



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021 года

с. Ловозеро

№ 319-ПЗ

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО "О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение", постановлениями Правительства Мурманской области от 18.03.2011 № 115-ПП "О предоставлении субвенций из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, главным распорядителем которых является Министерство социального развития Мурманской области", от 25.07.2018 № 340-ПП "Об утверждении Положения о порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Мурманской области", администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района.

2. Определить администрацию Ловозерского района уполномоченным органом по использованию средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ловозерский район на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по

гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района.

3. Постановление администрации Ловозерского района от 15.11.2018 № 637-ПЗ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района www.lovozeroadm.ru в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н.А.

И.о.главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

Приложение
к постановлению
администрации Ловозерского района
от «31» мая 2021 г. № 319-ПЗ

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба) расходов по гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ловозерского района умерших граждан, не работавших и не являвшихся пенсионерами, либо в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (далее - Порядок, Субсидия и отдельные категории умерших граждан соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, предоставляющим Субсидию, и органами, уполномоченными осуществлять муниципальный финансовый контроль, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется без проведения отбора, в целях возмещения Специализированной службе расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района. Возмещение расходов осуществляется при

условии, если гражданин на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ловозерский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Ловозерского района на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Администрация Ловозерского района является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой Специализированной службе из бюджета муниципального образования Ловозерский район, определяется решением о бюджете муниципального образования Ловозерский район.

1.5. Право на получение Субсидии имеет специализированная служба, оказывающая услуги по погребению умерших граждан на территории Ловозерского района, определенная конкурентными способами в соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.6. Гарантированный перечень услуг по погребению, установлен законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле") и соответствующими нормативными правовыми актами Администрации Ловозерского района.

1.7. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте Администрации Ловозерского района, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Ловозерский район (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ловозерский район).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом районного финансового отдела администрации Ловозерского района.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом районного финансового

отдела администрации Ловозерского района.

2.3. В случае уменьшения Администрации Ловозерского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Потребность в денежных средствах по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района, определяется по формуле:

$S_{\text{суб.}} = V \times S$, где:

V - количество захороненных умерших граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

S - стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ловозерского района, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации Ловозерского района.

2.5. Показателем результативности использования Субсидии является количество захороненных отдельных категорий умерших граждан за отчетный период. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, соответствует показателям результативности реализации муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на соответствующий период.

2.6. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе производится при условии предоставления ею гарантированного перечня услуг, в размере, определенном на дату погребения умершего и не превышающем 4000 (четыре тысяч) рублей на одного умершего. Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен), соответствующими нормативными правовыми актами Администрации Ловозерского района.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании обращения специализированной службы в Администрацию.

Для возмещения расходов по погребению специализированная служба представляет в Администрацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению, оформленное согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- подлинники справок о смерти по форме № 11 (в случае, если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному

социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также в случае, если личность умершего не установлена органами внутренних дел) или по форме № 3 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), утвержденных приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- реестр захороненных граждан;
- счета-фактуры на предоставленные услуги по погребению с указанием перечня работ и их стоимости;

- дубликат справки о смерти гражданина (в случае невозможности представления заявителем подлинной справки о смерти гражданина при условии, что социальное пособие на погребение не выплачивалось).

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью (при наличии).

2.8. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п. 2.7. настоящего порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления.

В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных п. 2.7. настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 (трех) дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Специализированная служба в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление.

2.9. Основанием для отказа Специализированной службе в предоставлении Субсидии является:

- 1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 3) услуги по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района (предусмотренные гарантированным перечнем) предоставлены ненадлежащего качества.

2.10. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2, составленных на дату предоставления Субсидии за декабрь текущего года.

2.11. Размер затрат, предъявляемых к оплате, в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района (предусмотренные гарантированным перечнем),

подлежащих возмещению в рамках Соглашения о предоставлении субсидии, не должен превышать общий объем субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств бюджетом муниципального образования Ловозерский район на текущий финансовый год.

В случае если объем предоставленных на декабрь отчетного года Субсидий меньше указанного в отчете объема Субсидий за декабрь, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ловозерский район, предусмотренных Главному распорядителю на очередной финансовый год.

2.12. В течение десяти рабочих дней с момента проверки и согласования необходимых документов от Специализированной службы, Главный распорядитель при наличии денежных средств на лицевом счете осуществляет перечисление субсидии согласно заключенному Соглашению о предоставлении субсидии на расчетный счет Специализированной службы, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Специализированной службой отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Администрация Ловозерского района вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Специализированной службой дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Ловозерского района и органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Специализированная служба дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- банкротства, ликвидации или реорганизации Специализированной службы;
- нарушения Специализированной службой условий, определенных Соглашением.

4.3. Администрация Ловозерского района в сроки, установленные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Специализированной службы, установленной

Соглашением (далее - Проверка).

4.4. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов, уполномоченных осуществлять муниципальный финансовый контроль, информации о нарушении Специализированной службой порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Специализированной службой в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Администрация Ловозерского района в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Специализированной службе письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Ловозерский район в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Специализированной службой в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Специализированная служба производит возврат Субсидии в текущем финансовом году в течение первых 5 рабочих дней по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае если Специализированная служба не произвела возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6. настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования Ловозерский район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Специализированная служба несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Ловозерский район на возмещение
специализированной службе расходов по
гарантированному перечню услуг по
погребению отдельных категорий умерших
граждан на территории Ловозерского
района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН. КПП, юридический адрес)
просит предоставить субсидию в целях _____
(целевое назначение Субсидии)
в соответствии _____
(наименование нормативного акта (правил, порядка) предоставления субсидии из бюджета Ловозерского района
Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации Ловозерского района от
« ____ » _____ 20__ № ____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед.экз.

Получатель

(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.