затрат, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

II. Порядок изменения нормативных затрат

2.1. Администрация Ловозерского района утверждает значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы), определенные в соответствии с настоящим Порядком определения нормативных затрат, в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению № 3.

2.2. Изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляются в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), или требования к порядку определения нормативных затрат;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на очередной финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- внесения изменений в общероссийские базовые перечни или региональный перечень;
- изменения состава объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда;
- изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

2.3. В случае если показатели объема муниципального задания в текущем финансовом году значительно перевыполнены или выполнены не в полном объеме, Учредитель оставляет за собой право это учитывать при планировании значений показателей объема (содержания) муниципальных услуг (муниципальных работ) на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

В случае несанкционированного перевыполнения муниципального задания, Учредитель вправе отказать Учреждению в возмещении понесенных расходов.

2.5. При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и (выполнение муниципальной работы) на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены.

III. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги (Ni) рассчитываются по следующей формуле:

$$Ni = Ni_{баз} * К_{отр} * К_{в}, \text{ где:}$$

$Ni_{баз}$ - базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$К_{отр}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$К_{в}$ - коэффициент выравнивания.

Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги ($Ni_{баз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ni_{баз} = Nibаз^{непоср} + Nibаз^{общ}, \text{ где:}$$

$Nibаз^{непоср}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$Nibаз^{общ}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

3.2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, ($Nibаз^{непоср}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Nibаз^{непоср} = Nibаз^{ОТ1} + Nibаз^{МЗ} + Nibаз^{ИЗ}, \text{ где:}$$

$Nibаз^{ОТ1}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги;

$Nibаз^{МЗ}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$Nibаз^{ИЗ}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-той муниципальной услуги.

3.2.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги, ($Nibаз^{ОТ1}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nibаз^{ОТ1} = \Sigma d\ (nid^{ОТ1} x Rid^{ОТ1}), \text{ где:}$$

$nid^{ОТ1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником Учреждения, принимающим непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги;

$Rid^{ОТ1}$- размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника Учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника Учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

3.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), ($Nибаз^{МЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nибаз^{МЗ} = \Sigma к ((nик^{МЗ} x Rик^{МЗ}) / Тк^{МЗ}), \text{ где:}$$

$nик^{МЗ}$– значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-той муниципальной услуги;

$Ri,jк^{МЗ}$ – стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-той муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$Тк^{МЗ}$ – срок полезного использования k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания i-той муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

3.2.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-той муниципальной услуги, ($Nибаз^{ИЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nибаз^{ИЗ} = \Sigma l ((nil^{ИЗ} x Ril^{ИЗ}) / Tl^{ИЗ}), \text{ где;}$$

$nil^{ИЗ}$– значение натуральной нормы l-ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе оказания i-той муниципальной услуги и не учтенного в затратах на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$Ril^{ИЗ}$ – стоимость l-ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе оказания i-той муниципальной услуги и не учтенного в затратах на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании i-той муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-той муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствующем финансовом году;

$Т1^{из}$ – срок полезного использования l-ого вида ресурса.

Стоимость l-ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе оказания i-той муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 3.6.настоящего Порядка определения нормативных затрат.

3.3. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Организация и проведение мероприятий»,** выделяются следующие группы затрат:

3.3.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (компьютерное оборудование, оргтехника, звуковое и световое оборудование, транспортные средства, сценическое оборудование, сценические костюмы, хозяйственный инвентарь);
- канцелярские принадлежности, хозяйственные товары, электротовары и расходные материалы;
- полиграфическая продукция;
- горюче-смазочные материалы;

3.3.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- оплата труда персонала, привлекаемого по гражданско-правовым договорам;
- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;
- услуги по перевозке на основании договоров транспортного обслуживания;
- информирование потребителей о текущих показах (изготовление и распространение всех видов информационных полиграфических материалов, печатной продукции, размещение информации в СМИ, оформительские услуги);

3.4. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги **«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»,** выделяются следующие группы затрат:

3.4.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

3.4.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи):

- основные средства (компьютерное оборудование, оргтехника, сценические костюмы, хозяйственный инвентарь);

3.4.3. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной услуги:

- транспортные услуги для перевозки участников мероприятий и декораций.

3.5. **Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды** на оказание i-ой муниципальной услуги ($Nibаз^{ОБЩ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Nibаз^{ОБЩ}=(Nibаз^{КУ}+Nibаз^{СНИ}+Nibаз^{СОЦДИ}+Nibаз^{УС}+$$

$$+Nibаз^{ТУ}+Nibаз^{ОТ2}+Nibаз^{ПНЗ}) \text{ где:}$$

$Nibаз^{КУ}$- затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$Nibаз^{СНИ}$- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$Nibаз^{СОЦДИ}$- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$Nibаз^{УС}$- затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$Nibаз^{ТУ}$- затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$Nibаз^{ОТ2}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$Nibаз^{ПНЗ}$- затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

Значения натуральных норм работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяются согласно положениям пункта 1.7. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 3.6 настоящего Порядка определения нормативных затрат.

3.5.1. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Nibаз^{КУ}=\sum_{w} niw^{КУ}*Riw^{КУ}, \text{ где:}$$

$niw^{КУ}$- значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Riw^{КУ}$ - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды услуг:

- водоснабжение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- водоотведение;
- обращение с твердыми коммунальными отходами.

3.5.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$Nibаз^{СНИ} = \sum_n nim^{СНИ} * Rim^{СНИ}, \text{ где:}$$

$nim^{СНИ}$- значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Rim^{СНИ}$- стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, охранно-тревожной и пожарной сигнализации, электрооборудования;
- услуги по охране (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);
- установка (расширение, модернизация, приведение в состояние пригодное к эксплуатации) единых функционирующих систем (охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения);
- проведение текущего ремонта недвижимого имущества;
- содержание прилегающей территории, помещений, зданий, сооружений и иного недвижимого имущества в чистоте (вывоз твердых бытовых и ртутьсодержащих отходов (включая их утилизацию)), утилизация

отходов 1-5 классов опасности, уборка и вывоз снега, уборка, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, демеркуризация;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы (индивидуального теплового пункта), в том числе подготовка отопительной системы к зимнему сезону;

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы водоснабжения и водоотведения;

- противопожарные мероприятия, включая огнезащитную обработку, зарядку и приобретение огнетушителей, установку противопожарных дверей (замену дверей на противопожарные), измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, испытание диэлектрических средств, проведение испытания пожарных кранов, лестниц, перемотка пожарных руковов;

- проведение энергетического обследования в соответствии с действующим законодательством;

- оплата труда персонала, привлекаемого по гражданско-правовым договорам (рабочий по обслуживанию здания, уборка помещений, заготовка дров);

-заливка катка;

- техническое обслуживание наружного освещения лыжной трассы, укатка лыжной трассы;

- измерение микроклимата;

- арендная плата за пользованием имуществом.

3.5.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$Nibаз^{СОЦДИ} = \sum_n nin^{СОЦДИ} * Rin^{СОЦДИ}, \text{ где:}$$

$nin^{СОЦДИ}$- значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Rin^{СОЦДИ}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания учитываются следующие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- приобретение запасных и комплектующих частей для объектов особо ценного движимого имущества и автотранспорта;

3.5.4.Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Nibаз^{УС} = \sum_p nip^{УС} * Rip^{УС}, \text{ где:}$$

$nip^{УС}$-значение натуральной нормы потребления р-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Rip^{УС}$- стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды услуг связи:

- услуги телефонной связи;
- услуги почтовой связи;
- услуги сети Интернет;

3.5.5.Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Nibаз^{ТУ} = \sum_r nir^{ТУ} * Rir^{ТУ}, \text{ где:}$$

$nir^{ТУ}$-значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Rir^{ТУ}$- стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды:

- найм транспортных средств;
- оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;

3.5.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Nibаз^{ОТ2} = \sum_s nis^{ОТ2} * Ris^{ОТ2}, \text{ где:}$$

$nis^{ОТ2}$-значение натуральной нормы рабочего временis-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Ris^{ОТ2}$-размер повременной часовой оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной

заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, определяемых согласно положениям пункта 1.7. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5.7.Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

$$Niбаз^{ПНЗ} = \sum_t nit^{ПНЗ} * Rit^{ПНЗ}, \text{ где:}$$

$nit^{ПНЗ}$- значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$Rit^{ПНЗ}$- стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги учитываются следующие виды товаров:

- приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, электрических товаров, расходных и строительных материалов, дезинфицирующих и моющих средств, запасных частей к оргтехнике;
- приобретение и заправка картриджей;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение материальных запасов для проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- услуги информационного и рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации);
- проведение периодических медицинских осмотров сотрудников, предрейсовых осмотров водителей;
- оплату труда персонала, привлекаемого по гражданско-правовым договорам;
- обучение сотрудников на курсах повышения квалификации;
- уплата налогов (включаемых в состав расходов), муниципальных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, за исключением налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- подписка на периодические издания, не учтенные в рамках нормативных затрат непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- муниципальная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений;

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- выплата суточных при служебных командировках;

- оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках, учебной практике;

- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды);

- услуги в области информационных технологий (IT-аутсорсинг).

3.6. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение w-ой муниципальной работы), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд.

IV. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

4.1. Нормативные затраты на выполнение w-ой муниципальной работы (Nw) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nw = Nwнепосред^{ОТ1} + Nwнепосред^{МЗ} + Nwнепосред^{ИЗ} + Nw^{общ}, \text{ где:}$$

$Nwнепосред^{ОТ1}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении w-той муниципально работы;

$Nwнепосред^{МЗ}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения w-той муниципальной работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$Nwнепосред^{ИЗ}$ – иные затраты, непосредственно связанные с выполнением w-той муниципально работы

$Nw^{общ}$ - затраты на общехозяйственные нужды на выполнение w-ой муниципальной работы.

4.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении w-той муниципальной работы, ($Nwнепосред^{ОТ1}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nwнепосред^{ОТ1} = \Sigma d\ (nid^{ОТ1} x Rid^{ОТ1}),\ где:$$

$nid^{ОТ1}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником Учреждения, принимающим непосредственное участие в выполнении w-той муниципальной работы;

$Rid^{ОТ1}$ - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника Учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении w-той муниципальной работы.

Размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника Учреждения, принимающего непосредственное участие в выполнении w-той муниципальной работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

4.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения w-той муниципальной работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), ($Nwнепосред^{МЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nwнепосред^{МЗ} = \Sigma к\ ((nik^{МЗ} x Rik^{МЗ}) / Тк^{МЗ}),\ где:$$

$nik^{МЗ}$– значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения w-той муниципальной работы;

$Rik^{МЗ}$ – стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполненияw-той муниципальной работы, в соответствующем финансовом году;

$Тк^{МЗ}$ – срок полезного использования k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания w-той муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением w-той муниципальной работы, ($Nwнепосред^{ИЗ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$Nwнепосред^{ИЗ} = \Sigma l ((nil^{ИЗ} x Ril^{ИЗ}) / Tl^{ИЗ}), \text{ где;}$$

$nil^{ИЗ}$– значение натуральной нормы l-ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе выполнения w-той муниципальной работы и не учтенного в затратах на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении w-той муниципальной работы, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения w-той муниципальной работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$Ril^{ИЗ}$ – стоимость l-ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе выполнения w-той муниципальной работы и не учтенного в затратах на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении w-той муниципальной работы, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения w-той муниципальной работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствующем финансовом году;

$Tl^{ИЗ}$ – срок полезного использования l-ого вида ресурса.

Стоимость l-ого вида ресурса, потребляемого (используемого) в процессе выполнения w-той муниципальной работы определяется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

4.1.4. Затраты на общехозяйственные нужды идентичны для муниципальных услуг (муниципальных работ) и определяются в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка определения нормативных затрат.

V. Порядок расчета затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения

5.1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

В случае если Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее -

платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из областного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Приложение № 1
к Порядку определения
нормативных затрат

Исходные данные и результаты расчетов нормативных затрат на соответствующий финансовый год и плановый период

Наименование учреждения: _____

Наименование муниципальной услуги (муниципальной работы) _____

Уникальный номер реестровой записи в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем _____

Показатель объема оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) _____

Общее полезное время объема оказания муниципальной услуги: _____

Время использования имущественного комплекса на оказание услуги: (выполнение работы) _____

Доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении муниципальной работы), в общем фонде оплаты труда (без ОХР), % _____

№ п/п	Наименование ресурса	Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги (выполнения работы)	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг (выполняемых работ)	Норма трудозатрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) (человеко-часов)		Стоимость 1 чел. – часа, руб.	Нормативные затраты	Комментарий
1	2	3	4	5=3/4		6	7=5*6	8
1. Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы)								
					ИТОГО оплата труда			

№ п/п	Наименование (вид материального запаса/основного средства)	Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства (шт)	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг (выполняемых работ)	Норма (шт.)	Срок полезного использования, лет	Цена единицы ресурса, руб	Нормативные затраты	Комментарий
1	2	3	4	5=3/4	6	7	8=5*7/6	9
2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы)								
ИТОГО матзапасы/основные средства								

№ п/п	Наименование (вид материального запаса/основного средства)	Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства (шт)	Нормативное количество одновременно оказываемых услуг (выполняемых работ)	Норма (шт.)	Срок полезного использования, лет	Цена единицы ресурса, руб	Нормативные затраты	Комментарий
1	2	3	4	5=3/4	6	7	8=5*7/6	9
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы)								
ИТОГО иные ресурсы								
ВСЕГО нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги								

Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Общее полезное время использования имущественного комплекса	Время использования имущественного комплекса на 1 посещение	Доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (работы), в общем фонде (без ОХР),%	Норма ресурса на единицу услуги	Тариф (Цена), руб.	Временные характеристики	Плановые затраты
1	2	3	4	5	6	7=5*6*3/4	8	9	10=7*8*9
1. Коммунальные услуги									
								ИТОГО	
2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания									
								ИТОГО	
3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания									
								ИТОГО	
4. Услуги связи									
								ИТОГО	
5. Транспортные услуги									
								ИТОГО	
6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги									

ИТОГО									
7. Прочие общехозяйственные нужды									
ИТОГО									
ВСЕГО нормативные затраты на общехозяйственные нужды									
ИТОГО									

Руководитель учреждения _____(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель, тел.

Приложение № 2
к Порядку определения
нормативных затрат

I. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры на ____ год

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги					
		Всего	в том числе:				
			Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги		Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, распределенные по муниципальным услугам		
			Всего	$N_{отli}$[1]	Всего	$N_{куi}$[2]	$N_{сниi}$[3]
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга № 1							
Услуга № 2							
…..							
…..							
…..							
…..							

[1] затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением муниципальной работы)

[2] суммы затрат на коммунальные услуги

[3] сумма затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)

II. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы в сфере культуры на ____ год

Наименование муниципальной работы	Уникальный номер реестровой записи в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы			
		Всего	в том числе:		
			Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных выполнением муниципальной работы	Затраты на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затрат на арендные платежи)	
1	2	3	4	5	6
Работа №1					
Работа №2					
…					
…					
…					

Приложение № 3
к Порядку определения
нормативных затрат

Значения корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг на ____ год

Наименование муниципальной услуги (муниципальной работы) (уникальный номер реестровой записи из ведомственного перечня)	Объем муниципальной услуги (работы)	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (муниципальной работы)				Итого по муниципальной услуге (муниципальной работе (тыс.руб.)
		Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) (руб.)	в том числе:			
			Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) (руб.)	Отраслевой корректирующий коэффициент	Корректирующий коэффициент выравнивания	
1	2	3=4x5x6	4	5	6	7=2x3/1000
Услуга № 1		x		x	x	
Учреждение 1						
……						
Услуга № 2		x		x	x	
Учреждение 1						
……						
ВСЕГО	x	x	x	x	x	
Работа № 1		x		x	x	
Учреждение 1						
……						
Работа № 2		x		x	x	
Учреждение 1						
……						
ВСЕГО	x	x	x	x	x	

Приложение № 4
к Порядку определения
нормативных затрат

Значения
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)

Наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы[1]	Примечание[2]
1	2	3
Наименование муниципальной услуги (работы)[3] _____ Уникальный номер реестровой записи[4] _____ Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы)[5]		
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением муниципальной работы)		
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением муниципальной работы)		
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы)		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнением муниципальных работ)		

[1] указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (выполнения работы) в соответствующей сфере деятельности (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги (муниципальной работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, по медианному либо иному методу).

[2] в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в соответствующей сфере деятельности, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» или «Медианный метод», или «Иной метод».

[3] указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

[4] уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

[5] единица измерения указывается в соответствии с реестровой записью ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

Наименование натуральной нормы	Значение натуральной нормы[1]	Примечание[2]
1	2	3
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
2.1. Коммунальные услуги		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
2.4. Услуги связи		
2.5. Транспортные услуги		
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

Приложение № 5
к Порядку определения
нормативных затрат

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование муниципального учреждения	Объем муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) (руб.)	Итого по муниципальной услуге (муниципальной работе) (тыс.руб.)	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения (тыс. руб.)	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (тыс.руб.)	Объем платы за оказание муниципальных услуг (выполнения работ), установленный муниципальным заданием (тыс.руб.)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс.руб.)
1	2	3	4=2*3/1000	5	6	7	8=4+5+6-7
Учреждение 1							
Услуга							
….							
Учреждение 2							
Работа							
…							
ВСЕГО							