ЛОВОЗЕРСКАЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 г. с. Ловозеро №2/9

О полномочиях по составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 21.2 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Ловозерская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Уполномочить председателя Ловозерской территориальной избирательной комиссии Кравченко Геннадия Викторовича, а так же члена Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Гаврилова Алексея Александровича на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.64 – 5.68 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Считать утратившими силу решение Ловозерской территориальной избирательной комиссии от 22.08.2018 № 58\276.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете «Ловозерская правда» и разместить его на странице Ловозерской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте администрации Ловозерского района в Сети «Интернет».

Председатель
Ловозерской территориальной избирательной комиссии Г.В. Кравченко

Секретарь
Ловозерской территориальной избирательной комиссии Е.В. Илюкович

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛОВОЗЕРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЛОВОЗЕРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 г. с. Ловозеро №2/8

О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Ловозерской территориальной избирательной комиссии состава 2021-2026 гг.

В соответствии со статьей 23 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» от 24 марта 2003 года № 390-01-ЗМО, Ловозерская территориальная избирательная комиссия р е ш и л а :

1. Создать при Ловозерской территориальной избирательной комиссии состава 2021 – 2026 гг. Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и ее состав (Приложения №1, 2).

3. В случае осуществления Комиссией полномочий окружной избирательной комиссии, Рабочая группа осуществляет рассмотрение информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения по выборам по соответствующему округу.

4. Решения Ловозерской территориальной избирательной комиссии от 17.06.2016 № 3/11, от 18.08.2016 г № 8/40, считать утратившими силу.

5. Разместить настоящее решение на странице Ловозерской территориальной избирательной комиссии официального сайта администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии Г.В. Кравченко

Секретарь
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии Е.В. Илюкович

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ * ЛОВОЗЕРСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ *

Приложение № 1
к Решению
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии
от 09.06.2021 № 2/ 8

Положение о Рабочей группе при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

Состав Рабочей группы утверждается Ловозерской территориальной избирательной комиссией (далее - Комиссия).

2. В компетенцию Рабочей группы входят:

сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных региональными и муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями региональных и муниципальных периодических печатных изданий в Комиссию;

сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию;

сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов представленных в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

сбор, систематизация и размещение на сайте информации о фактах предоставления помещений политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

ввод в задачу «Агитация» Государственной информационной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

размещение на официальной странице Комиссии на официальном сайте администрации Ловозерского района:

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций сетевых изданий о готовности предоставлять услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

– графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади;

рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами и референдумами;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов в части информирования избирателей и проведения предвыборной агитации;

подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального и регионального законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, подготовка и принятие соответствующих решений Рабочей группы;

рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской

области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Мурманской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. В случае осуществления Ловозерской территориальной избирательной комиссией полномочий окружной избирательной комиссии, Рабочая группа осуществляет рассмотрение информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения по выборам по соответствующему округу.

5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – секретарь Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены вышестоящих избирательных комиссий с правом решающего голоса и работники их Аппаратов, члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, а также работники аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители

нижестоящих избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

6. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, работниками аппарата Комиссии.

К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей

группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

7. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с Федеральным законом и инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией, руководителем Рабочей группы.

8. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

9. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению член Комиссии с правом решающего голоса.

10. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также представленные организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакциями сетевых изданий, организациями, индивидуальными предпринимателями сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, работ (услуг) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь в ходе избирательных кампаний, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению в течение срока, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Комиссии.

Приложение № 2
к решению
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии
от 09.06.2021 № 2/ 8

Состав Рабочей группы
при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

Хлябич Л.Н.	руководитель Рабочей группы, заместитель председателя Ловозерской территориальной избирательной комиссии;
Илюкович Е.В.	секретарь Рабочей группы, секретарь Ловозерской территориальной избирательной комиссии.

члены Рабочей группы :

Гаврилов А.А.	член Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Заяц И.М.	член Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Юрьева С.А.	Начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе Администрации Ловозерского района;
Ткачев В.Н.	Директор МУП «ЛИЦ», главный редактор общественно-политической газеты «Ловозерская правда»

ЛОВОЗЕРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 г. с. Ловозеро №2/7

О Рабочей группе при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

В целях реализации полномочий Ловозерской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, установленных пунктом 9 статьи 26, пунктами 6, 7 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Ловозерская территориальная избирательная комиссия Р Е Ш И Л А :

1. Создать Рабочую группу при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и ее состав (приложения № 1,2).

3. Определить, что в случае осуществления Ловозерской территориальной избирательной комиссией полномочий окружной избирательной комиссии, Рабочая группа осуществляет рассмотрение информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения по выборам по соответствующему округу.

4. Опубликовать настоящее постановление на странице Ловозерской территориальной избирательной комиссии официального сайта администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии Г.В. Кравченко

Секретарь
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии Е.В. Илюкович

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ * ЛОВОЗЕРСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Приложение № 1
к решению
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии
от 09.06.2021 № 2/7

Положение
о Рабочей группе при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - Рабочая группа).

2. Решение о вынесении жалобы (заявления) на рассмотрение Рабочей группы, в том числе жалобы (заявления), адресованные членам Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимает Председатель Ловозерской территориальной избирательной комиссии, а, в случае его отсутствия – заместитель председателя Ловозерской территориальной избирательной комиссии. Указанное решение оформляется посредством проставления соответствующей визы на поступившей жалобе (заявлении). После этого жалоба (заявление) передается в Рабочую группу для подготовки к рассмотрению на ее заседании.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ловозерской территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия), а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и (или) совещательного голоса, работников аппарата Комиссии. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

5. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, при этом, как правило, один из

членов Рабочей группы назначается ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

6. В отсутствие руководителя Рабочей группы по его поручению его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия по поручению руководителя Рабочей группы исполняет один из членов Рабочей группы.

7. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба заявителя. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению), извещает членов Рабочей группы и работников аппарата, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, заинтересованные стороны, иных лиц о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

8. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Аппарат Комиссии.

9. При необходимости руководитель Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы, назначенным ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления), может принять решение о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе (заявлении).

10. Срок рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в Рабочую группу, определяется руководителем Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы, назначенным ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления) с учетом требований законодательства о выборах и референдумах.

11. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы. Доклад по существу представляемой жалобы (заявления) делает член Рабочей группы, назначенный ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

12. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования,

задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

13. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса. Работники аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов для заседания Рабочей группы, могут с разрешения руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) выступать и отвечать на вопросы.

14. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседании Рабочей группы могут присутствовать заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) либо его представитель, иное лицо либо представитель лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Для подготовки и рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы дают письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

16. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие предложения по обсуждаемому вопросу.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

17. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

18. В необходимых случаях секретарем Рабочей группы осуществляется аудио и (или) видеозапись заседания Рабочей группы.

19. На основании выработанных Рабочей группой предложений в секторе правового обеспечения аппарата Комиссии в установленном порядке

готовится и визируется соответствующий проект постановления Комиссии для внесения его на заседание Комиссии.

20. Подготовленные по решению Рабочей группы документы в установленном порядке вносятся на рассмотрение Комиссии. Руководитель Рабочей группы представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии.

21. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Комиссии.

22. В случае осуществления Ловозерской территориальной избирательной комиссией полномочий окружной избирательной комиссии, Рабочая группа осуществляет рассмотрение информационных споров и иных вопросов информационного обеспечения по выборам по соответствующему округу.

Приложение № 2
к постановлению
Ловозерской территориальной
избирательной комиссии
от 09.06.2021 № 2/7

Состав Рабочей группы
при Ловозерской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Хлябич Л.Н.	руководитель Рабочей группы, заместитель председателя Ловозерской территориальной избирательной комиссии;
Гаврилов А.А.	секретарь Рабочей группы, член Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
члены Рабочей группы :	
Кузнецова А.А.	член Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Заяц И.М.	член Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

ЛОВОЗЕРСКАЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 г. с. Ловозеро №2/6

О формировании контрольно-ревизионной службы (КРС) при Ловозерской территориальной избирательной комиссии состава 2021-2026 г.г.

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26, статьей 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 38 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Ловозерская территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Сформировать Контрольно-ревизионную службу при Ловозерской территориальной избирательной комиссии состава 2021-2026 г.г. (далее КРС) в количестве 6 человек.
2. Назначить в состав КРС членов Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, специалистов муниципальных и иных органов и учреждений:

- Виноградова Олега Юрьевича – и.о. начальника отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района Межмуниципального отдела МВД России «Оленегорский» УМВД России по Мурманской области (по согласованию);
- Гурову Фатиму Владимировну - заместителя руководителя КРС, члена Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- Майорову Татьяну Георгиевну - ведущего специалиста-главного бухгалтера Ловозерской территориальной избирательной комиссии;
- Копытину Анну Анатольевну – главного специалиста районного финансового отдела администрации Ловозерского района (по согласованию);
- Хлябича Леонида Николаевича - руководителя КРС, заместителя председателя Ловозерской территориальной избирательной комиссии;

– Чернову Светлану Александровну руководителя дополнительного офиса Мурманского ОСБ ПАО «Сбербанк России» №8627\01375 (по согласованию);

3. Считать утратившими силу решения Ловозерской территориальной избирательной комиссии от 02.06.2016 № 2\6, от 26.07.2018 № 53/246.

4. Опубликовать настоящее решение на странице Ловозерской территориальной избирательной комиссии официального сайта администрации Ловозерского района.

Председатель
Ловозерской территориальной избирательной комиссии Г.В. Кравченко

Секретарь
Ловозерской территориальной избирательной комиссии Е.В. Илюкович

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ * ЛОВОЗЕРСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ