

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 года

№ 24

**Об утверждении «Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории муниципального
образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района
Мурманской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 23.08.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях совершенствования организации первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области» (Приложение 1);
2. Постановление от 15.05.2015 г. № 72 «Об утверждении «Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области», считать утратившим силу;
3. Возложить на Соколову Нину Викторовну, специалиста по первичному воинскому учету администрации сельского поселения Ловозеро, обязанности по осуществлению первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро;
4. Временное исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан, в случае отсутствия Соколовой Нины Викторовны (отпуск, командировка, лечение), возлагается на

Бараковскую Татьяну Анатольевну, ведущего специалиста администрации сельского поселения Ловозеро.

5. Утвердить в новой редакции функциональные обязанности специалиста по первичному воинскому учету администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (Приложение 2);
6. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Ловозеро и вступает в силу со дня подписания;
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования
сельское поселение Ловозеро

Ю.В. Чупрова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального образования
сельское поселение Ловозеро
от «21» марта 2018 г. № 24

Положение
«Об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района Мурманской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 23.08.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», определяет порядок организации воинского учета граждан обязанных состоять на воинском учете, на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Организация воинского учета в администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района и организациях, расположенных на территории муниципального образования, входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного

самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро, в связи с отсутствием военного комиссариата, обеспечивает администрация сельского поселения Ловозеро и организации, расположенные на его территории.

6. За обеспечение исполнения гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечают:

- на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро - лично;

- в организациях, расположенных на территории муниципального образования - руководители организаций.

7. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Генеральным штабом ВС РФ в 2017 году.

8. Воинский учет граждан по месту их работы на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом ВС РФ в 2017 году.

За состояние воинского учета, осуществляемого в организациях, отвечают руководители этих организаций.

9. Первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро осуществляется, в связи с

наличием на воинском учете от 500 до 1000 граждан, одним освобожденным работником.

10. Первичному воинскому учету в администрации сельского поселения Ловозеро и в организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные): мужского пола:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

в) женского пола, имеющих военно-учетную специальность согласно приложению.

11. Не подлежат первичному воинскому учету в администрации сельского поселения Ловозеро и организациях граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие срочную военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

12. Воинский учет военнообязанных делится на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями на период мобилизации и на военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, учреждениях, органах уголовно-исполнительной системы, а также подразделениях таможенных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в которых законом предусмотрена служба, не допускающая разглашения сведений, раскрывающих принадлежность конкретных лиц к кадровому составу, на должностях рядового и начальствующего состава, имеющие специальные звания.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

II. Порядок осуществления первичного воинского учета в администрации сельского поселения Ловозеро

1. При осуществлении первичного воинского учета специалист по первичному воинскому учету администрации сельского поселения Ловозеро исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Генеральным штабом ВС РФ в 2017 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете, на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

2. Первичный воинский учет в администрации сельского поселения Ловозеро осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военного билета (временного удостоверения, выданного взамен

военного билета) - для военнообязанных.

4. В документах первичного воинского учета должны содержаться следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и место пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- и) основные антропометрические данные;
- к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- л) прохождение военных сборов;
- м) владение иностранными языками;
- н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- о) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- р) наличие судимости;
- с) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;
- у) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;
- ф) пребывание в мобилизационном людском резерве.

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, должностные лица, ответственные за осуществление первичного воинского учета обязаны:

- а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования;
- б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, должностные лица, ответственные за осуществление первичного воинского учета обязаны:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области по установленной форме;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет должностные лица, ответственные за осуществление первичного воинского учета,

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют

учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист сельской администрации:

а) представляет в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области. При приеме от граждан документов воинского учета и

паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

9. Ежегодно, до 1 февраля текущего года, представляет в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета за истекший год.

10. Контроль за осуществлением первичного воинского учета в администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района проводится военным комиссариатом Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения Ловозеро Ловозерского района по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

III. Порядок осуществления воинского учета в организациях, ведущих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

1. При осуществлении воинского учета организации исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», данным Положением, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в организациях 2017 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете, на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

2. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел 2) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), раздел 2), утвержденным в установленном порядке.

3. Документами воинского учета, на основании которых ведется

воинский учет и заполняются документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в 2-недельный срок в администрацию сельского поселения Ловозеро сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки к специалисту по первичному воинскому учету администрации сельского поселения Ловозеро;

б) направляют в 2-недельный срок по запросам администрации сельского поселения Ловозеро необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты и в администрацию сельского поселения Ловозеро списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета специалиста по первичному воинскому учету администрации сельского поселения Ловозеро;

е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в администрацию сельского поселения Ловозеро;

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области или специалиста по первичному воинскому учету администрации сельского поселения Ловозеро и обеспечивают им возможность своевременной явки в

указанные места, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

5. Контроль ведения организациями воинского учета осуществляется администрацией сельского поселения Ловозеро через специалиста по первичному воинскому учету в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.

IV. Особенности обеспечения функционирования системы воинского учета территориальными органами Федеральной миграционной службы

Территориальные органы Федеральной миграционной службы при регистрации или снятии с регистрационного учета граждан, проживающих на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро, выявляют граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, сообщают о них в администрацию сельского поселения Ловозеро, осуществляющую первичный воинский учет.

В этих целях должностные лица территориальных органов Федеральной миграционной службы обязаны проверять наличие в паспортах граждан отметок об отношении их к воинской обязанности и направлять (вручать направление) гражданам, не состоящим, но обязанным состоять на воинском учете, в администрацию сельского поселения Ловозеро для постановки на первичный воинский учет.

Сведения о не вставших на воинский учет гражданах направляют в 2-недельный срок в администрацию сельского поселения Ловозеро.

V. Обязанности граждан по воинскому учету

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, и проживающие на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро обязаны:

а) состоять на первичном воинском учете по месту жительства или месту пребывания в администрации сельского поселения Ловозеро. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области или в администрацию сельского поселения Ловозеро, осуществляющую первичный воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение,

выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области или в администрацию сельского поселения Ловозеро, осуществляющую первичный воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области или в администрацию сельского поселения Ловозеро, осуществляющую первичный воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат Оленегорского и Ловозерского районов Мурманской области или в администрацию сельского поселения Ловозеро, осуществляющую первичный воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

3. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

VI. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Стимулирование воинского учета

Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления и организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с [порядком](#), определяемым Министерством обороны Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»
Военный комиссар
Оленегорского и Ловозерского районов
Мурманской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава муниципального образования
сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района

В.А. Швец

Ю.В. Чупрова

«_____» _____ 2018 г.

«_____» _____ 2018 г.

**Функциональные обязанности
специалиста по осуществлению первичного воинского учёта при
администрации муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района Мурманской области**

При осуществлении первичного воинского учета специалист администрации сельского поселения Ловозеро обязан:

– осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](#) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](#) о воинском учете;

– поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

– направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

– организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место

пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета;

- ежегодно, до 1 февраля, представлять в отдел военного комиссариата отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести учёт организаций, находящихся на территории и контролировать ведение в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета, в машинописном и электронном видах, в порядке и по формам, определяемым Министерством обороны РФ;

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

При осуществлении первичного воинского учета специалист администрации сельского поселения Ловозеро вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета.

С обязанностями ознакомлена:

_____ Н. Соколова _____
(дата) (подпись) (инициал имени, фамилия)

_____ Т. Бараковская _____
(дата) (подпись) (инициал имени, фамилия)