МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 мая 2021 года с. Ловозеро № 298-ПЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

2. Определить администрацию Ловозерского района уполномоченным органом по использованию средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ловозерский район на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

3. Постановление администрации Ловозерского района от 23.03.2017 № 109-ПГ « Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район организациям на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
Ловозерского района Н.А. Кузнецова

Утвержден
постановлением
администрации Ловозерского района
от 27 мая 2021 года № 298 -ПЗ

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Перевозчик), имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, предоставляющим Субсидию, и органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения Перевозчику транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением регулярных авиаперевозок на муниципальных маршрутах по согласованному расписанию движения и регулируемым тарифам, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район

«Транспортное обслуживание населения в Ловозерском районе» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ловозерского района от 19.10.2019 года № 571-ПГ.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ловозерский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Ловозерского района на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Администрация Ловозерского района является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой Перевозчику из бюджета муниципального образования Ловозерский район, определяется решением о бюджете муниципального образования Ловозерский район.

1.5. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие регулярные авиаперевозки на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, установленным исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области.

К осуществлению регулярных авиаперевозок на муниципальных маршрутах Перевозчики допускаются по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном постановлением администрации Ловозерского района.

1.6. Перечень товаров, на которые распространяется государственная финансовая поддержка доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов, утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 24.03.2008 № 125-ПП (с изменениями и дополнениями) «О перечне населенных пунктов Мурманской области, отнесенных к районам с ограниченными сроками завоза грузов, и перечне товаров, на которые распространяется государственная финансовая поддержка доставки продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов».

1.7. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте Администрации Ловозерского района, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Ловозерский район (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ловозерский район).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидии производится в соответствии с конкурсной документацией на заключение договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских и грузовых авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, утверждаемой администрации Ловозерского района.

2.2. Конкурсная документация формируется в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на заключение договора о транспортном обслуживании населения воздушным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских и грузовых авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, утверждаемым постановлением администрации Ловозерского района.

2.3. За 30 дней до начала проведения конкурсного отбора получателя Субсидии на едином портале, сайте администрации Ловозерского района и в общественно - политической газете «Ловозерская правда», размещается конкурсная документация с указанием:

- требований к участникам отбора;
- перечня документов, предоставляемых участниками отбора;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);
- правил (порядка) рассмотрения и оценки предложений (заявок), предоставляемых участниками отбора;
- основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора.

2.4. Комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) утверждается постановлением администрации Ловозерского района

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом районного финансового отдела администрации Ловозерского района.

3.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом районного финансового отдела администрации Ловозерского района.

3.3. В случае уменьшения Администрации Ловозерского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в

Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Потребность в денежных средствах на доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных) определяется по формуле:

Pd = V x Ta, где:

Pd - потребность в денежных средствах на доставку продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в районы Мурманской области с ограниченными сроками завоза грузов;

V - объем продовольственных товаров (за исключением подакцизных), необходимый для завоза в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов;

Ta - предельная максимальная стоимость перевозки 1 кг груза воздушным транспортом (установлена исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области) от районных центров муниципальных образований Мурманской области в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (с учетом НДС).

3.5. Показателем результативности использования Субсидии является объем доставленного товара за отчетный период. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

3.6. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ловозерский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования Ловозерский район;

- Перевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Перевозчиком;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета муниципального образования Ловозерский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Перевозчик должен иметь действующие лицензии: на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов, действующий сертификат эксплуатанта, сертификат соответствия технического состояния воздушных судов;

- Перевозчик должен иметь на правах собственности, аренды и других законных основаниях:

- исправные воздушные суда в достаточном количестве, с действующими сертификатами летной годности для осуществления регулярных авиаперевозок в соответствии с установленными требованиями;

- авиационно-техническую базу, оснащенную специальным оборудованием и инструментом для проведения технического обслуживания и ремонта воздушных судов;

- топливозаправочный комплекс в пункте начала маршрута (с. Ловозеро);

- подготовленные посадочные площадки в соответствии с федеральными авиационными правилами.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании документов, подтверждающих расходы Перевозчика.

Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Ловозерского района следующие документы:

- счет;
- счет-фактуру;
- акт выполненных работ;
- реестр полученных доходов;

- отчет об объемах выполненной работы и сумме субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, заверенный руководителем и главным бухгалтером, (далее – Отчет), согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Перевозчика (при наличии).

3.8. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения документов от Перевозчика, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления.

В случае выявления неточностей и (или) представления документов с нарушением требований, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки направляет Перевозчику в письменном виде уведомление о возврате документов для устранения выявленных нарушений с указанием причин возврата.

Перевозчик в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы Главному распорядителю.

3.9. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении Субсидии является:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) услуги по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных) в отдаленные села Ловозерского района предоставлены ненадлежащего качества.

3.10. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3, составленных на дату предоставления Субсидии за декабрь текущего года.

3.11. Размер затрат, предъявляемых к оплате, в связи с осуществлением регулярных авиаперевозок на муниципальных маршрутах, подлежащих возмещению в рамках Соглашения о предоставлении субсидии, не должен превышать общий объем субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), предусмотренных лимитами бюджетных обязательств бюджетом

муниципального образования Ловозерский район на текущий финансовый год.

В случае если объем предоставленных на декабрь отчетного года Субсидий меньше указанного в отчете объема Субсидий за декабрь, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ловозерский район, предусмотренных Главному распорядителю на очередной финансовый год.

3.12. В течение десяти рабочих дней с момента проверки и согласования необходимых документов от Перевозчика, Главный распорядитель при наличии денежных средств на лицевом счете осуществляет перечисление субсидии согласно заключенному Соглашению о предоставлении субсидии на расчетный счет Перевозчика, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления Перевозчиком отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Администрация Ловозерского района вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Перевозчиком дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Ловозерского района и органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Перевозчик дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

5.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования Ловозерский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;
- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

5.3. Администрация Ловозерского района в сроки, установленные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Перевозчика, установленной Соглашением (далее - Проверка).

5.4. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов, уполномоченных осуществлять

муниципальный финансовый контроль, информации о нарушении Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Администрация Ловозерского района в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в размере, указанном в извещении.

5.5. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.6. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году в течение первых 5 рабочих дней по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.7. В случае если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.6. настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования Ловозерский район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

_____

Приложение № 1
к Порядку

ОТЧЕТ

_____

(наименование перевозчика)

Об объемах выполненной работы и сумме субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (за исключением подакцизных), возникших в связи с осуществлением на муниципальных маршрутах регулярных авиаперевозок по регулируемым тарифам в отдаленные села муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

Наименование маршрута.	Плановое количество доставленного товара, кг	Фактические показатели за отчетный период		
		Фактическое количество объема доставленного товара, кг.	Тариф на доставку грузов за кг, руб.	Фактическая потребность субсидии, руб.
		воздушным транспортом	воздушным транспортом	
1	2	3	4	5