



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«31» мая 2021 г.

с. Ловозеро

№ 312-ПЗ

**Об утверждении Правил предоставления из бюджета
муниципального образования Ловозерский район
субсидии на поддержку общественно-политической газеты
«Ловозерская правда»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить Правила предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии на поддержку общественно-политической газеты «Ловозерская правда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ловозерского района от 27.01.2017 № 29-ПЗ «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии на поддержку общественно-политической газеты «Ловозерская правда» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

Утверждены
постановлением
администрации Ловозерского района
от «31» мая 2021 г. № 312-ПЗ

**Правила предоставления из бюджета
муниципального образования Ловозерский район
субсидии на поддержку общественно-политической газеты
«Ловозерская правда»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) (далее – Получатели субсидии) на издание районной общественно-политической газеты «Ловозерская правда» в соответствии с ведомственной целевой программой «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ловозерского района».

1.2. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателям субсидии, в деятельность которых входит выпуск районной общественно-политической газеты «Ловозерская правда», с целью частичного возмещения затрат, связанных с производством и распространением общественно-политической газеты «Ловозерская правда» в соответствии с п.4 ст. 9.1 Устава Ловозерского района.

1.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом бюджета муниципального образования Ловозерский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в рамках ведомственной целевой программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ловозерского района» на соответствующий период.

Администрация Ловозерского района (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте Администрации, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Ловозерский район (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ловозерский район).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом районного финансового отдела Администрации.

2.2. До заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную из ИФНС не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2) Справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 января финансового года.

3) Заявку с предварительным расчетом, обосновывающим размер субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на Получателя субсидии.

2.3. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом районного финансового отдела Администрации.

2.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитываются Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

2.6. Целевым показателем результативности использования субсидии в текущем году является количество выпусков газеты (52 выпуска).

Результативность использования субсидии оценивается Администрацией исходя из степени достижения установленных Соглашением значений целевых показателей.

2.7. Субсидия на поддержку общественно-политической газеты «Ловозерская правда» предоставляется Получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- осуществление издательской деятельности не менее одного полного финансового года, предшествующего году получения субсидии;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении значения показателя результативности, о расходовании средств субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств и недостоверность представляемых отчетов.

3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального образования Ловозерский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – в размере нецелевого использования.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий, определенных Соглашением.

4.3. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов, уполномоченных осуществлять муниципальный финансовый контроль, информации о нарушении Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Администрация в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году в течение первых 5 рабочих дней по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5. настоящих Правил, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования Ловозерский район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.
