



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021 г.

с. Ловозеро

№ 313-ПЗ

Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии на функционирование единой дежурной диспетчерской службы Ловозерского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии на функционирование единой дежурной диспетчерской службы Ловозерского района.

2. Постановление администрации Ловозерского района от 27.01.2017 № 30-ПЗ «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии на функционирование единой дежурной диспетчерской службы Ловозерского района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

Утверждены
постановлением
администрации Ловозерского района
от «31» мая 2021 г. № 313-ПЗ

**Правила предоставления из бюджета
муниципального образования Ловозерский район
субсидии на функционирование единой дежурной диспетчерской службы
Ловозерского района**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) (далее – Получатели субсидии) на функционирование единой дежурной диспетчерской службы Ловозерского района в соответствии с ведомственной целевой программой «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на содержание единой дежурной диспетчерской службы в связи с осуществлением деятельности по защите населения и территории муниципального образования Ловозерский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом бюджета муниципального образования Ловозерский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках ведомственной целевой программы «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на соответствующий период.

Администрация Ловозерского района (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте Администрации, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Ловозерский район (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ловозерский район).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом районного финансового отдела Администрации.

2.2. До заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную из ИФНС, не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2) Справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 января финансового года.

3) Заявку с предварительным расчетом, обосновывающим размер субсидии.

4) Копию штатного расписания специалистов ЕДДС на 1 января финансового года.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на Получателя субсидии.

2.3. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом районного финансового отдела Администрации.

2.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитываются Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

2.6. Целевым показателем результативности использования субсидии в текущем году является своевременный прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, прием сообщений о ЧС от населения и организаций и оперативного доведения данной информации до соответствующих служб и ведомств, прием сообщений по единому номеру вызова экстренных служб «112».

Результативность использования субсидии оценивается Администрацией исходя из степени достижения установленных Соглашением значений целевых показателей.

2.7. Субсидия на функционирование единой дежурной диспетчерской службы Ловозерского района предоставляется Получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо представляет Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значения показателя результативности, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств и недостоверность представляемых отчетов.

3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального образования Ловозерский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – в размере нецелевого использования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии условий, определенных Соглашением.

4.3. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов, уполномоченных осуществлять муниципальный финансовый контроль, информации о нарушении Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Администрация в течение трех

рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году в течение первых 5 рабочих дней по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5. настоящих Правил, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования Ловозерский район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.
