

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОВОЗЕРО
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
(двенадцатое заседание третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2016 года

№ 65

Об утверждении Порядка предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности.

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лица, замещающим муниципальные должности», Совет депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Главы сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

Глава
муниципального образования
сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

**Порядок
предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим
муниципальные должности**

Статья 1

Настоящим Порядком устанавливаются отдельные трудовые и социальные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности Главы сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

Статья 2

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 35 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа, определяемого в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка.

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируются с ним.

Статья 3

Лица, замещавшие муниципальные должности не менее одного установленного срока полномочий и уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с

Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Статья 4

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере произведения 72 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, районного коэффициента, определяемого муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее - месячное денежное вознаграждение), и корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - корректирующий коэффициент), при стаже, определяемом в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка, от 4 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии увеличивается на 4,8 процента месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент, за каждый полный год стажа свыше стажа, установленного абзацем первым настоящего пункта, при этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может превышать произведения 120 процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

2. В случае, если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

Статья 5

1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которой установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также пересчитывается в случае изменения условий установления этой доплаты, определенных статьей 4 настоящего Порядка.

Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

2. В случае, если при перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии ее размер составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

Статья 6

1. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается по заявлению лица (Приложение № 2), замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к страховой пенсии, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии;
- заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 3).

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2. Поступившие документы направляются руководителем органа местного самоуправления специалисту, отвечающему за работу по кадрам (далее – кадровый работник), который:

а) при необходимости запрашивает от иных органов местного самоуправления документы, подтверждающие стаж службы, и другие документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, на лицо, замещавшее муниципальную должность;

б) подготавливает необходимые документы для установления стажа, учитываемого для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение №4).

в) на основании соответствующих документов формирует пенсионное дело.

К пенсионному делу приобщаются следующие документы:

- заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- справка о продолжительности стажа, учитываемого при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности) о размере выплачиваемой страховой пенсии;
- копия распоряжения об увольнении с выборной муниципальной должности;
- распоряжение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. О принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме сообщает заявителю (приложение № 6). В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии излагаются причины данного отказа.

4. Лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на

установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с настоящим Порядком, в случае, если они замещали разные муниципальные должности в одном органе местного самоуправления или в разных органах местного самоуправления, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по одной муниципальной должности по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а в случае, если ранее они занимали государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области или должности муниципальной службы, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по одной из ранее занимаемых должностей при наличии соответствующего стажа, дающего право на установление доплаты (пенсии за выслугу лет).

Статья 7

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии прекращается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.

Статья 8

Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, а также порядок финансирования за счет средств местного бюджета расходов на выплату ежемесячных доплат к страховым пенсиям устанавливаются представительным органом муниципального образования.

Статья 9

1. В стаж (общую продолжительность) службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и

должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

2. Стаж службы лица, замещающего муниципальную должность, приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Мурманской области, исчисленному в соответствии со статьей 54 и пунктом 8 статьи 71 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

3. В стаж службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии помимо периодов работы (службы), включенных в стаж службы в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, включаются периоды работы (службы) на штатных, в том числе выборных, должностях, кроме рабочих:

1) в органах государственной власти и иных государственных органах Российской Федерации;

2) в органах государственной власти и иных государственных органах Мурманской области и других субъектов Российской Федерации;

3) в органах местного самоуправления, в том числе на территории бывшего СССР;

4) в органах государственной власти и управления бывшего СССР и бывших Союзных республик;

5) в органах прокуратуры, внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и судах;

6) в Вооруженных Силах бывшего СССР и Российской Федерации;

7) на постоянной (платной) основе в органах КПСС до 14 марта 1990 года, профсоюзных органах и органах народного контроля до 31 декабря 1991 года, кроме должностей в парткомах и профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4. В стаж службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж службы лиц, замещавших муниципальные должности, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии суммируются и исчисляются на дату подачи заявления.

Статья 10

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

Статья 11

1. Установить, что к сроку полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, который не истек на день вступления в силу настоящего Порядка, требование о продолжительности срока полномочий, определенное статьей 3 настоящего Порядка, а также требование о минимальном стаже замещения муниципальной должности для установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенное абзацем первым пункта 1 статьи 4 настоящего

Порядка, не применяется. Для данных лиц порядок установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенный абзацем первым пункта 1 статьи 4 настоящего Порядка, применяется при стаже, определяемом в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка, от 2 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 2 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (далее — Закон Мурманской области) установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, производится ее перерасчет в порядке, установленном Законом Мурманской области.

3. Приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств выплата возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии на основании решения руководителя органа местного самоуправления (приложение № 7).

Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, излишне выплаченные вследствие злоупотребления получателем, подлежат обязательному удержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
отдельных гарантий лицам,
замещающим муниципальные должности

ТАБЛИЦА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

Наименование муниципальной должности	Корректирующие коэффициенты
	Городские и сельские поселения с численностью от 1,5 до 5 тысяч человек
Глава муниципального образования	0,350

1. Корректирующий коэффициент определяется в зависимости от занимаемой муниципальной должности, статуса муниципального образования, а также численности населения, проживающего на территории муниципального образования.

2. Численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется по утвержденным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области по состоянию на 1 января предшествующего года.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
отдельных гарантий лицам,
замещающим муниципальные должности

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить (возобновить выплату, приостановить выплату) мне
ежемесячную доплату к страховой пенсии (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____ получаю в

(вид пенсии)

(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

При поступлении на должности государственной либо муниципальной
службы вновь, в случае назначения мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного
пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому
основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих
на выплату пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в
администрацию сельского поселения Ловозеро Ловозерского района.

Обязуюсь, в случае выезда на постоянное место жительства за пределы
Мурманской области, предоставлять в администрацию сельского поселения
Ловозеро Ловозерского района в декабре каждого года справки органа,
осуществляющего выплату страховой пенсии за декабрь текущего года.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Место для печати _____

подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,
уполномоченного регистрировать заявления

Приложение № 3
к Порядку предоставления
отдельных гарантий лицам,
замещающим муниципальные должности

Главе администрации

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять мне ежемесячную доплату к страховой пенсии на расчетный
счет

кредитного учреждения

(банка) _____

Копию реквизитов кредитного учреждения (банка), счета прилагаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**СПРАВКА
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
УЧИТЫВАЕМОГО ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ**

Стаж трудовой деятельности

—,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей)
должность _____

муниципальную

—,

(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии,

составляет _____ лет, _____ месяцев, _____ дней.

Основание: _____

Специалист по кадровой работе

(подпись, Ф.И.О.)

М.П

Мурманская область
Администрация сельского поселения Ловозеро Ловозерского района
с. Ловозеро

РАСПОРЯЖЕНИЕ

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ ____

О назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

На основании Закона "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" и в соответствии с Порядком предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, **распоряжаюсь:**

Назначить с " ____ " ____ 20 ____ г.

_____,
(Ф.И.О.)
замещавшему муниципальную должность
(наименование должности)

в администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, исходя из стажа муниципальной службы ____ лет, ____ мес., ____ дней, ежемесячную доплату к страховой пенсии, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по ____ процентов месячного денежного вознаграждения.

Глава сельского поселения Ловозеро
Ловозерского района

(подпись, Ф.И.О.)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено:

подпись работника кадровой службы

Дата, номер уведомления

Приложение № 6
к Порядку предоставления
отдельных гарантий лицам,
замещающим муниципальные должности

**Письмо-уведомление
о назначении размера доплаты**

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» и на основании распоряжения (решения) Главы сельского поселения Ловозеро Ловозерского района от «____» _____ 20__ года № _____ Вам с «____» _____ 20__ г. назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере _____ руб. _____ коп. в месяц.

Руководитель

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Администрация сельского поселения Ловозеро Ловозерского района

" ____ " _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВЩЕМУ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Порядком предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на основании распоряжения (в случае первичного назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии) _____

(наименование органа местного самоуправления)

от " ____ " _____ г. № _____

1) назначить к страховой пенсии

(вид пенсии)

в размере _____ рублей _____ коп. в месяц ежемесячную доплату в размере _____ рублей _____ коп., исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности) и доплаты к ней в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного вознаграждения с начисленным на него районным коэффициентом;

2) приостановить (возобновить) выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с _____ в связи с

(дата)

(указать основание)

3) прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии

с _____ 20__ г.

(дата)

в связи с

(указать основание)

М.П.

(подпись руководителя)