

**Администрация
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2018 г.

№ 26

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Ловозеро Ловозерского района на 2018-2019 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» в целях предотвращения фактов проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро на 2018-2019 г.г.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Ловозеро.

Глава муниципального образования
сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района

Ю.В. Чупрова

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Ловозеро Ловозерского района на 2018-2019 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы в целях предотвращения фактов проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро необходимо провести следующие антикоррупционные мероприятия:

1. Все правовые акты администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро и Совета депутатов сельского поселения Ловозеро и их проекты, подлежащие проведению антикоррупционной экспертизе своевременно подвергать проведению антикоррупционной экспертизы уполномоченным органом.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: постоянно.

2. Проекты основных правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро и Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, регулирующие отношения оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций, распоряжения бюджетом муниципального образования, прохождения муниципальной службы размещать на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро и Совета депутатов сельского поселения Ловозеро для проведения независимой правовой экспертизы.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: постоянно.

3. Муниципальным служащим администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро представлять специалисту по кадрам администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро справки о доходах, имуществе и сведениях имущественного

характера муниципального служащего, о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: до 30 апреля 2018-2019 г.г.

4. Размещать на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро справки о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера муниципального служащего, о доходах, имуществе и сведениях имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: до 20 мая 2018-2019 г.г.

5. Размещать на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро правовые акты администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро и Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, направленные на регулирование прохождения муниципальной службы и правовые акты антикоррупционной направленности.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская

срок: до 20 мая 2018-2019 г.г.

6. Размещать на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро информацию для населения о возможности сообщения о ставших известных коррупционных фактах в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро и предложениях по организации антикоррупционной работы.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: до 20 мая 2018-2019 г.г.

7. Провести повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, в рамках мероприятий проводимых Правительством Мурманской области.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: По графику проведения семинаров, курсов повышения квалификации.

8. Продолжить внедрение в практику администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро федеральной контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

исполнитель: Ведущий специалист И.А. Максимов.

срок: постоянно.

9. Изучить возможность внедрения в деятельность кадровой службы компьютерных программ в целях: проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в администрации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в администрации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции, муниципального управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: постоянно.

10. Продолжать направление правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро и Совета депутатов сельского поселения Ловозеро, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Мурманской области в Министерство юстиции Мурманской области для включения в Регистр с использованием АРМ «Муниципал».

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.

срок: постоянно.

11. Принять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимые антикоррупционные мероприятия на основе информации о их результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, использовать с этой целью возможности официального сайта администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро.

исполнитель: программист администрации МО СП Ловозеро.

срок: постоянно

12. Изучить возможность осуществления мероприятий по созданию и

использованию инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг;

исполнитель: Ведущий специалист И.А.Максимов.

срок: постоянно.

13. Организовать регулярное представление в средства массовой информации и на официальный сайт администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО СП Ловозеро.

срок: до 20 мая 2018-2019 г.г.

14. Организовать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

исполнитель: Ведущий специалист Т.А. Бараковская

срок: постоянно.

15. Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, или лица, замещающие должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

исполнитель: комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации

муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и урегулированию конфликта интересов
срок: по необходимости.

Организовать внедрение в образовательный процесс муниципальных служащих в администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро изучение в рамках самостоятельной подготовки учебно-методических материалов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, размещенные в сети интернет по адресу: <http://izak.ru/node1424>.

исполнитель: ведущий специалист Т.А. Бараковская.
срок: постоянно.

16. Проводить мониторинг правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных к восприятию положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО СП Ловозеро.
срок: постоянно.

17. Осуществлять анализ принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО СП Ловозеро.
срок: постоянно.

18.Обобщать опыт в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

исполнитель: Заместитель главы администрации МО СП Ловозеро.
срок: постоянно.

19. Проводить разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.
срок: постоянно.

20. Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

21. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

22. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

23. Обеспечить исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

24. Обеспечить проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании и по результатам этих исследований принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

25. Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

26. Организовать обучение работников по профилактике коррупционных и иных правонарушений по согласованным с Правительством Мурманской области программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

27. Принять меры по повышению эффективности деятельности органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

28. Продолжить работу по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по служебному поведению.

исполнитель: комиссия по служебному поведению.

срок: постоянно.

29. Контроль за выполнением данного плана возлагается на главу администрации муниципального образования сельское поселение Ловозеро – Чупрову Юлию Викторовну.

