МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021 года с. Ловозеро № 321-ПЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Ловозерский район, администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Ловозерского района от 31.05.2017 № 275-ПЗ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (http://www.lovozeroadm.ru/).
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Гусева Е.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации
Ловозерского района Н.А. Кузнецова

Утвержден
Постановлением
администрации Ловозерского района
от «31» мая 2021 года № 321-ПЗ

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования Ловозерский район «Профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма в Ловозерском районе» и определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район (далее – местный бюджет).

1.2. Целью предоставляемой субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатели субсидии – Работодатели) затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма в Ловозерском районе» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.4. Администрация Ловозерского района (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерии отбора Получателей субсидии – Работодателей:

1) работодатель должен являться юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

2) деятельность работодателя должна осуществляться на территории Ловозерского района.

1.6. Способ проведения отбора Получателей субсидии – Работодателей: запрос предложений. Организатором Отбора является администрация Ловозерского района.

1.7. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте Администрации, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Ловозерский

район (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ловозерский район).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии – Работодателям на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района.

2.2. Работодатели проходят отбор для организации временного трудоустройства подростков (далее - Отбор), проводимый организатором:

2.2.1. Организатор размещает объявление о проведении Отбора работодателей на официальном сайте администрации Ловозерского района, с указанием:

сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости), которые определяются организатором;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора (согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора предложений (заявке), иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица));

порядка Отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.2.2. Для участия в Отборе Работодателю необходимо представить организатору:

- заявку с расчетом предполагаемых затрат на временное трудоустройство подростков (приложение № 1);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, взятую не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на работодателя.

2.2.3. Отбор работодателей осуществляется в течение 5 дней после окончания срока приема заявок.

2.2.4. Критериями Отбора работодателей являются: подача заявки в сроки, установленные организатором; соответствие поданных документов перечню, указанному в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка; соответствие работодателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- работодатели не должны иметь недоимку по налоговым платежам в бюджет муниципального образования Ловозерский район;

- участники Отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники Отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники Отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- наличие опыта работы Работодателя по организации временных рабочих мест для подростков;

- наличие у участника Отбора кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

В случае соответствия всем вышеизложенным требованиям на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям преимуществом одного работодателя перед другими является наибольшее количество созданных рабочих мест в расчете на один рубль бюджетных средств, а также наличие опыта работы работодателя по организации временных рабочих мест для подростков, информация о котором указана в заявке.

При одинаковом соответствии требованиям на предоставление субсидии нескольких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей приоритет при Отборе отдается работодателю, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

2.2.5. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пп. 2.2.4. настоящего пункта;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.2.6. Отбор работодателей осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением главы администрации Ловозерского района.

2.2.7. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Ловозерского района.

2.2.8. Комиссия составляет на основании представленных заявок перечень работодателей, который утверждается председателем комиссии (приложение № 2).

2.2.9. Решение комиссии о результатах отбора работодателей оформляется протоколом.

2.2.10. Размер субсидии, выделенной работодателям из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района, определяется комиссией и оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах и утверждается председателем комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Возмещение затрат на заработную плату осуществляется из расчета в месяц на одного подростка в размере минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени, дополнительно учитываются районный коэффициент, выплата компенсации за неиспользованный отпуск, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисляемые на заработную плату.

3.2. Один экземпляр утвержденного расчета размера субсидии и протокол решения комиссии направляются в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» для оформления документов на перечисление субсидии.

3.3. Целевым показателем результативности, характеризующим эффективность предоставления субсидии, является количество трудоустроенных подростков (рабочих мест).

3.4. У Получателя субсидии – Работодателя должен быть заключен трехсторонний договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района, между администрацией Ловозерского района, Межтерриториальным государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения города Мончегорска и Получателем субсидии – Работодателем.

3.5. По результатам отбора между работодателем и организатором (далее - стороны) в течение 5 дней с момента утверждения расчета размера субсидии и протокола решения комиссии заключается Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы при временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Районного финансового отдела администрации Ловозерского района.

3.6. Условия соглашения должны определять количество организуемых рабочих мест и вид работ, сроки начала и окончания работ, порядок и сроки предоставления субсидии; порядок, сроки и формы представления работодателем отчетных документов о достижении показателя результативности, указанного в подразделе 2.3 настоящего Порядка, содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии; предусматривать порядок возврата субсидии в случаях: нарушения условий соглашения, использования субсидии не по целевому назначению, недостижения показателя результативности. Вид работ, сроки начала и окончания работ, определяемые работодателем, должны соответствовать Трудовому кодексу Российской Федерации и исключать перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163.

3.7. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом районного финансового отдела Администрации.

3.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат Получателя субсидии – Работодателя, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня с момента подписания акта оказанных услуг обеими сторонами при условии предоставления в Администрацию Получателем субсидии – Работодателем ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

- заявки-отчета на предоставление субсидии за отчетный месяц по форме, установленной в Приложении № 4 к Порядку;

- табеля учета рабочего времени (копия);
- больничного листа, в случае болезни работника (копия);
- счет или счета-фактуры;
- акта сдачи-приемки;
- приказов о приеме и увольнении (копии);
- документов, подтверждающих выплату заработной платы (платежные ведомости, расходные ордера) (копии);
- расчетной ведомости по оплате труда (копия).

Все предоставленные копии должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Определение объема субсидии осуществляется исходя из фактических затрат Получателя субсидии – Работодателя, связанных с оплатой труда несовершеннолетним в размере не менее размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области.

3.12. Сумма субсидии предоставляется за фактически отработанное время с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени для подростков и определяется по каждому трудоустроенному лицу индивидуально по формуле:

РС = (ЗП + КО + (ЗП +КО)С)*К, где

РС – размер субсидии;

ЗП – заработная плата;

КО – денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

С – ставка страховых взносов;

К – количество несовершеннолетних.

3.13. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных Получателем субсидии – Работодателем документов требованиям, определенным в п.п. 2.2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии – Работодателем информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии – Работодатель представляет Администрации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значения показателя результативности, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Получатель субсидии – Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств и недостоверность представляемых отчетов.

4.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального образования Ловозерский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – в размере нецелевого использования.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Получатель субсидии – Работодатель дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

5.2. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования Ловозерский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии – Работодателя;

- нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем субсидии – Работодателем условий, определенных Соглашением.

5.3. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам проверки или получения от органов, уполномоченных осуществлять муниципальный финансовый контроль, информации о нарушении Получателем субсидии – Работодателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии – Работодателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Администрация в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии – Работодателю письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в размере, указанном в извещении.

5.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии – Работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель субсидии – Работодатель производит возврат Субсидии в текущем финансовом году в течение первых 5 рабочих дней по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.6. В случае, если Получатель субсидии – Работодатель не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5. настоящих Правил, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования Ловозерский район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии – Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

_____

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в период летних каникул,
проживающих на территории Ловозерского района

Заявка на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул,
проживающих на территории Ловозерского района

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:
2. Юридический адрес:
3. Фактический адрес (место нахождения):
4. Номер контактного телефона:
5. Фамилия, имя, отчество представителя работодателя:
6. Организационно-правовая форма юридического лица:
7. Форма собственности:
8. Вид экономической деятельности (по ОКВЭД):
9. Вид работ, предлагаемых подросткам:
10. Место выполнения работ (на территории района, на предприятии и др.):
11. Срок оказания услуг:
12. Расчет предполагаемой суммы затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с разбивкой по периодам трудоустройства в соответствии с таблицей:

Количество трудоустроенных подростков (рабочих мест)	Предполагаемые затраты работодателя на организацию временных рабочих мест				
	Заработная плата	Районный коэффициент	Компенсация за неиспользованный отпуск	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Размер запрашиваемой субсидии
1	2	3	4	5	6

13. По состоянию на _____ (указать дату):

13.1. Предприятие (организация) является/не является (нужное подчеркнуть) иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

13.2. У предприятия (организации) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.3. Предприятие (организация) не имеет недоимку по налоговым платежам в бюджет муниципального образования Ловозерский район.

13.4. Предприятие (организация) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.5. По предприятию (организации) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13.6. Предприятие (организация) не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района

14. Наличие опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (нужное подчеркнуть): да (указать, сколько лет (месяцев))/нет.

15. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии: да / нет.

16. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии: да / нет.

Заявка должна быть подписана руководителем предприятия (организации), главным бухгалтером и скреплена печатью предприятия (организации).

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в период летних каникул,
проживающих на территории Ловозерского района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____

ПЕРЕЧЕНЬ
работодателей, заявившихся на получение субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№п/п	Месяц	Наименование организации (адресат)	Количество трудоустроенных подростков (рабочих мест)	Предполагаемые затраты работодателя на организацию временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте т 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района				
				Заработная палата	Районный коэффициент	Компенсация за неиспользованный отпуск	Страховые взносы	Размер запрашиваемой субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Члены комиссии:

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в период летних каникул,
проживающих на территории Ловозерского района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____

Расчет предполагаемого размера субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район (наименование работодателя) для организации временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района (указать период)

Месяц	Количество трудоустроенных подростков (рабочих мест)	Предполагаемые затраты работодателя на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района				
		Заработная плата	Районный коэффициент	Компенсация за неиспользованный отпуск	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Члены комиссии:

_____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в период летних каникул,
проживающих на территории Ловозерского района

Заявка-отчет
на предоставление субсидии
на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул,
проживающих на территории Ловозерского района

за _____20___ года
(месяц)

Настоящим прошу перечислить _____
(наименование Получателя субсидии)
субсидию на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул, проживающих на территории Ловозерского района в соответствии с приведенным расчетом:

№ п/п	ФИО работающего несовершеннолетнего	Кол-во отработанных дней	Заработная плата с учетом начислений 30,2 % (руб.)	Компенсация за неиспол. отпуск (руб.)	Всего финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6
				Итого	

Итого к возмещению за _____ месяц: _____
(сумма прописью)
_____ руб._____коп.

Получатель субсидии:

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

«_____»_____20____г.